|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ** **для педагогического чтения Обновление образовательного процесса в ДОУ****с учётом введения ФГОС дошкольного образования****в МБДОУ Детский сад «Родничок»**1. Общая характеристика стандартов.2. Нормативное, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение МБДОУ с введением ФГОС  дошкольного образования (далее ДОУ).3. Требования к структуре ООП дошкольного образования с введением ФГОС .4. ФГТ к условиям реализации  основной образовательной программы (далее ООП) ДОУ в новой редакции ФГОС ДО.5. Требования к результатам освоения ООП ДОУ в новой редакции ФГОС. Портрет выпускника ДОУ.**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТАНДАРТОВ**ФГОС – нормативные правовые акты федерального уровня, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию.СТАНДАРТЫ - это основные правила поведения, законные и правомочные требования.Основные ПРИЗНАКИ стандартизации образования – объединение ОУ, единая форма, единые требования к учебной и методической литературе, образованию и воспитанию, единый стандарт оценки качества образования от дошкольников, 1 класса до ЕГЭ, публичная отчётность ДОУ, школ, мониторинг.Стандарты определяют многоканальность финансирования: государство, родители, спонсоры, гранты, проекты, субсидии. ФГОС позволяют конструировать образовательные программы, многократно расширяя возможности педагогов. Стандарты в образовании как и Правила дорожного движения – необходимое благо, конечно не лишенное недостатков. Однако и без стандартов никакая социальная система существовать не может.ФГОС определяют цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса. На основе ФГОС разрабатываются образовательные программы ДОУ. **НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО**1. Наличие решения органа государственно-общественного управления (управляющий совет, педагогический совет) о введении в ДОУ ФГОС.2. Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.3. Разработка на основе примерной основной программы дошкольного образования ООП ДОУ.4. Утверждение ООП ДОУ.5. Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС.6. Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО и квалификационными характеристиками.7. Разработка и утверждение плана – графика введения ФГОС ДО.8. Определение списка методической литературы и пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.9. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ДОУ. 10. Разработка : Учебного плана, годового календарного графика; Рабочих программ педагогов, Положения о мониторинге |

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО**

1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.

2. Разработка локальных актов, внесение изменений в них, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.

3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.

 **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО**

1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС ДО.

2. Разработка модели организации образовательного процесса.

3. Разработка и реализация моделей взаимодействия ДОУ и дополнительного образования детей.

4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей воспитанников и родителей по использованию вариативной 60% (обязательной) части учебного плана и инвариативной 40%.

5. Привлечение органов государственно-общественного управления ДОУ к проектированию ООП ДО.

 **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО**

1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО.

2. Создание плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ в связи с введением ФГОС.

3. Разработка (корректировка) плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО.

  **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО**

1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО.

2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО.

3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО.

4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.

5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС

6. Обеспечение укомплектованности методической литературы и пособиями, электронными образовательными ресурсами.

7. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет.

 **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО**

1. Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования.

2. Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты.

3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесение дополнений в содержание ООП дошкольного образования.

4. Обеспечение публичной отчётности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС.

5. Разработка рекомендаций для педагогических работников:

По организации дополнительного образования;

По организации оценки достижения планируемых результатов