
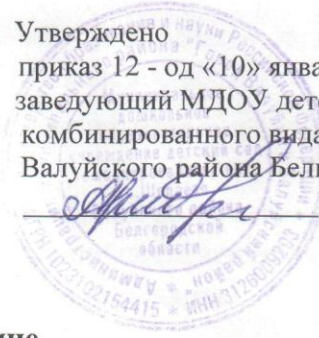


Принято
Протокол № 3 от 10 января 2014 г.
Общим собранием
МДОУ детский сад комбинированного
вида с. Шелаево Валуйского района
Белгородской области

Утверждено
приказ 12 - от «10» января 2014 г.
заведующий МДОУ детский сад
комбинированного вида с. Шелаево
Валуйского района Белгородской области

О.А. Аридова



Положение
о Программе развития муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида с. Шелаево Валуйского района белгородской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о программе развития муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида с. Шелаево Валуйского района Белгородской области (далее по тексту Положение) разработано в соответствии частью 3 п.7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в части выполнения функций, отнесённых к компетенции дошкольного образовательного учреждения, с учётом Постановления правительства РФ от 02.08.2010 №588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности образовательных программ Российской Федерации», Постановления правительства РФ от 19.04.2005 №239 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», а также на основе письма департамента образования Белгородской области от 17.03.2014 № 9-06 1592-НМ «в согласовании программ развития образовательных организаций»

1.2. Программа развития муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида с. Шелаево Валуйского района Белгородской области (далее – программа) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учётом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения планируемых результатов.

1.3. Положение определяет структуру и содержание Программы, регламентирует порядок ее разработки и утверждения участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида с. Шелаево Валуйского района Белгородской области (далее МДОУ)

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МДОУ, посредством реализации тактических задач в определенный временной период.

1.5. Программа разрабатывается и утверждается в МДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Программа является открытой для участников образовательных отношений и общественности МДОУ.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы определяется обоснованными образовательными потребностями социального окружения и возможностями образовательного учреждения

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы определяется обоснованными образовательными потребностями социального окружения и возможностями образовательного учреждения, исходя из стратегического прогнозирования системных позитивных изменений (назначение, смысл предпринимаемых действий, желаемое состояние, как результат).

2.2. Цель Программы формулируется конкретно, диагностично, достижимо, соотносимо с конкретным сроком.

2.3. Достижение цели обеспечивается постановкой конкретных задач, включающих в себя планирование важнейших действий, определение последовательности этих действий в установленные сроки и обеспечение необходимыми ресурсами.

3. Функции Программы

Программа выполняет следующие функции:

- Нормативную, т. е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МДОУ;
- Определения перспектив развития;
- Процессуальную, т.е. определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- Оценочную, т.е. выявляет качественные изменения посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Структура и содержание Программы

4.1. Структура Программы определяется МДОУ самостоятельно

4.2. Содержание Программы должно:

- Обеспечивать преемственность с предыдущей Программой;
- Обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий;
- Отвечать специфике, традициям МДОУ и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования.

4.3. Структура Программы включает следующие компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Паспорт (краткая аннотация) Программы
- Информационная справка о дошкольной образовательной организации
- Аналитическое обоснование Программы развития
- Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации
- Стратегия, этапы, цели и задачи перехода к новому состоянию дошкольной образовательной организации.
- Механизм реализации Программы развития
- Ресурсное обеспечение Программы развития
- Ожидаемый результат и оценка социально-экономической эффективности реализации Программы развития

4.4. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения:

- Название Программы и временной промежуток ее реализации
- Наименование МДОУ
- Отметка об утверждении Программы (ФИО и должность руководителя МДОУ, реквизиты документа)
- Отметка о согласовании с учредителем
- Название населенного пункта, в котором находится МДОУ
- Год составления Программы

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.5. Пояснительная записка раскрывает нормативные, организационные, содержательные и процессуальные условия разработки стратегии развития МДОУ, а также объективные предпосылки и факторы, обуславливающие потребность в разработке Программы. Приводятся результаты анализа данных мониторинга запросов участников образовательных отношений.

4.6. Паспорт (краткая аннотация) Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие элементы:

- Полное наименование Программы
- Нормативная база
- Автор Программы
- Исполнители Программы
- Цель программы
- Задачи Программы
- Сроки и этапы реализации Программы
- Ожидаемые результаты (социально экономические эффекты) реализации программы, основные целевые индикаторы программы.

4.7. Информационная справка содержит общие сведения о МДОУ

4.8. Аналитическое обоснование Программы содержит подразделы:

- Кадровый потенциал
- Анализ физкультурно – оздоровительной деятельности
- Анализ формирования социально – нравственных ценностей у дошкольников, первичных представлений об истории, природе, традициях родного края.
- Анализ организации безопасного образа жизни дошкольников
- Социальный портрет родителей (законных представителей)
- Материально – технические условия

4.9. Концепция Программы развития предполагает построение новой организационно-правовой модели развития МДОУ, направленной на повышение качества дошкольного образования путем обеспечения кадровых, материально-технических и организационно-правовых условий образовательной деятельности учреждения.

4.10. Стратегия развития направлена на:

- Сохранение ДОО
- Повышение конкурентоспособности ДОО
- Повышение прибыльности ДОО

- Развивающее дошкольное образование, амплификацию детского развития
- 4.11. Стратегия развития ДОО определяет совокупность реализации приоритетных направлений, ориентированных на развитие организации. Эти направления определены целевыми подпрограммами, которые отражают совокупность развития МДОУ и последовательность тактических мероприятий с определением сроков, ответственных и ожидаемых результатов выполнения работ.
- 4.12. Управление реализацией Программы определяют те существенные изменения, которые должны произойти в определенных Программой направлениях развития, а также возможные риски их достижений.
- 4.13. Оценка результатов Программы раскрывается как совокупность оценок реализации этапов, раскрытых в целевых индикаторах и показателях реализации Программы, в которых отражен конечный результат реализации Программы.

5. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений в Программы

5.1. Основанием разработки программы являются:

- Окончание срока действия существующей Программы;
- Выполнение требований Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Появление новых проблем и идей;
- Разработка региональных и (или) муниципальных программ развития и т.д.

5.2. Порядок разработки Программы включает следующие процедуры:

- Закрепление решения о разработке Программы приказом по МДОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- Привлечение к разработке Программы участников образовательных отношений и внешних партнеров;
- Изучение социального заказа МДОУ, тенденций изменения внешней среды, ресурсного обеспечения;
- Оценка инновационной среды и потенциала МДОУ;
- Проблемный анализ исходного состояния;
- Разработка образа желаемого будущего;
- Разработка стратегии перехода МДОУ в новое состояние;
- Конкретизация целей развития МДОУ;
- Разработка плана действий по реализации целей и содержания Программы;
- Представление проекта Программы для предварительной экспертизы на рассмотрение Педагогического совета;
- Оценка и первичная корректировка Программы;
- Рассмотрение, обсуждение участниками образовательных отношений, другими заинтересованными лицами.

5.3. Порядок утверждения Программы предполагает:

- Обсуждение и принятие Программы органом самоуправления;
- Утверждение приказом руководителя МДОУ;

- Направляется на согласование учредителю (в управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»).
- 5.4. При условии получения отрицательного заключения учредителя или наличия рекомендаций по доработке в Программу вносятся дополнения и (или) изменения.
- 5.5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу предполагает пролонгирование деятельности рабочей группы и дальнейшее следование порядку утверждения:
 - Обсуждение и принятие изменений и (или) дополнений органом самоуправления;
 - Утверждение приказом руководителя МДОУ с обоснованием необходимости их внесения.
- 5.6. Основание для внесения изменений и (или) дополнений также могут быть:
 - Результаты анализа реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых показателей;
 - Выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне, требующих внесения данных изменений и дополнений.
- 5.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

6. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации)
- Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально – технических и временных ресурсов (в том числе – возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям);
- Полнота и целостность Программы, наличие системного образа образовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития;
- Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

7. Порядок проведения анализа результатов реализации Программы

7.1. Анализ результатов реализации Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год.

7.2. Оценка полученных результатов, проведение на основании анализа реализации мероприятий Программы и соответствия запланированным индикаторам ежегодно рассматривается на Педагогическом совете и на заседаниях органов самоуправления.

8. Оформление, размещение и хранение Программы

- 8.1. Программа оформляется в печатном варианте, постранично нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя.
- 8.2. Копия программы размещается на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.
- 8.3. Программа является обязательной частью документации МДОУ и включается в основную номенклатуру дел.
- 8.4. После окончания срока реализации Программа передается в архив, где хранится в течение 5 лет.