



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21.05.2015

№ СЭД-26-01-04-399

Об аттестации педагогических работников Пермского края

Для приведения в соответствие с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, распоряжением Правительства Пермского края от 18 августа 2014 года № 208-рп «Об организации аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края, аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемые формы проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования на территории Пермского края (государственных, муниципальных и частных):

2.1. Положение о порядке предоставления материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.2. Положение о порядке предоставления материалов в бумажном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности отдельной категории педагогических работников Пермского края, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Директору краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Пермский центр профессиональной профориентации молодежи и психологической поддержки

населения» Дьяконовой Л.В. в течение 30 дней после вступления в силу настоящего приказа обеспечить доработку сервисов сайта <http://portfolio-edu.ru> в соответствии с изменениями согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Пермского края от 27 января 2015 г. № СЭД-26-01-04-1160 «Об утверждении форм проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования на территории Пермского края (государственных, муниципальных и частных)».

4. Приказ вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы Министерства образования и науки Пермского края Акимову Т.А.

И.о. министра



Л.С. Сидорова

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
Министерства образования и науки Пермского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования на территории Пермского края (государственных, муниципальных и частных) проводится аттестационной комиссией, сформированной Министерством образования и науки Пермского края (далее – Аттестационная комиссия Министерства, Министерство).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Аттестационной комиссии Министерства.

1.3. Основные задачи Аттестационной комиссии Министерства:

- проведение аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования на территории Пермского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы, программы дополнительного образования, программы профессионального образования для:

- установления педагогическим работникам высшей квалификационной категории по заявленной должности;

- установления педагогическим работникам первой квалификационной категории по заявленной должности.

1.4. Основные принципы деятельности Аттестационной комиссии Министерства: объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования на территории Пермского края проводится Аттестационной комиссией Министерства.

2.2. Аттестационная комиссия Министерства включает в себя:

- главную аттестационную комиссию (далее - ГАК), которая проводит аттестацию педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования на территории Пермского края на высшую квалификационную категорию, а также аттестацию педагогических работников государственных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования на территории Пермского края на первую квалификационную категорию;

- территориальные аттестационные комиссии (далее - ТАК), сформированные по территориальному принципу. ТАК проводят аттестацию педагогических работников муниципальных образовательных организаций в сфере образования в муниципальных образованиях Пермского края на первую квалификационную категорию.

2.3. Персональный состав Аттестационной комиссии Министерства ежегодно утверждается приказом Министерства.

2.4. Аттестационная комиссия Министерства формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа представителей органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций и работников образовательных организаций.

2.5. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА

3.1. График работы Аттестационной комиссии Министерства утверждается ежегодно приказом Министерства.

3.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.4. На заседании Аттестационной комиссии Министерства подлежат рассмотрению пакеты документов всех педагогических работников, включенных в график аттестации, утверждённый соответствующим приказом Министерства на данный месяц.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает оригиналы документов, подтверждающих эффективность профессиональной деятельности тех

педагогических работников, у которых оригиналы документов запросили эксперты при анализе материалов в электронном виде, с целью принятия Аттестационной комиссией Министерства объективного и справедливого решения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

проводит заседание комиссии;

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

проводит заседание комиссии при отсутствии председателя комиссии;

4.3. Секретарь комиссии:

принимает заявления на прохождение аттестации;

готовит повестку и пакет документов на заседание аттестационной комиссии;

оформляет протоколы заседания аттестационной комиссии.

4.4. Члены комиссии имеют право:

участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами аттестации педагогических работников;

задавать вопросы аттестуемым;

вносить предложения по организации работы аттестационной комиссии;

4.5. На период участия в работе комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.6. Члены комиссии обязаны:

знать документы федерального и регионального уровней, регламентирующие процедуру аттестации;

знакомиться с документами, предоставляемыми на аттестуемых;

соблюдать требования законодательства РФ по защите персональных данных граждан;

обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;

соблюдать конфиденциальность и корректность;

присутствовать на каждом заседании комиссии, в случае невозможности участия в работе аттестационной комиссии сообщать об этом секретарю не менее чем за 3 дня до начала заседания.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием

большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

5.2. По результатам проведенной аттестации комиссия принимает по каждому педагогическому работнику одно из решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

5.5. На основании решения аттестационной комиссии об аттестации педагогических работников издается приказ Министерства.

5.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ – ЭКСПЕРТОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВСЕСТОРОННЕГО АНАЛИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников Министерство привлекает специалистов - экспертов.

6.2. Требования к привлеченным специалистам - экспертам:

- знание документов федерального и регионального уровней, регламентирующие процедуру аттестации;

- наличие высшего образования и опыта работы в образовательных и (или) научных организациях; общая продолжительность работы эксперта в указанных организациях должна составлять не менее трех лет;

- умение анализировать содержание материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края, с целью установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей);

- умение документально оформлять результаты всестороннего анализа представленных материалов педагогических работников, готовить экспертное заключение в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;

- участие в работе семинаров (совещаний) для экспертов, проводимых Министерством.

6.4. Экспертные группы формируются из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования; руководящих и педагогических работников образовательных организаций Пермского края.

6.3. Привлеченные специалисты, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы, объединяются в экспертные группы для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников по конкретной должности.

6.5. Количество, персональный состав, руководители экспертных групп ежегодно утверждается приказом Министерства.

6.6. Основные принципы деятельности экспертов: объективность, компетентность, конфиденциальность, соблюдение норм профессиональной этики.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

7.1. Экспертиза проводится на основе представленных в электронном виде материалов, подтверждающих результативность деятельности педагогических работников.

7.2. Руководитель экспертной группы:

- распределяет материалы в электронном виде среди экспертов своей группы с учетом списка аттестуемых педагогических работников в данном месяце, утвержденного соответствующим приказом Министерства.

Материалы в электронном виде, поступившие от педагогических работников, не включенных в список аттестуемых и/или не соответствующие направлению работы группы, экспертизе не подлежат;

- направляет материалы учителя (преподавателя), ведущего два предмета и более, эксперту, компетентному по всем предметам или решает вопрос о дополнительной экспертизе.

7.3. Эксперт:

- осуществляет всесторонний анализ материалов в электронном виде;

- оформляет на официальном бланке сайта <http://portfolio-edu.ru/> экспертное заключение (согласно приложению 2 к Положению о порядке предоставления материалов в электронном виде, подтверждающих

результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края данного приказа).

- делает аналитические выводы в отношении результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, пишет комментарии, включая положительные аспекты в его деятельности и рекомендации по профессиональному развитию;

- направляет экспертное заключение аттестуемому педагогическому работнику в срок с 25 по 30 (31) число месяца, предшествующему заседанию Аттестационной комиссии Министерства.

- при невозможности вынесения объективной оценки материалов, размещенных в Личном кабинете педагога, запрашивает у педагогического работника оригиналы материалов, представленных в электронном виде для рассмотрения их на заседании аттестационной комиссии. Для этого делает соответствующую запись в экспертном заключении;

7.4. Установление прямых контактов руководителя экспертной группы, экспертов с педагогическими работниками, материалы, которых они в данный момент рассматривают, категорически запрещено.

7.5. Для исключения конфликта интересов эксперт не имеет проводить экспертизу собственных материалов в электронном виде, а также материалов работников образовательной организации, в которой эксперт работает постоянно или на условиях совместительства.

7.6. Руководитель экспертной группы, эксперты ежемесячно сдают отчеты о проделанной работе, экспертные заключения специалисту ГБОУ ДПО «ИРО ПК», ответственному за аттестацию.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления материалов в электронном виде,
подтверждающих результативность профессиональной деятельности
педагогических работников Пермского края

1. Материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников сферы образования Пермского края, - это электронный вариант документов, подтверждающих личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования (далее - Материалы).

2. Педагогический работник Пермского края, аттестующийся в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), размещает на сайте <http://portfolio-edu.ru> Материалы по заявленной должности для осуществления всестороннего анализа.

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям материалы по каждой должности размещаются отдельно. В данном случае педагогическому работнику необходимо зарегистрироваться на сайте <http://portfolio-edu.ru> по всем должностям.

В целях проведения объективной качественной экспертизы Материалов педагогического работника, обязательным требованием, предъявляемым к Материалам педагога, является одновременное предоставление информации, подтверждающей факт проведения того или иного мероприятия, и информации, иллюстрирующей ее содержательную ценность.

3. Педагогический работник, аттестующийся в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), размещает на сайте: <http://portfolio-edu.ru> Материалы по разделам.

Раздел 1. Портрет, который включает в себя следующую информацию о педагоге:

1.1. Общие сведения о педагоге, на основании которых формируется индивидуальный профиль педагога на сайте <http://portfolio-edu.ru>:

- Ф.И.О. педагога;
- заявленная квалификационная категория;
- должность, по которой педагог аттестуется;
- специальность (для учителя и преподавателя общеобразовательных дисциплин);

- место работы (полное название образовательной организации в соответствии с уставом);

- наименование муниципального района (городского округа) Пермского края.

1.2. Анкета педагогического работника заполняется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Достоверность сведений, представленных в анкете педагогического работника, и материалов, подтверждающих эффективность профессиональной деятельности педагога, подтверждается руководителем образовательной организации. Анкета заверяется подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

В анкету также вносятся данные о смене фамилии, о внешнем совместительстве в других образовательных организациях (в том случае, если аттестация производится по одной и той же должности).

1.3. Наименование методической темы, над которой педагогический работник работает последние 5 лет.

1.4. Краткий самоанализ педагогических технологий и способов профессиональной деятельности, способствующей достижению результатов (не более двух страниц текста). Требования к тексту: формат редактора Word for Windows 6.0, 7.0; шрифт "Times New Roman", кегль 14 пт; интервал - полуторный; поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см; отступ 1,25; выравнивание: по ширине.

Материалы, предоставленные в пунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 данного раздела, экспертом не оцениваются.

Раздел 2. Методическая работа и трансляция педагогического опыта:

2.1. активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.;

2.2. выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий), публикации;

2.3. экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.);

2.4. *результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории);*

2.5. *экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в том числе разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории);*

2.6. организация предметно-развивающей среды (для работников дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО), учреждений

дополнительного образования детей (далее - УДОД), специальных (коррекционных) образовательных организаций (далее - С(К)ОО), детских музыкальных школ (далее - ДМШ) и детских школ искусств (далее - ДШИ), преподавателей общепрофессиональных и/или специальных дисциплин образовательных организаций профессионального образования (далее - ПО).

В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций (в том числе руководство профессиональными объединениями), в *разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах*; транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе *экспериментальной и инновационной* (выделенное курсивом для аттестующихся на высшую квалификационную категорию).

Раздел 3. Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах.

3.1. руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально образовательных инициативах.

В данном разделе размещаются материалы, отражающие результативное участие в проектах, социально-образовательных инициативах, руководство проектной деятельностью, разработку и реализацию собственных проектов. Материалы, подлежащие размещению в данном разделе, могут относиться как к учебной, так и внеурочной деятельности.

Раздел 4. Результаты внеурочной деятельности.

4.1. результаты внеурочной деятельности, направленной на развитие способностей обучающихся.

В данном разделе размещаются материалы подтверждающие развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), проектной, творческой, трудовой (производственной), физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и др. деятельности); результаты реализации программ внеурочной деятельности; краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения обучающихся в собственном развитии; анализ использования новых образовательных технологий во внеурочной деятельности.

Раздел 5. Результаты обучения и воспитания обучающихся.

5.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений, за последние 5 лет по итогам мониторингов:

5.1.1. результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

5.1.2. результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней;

5.2. развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (участие учащихся в научно-практических конференциях);

5.3. развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях);

5.4. развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия обучающихся в олимпиадах).

В данном разделе размещаются результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, мониторингов регионального и федерального уровней. Результаты профессиональной деятельности, краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения ребенка в освоении образовательной программы; анализ продуктивности использования новых образовательных технологий; результаты участия обучающихся (воспитанников) в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах.

Раздел 6. Использование здоровьесберегающих технологий.

6.1. результаты использования здоровьесберегающих технологий (для педагогов ДОУ, С(К)ОУ).

В данном разделе размещаются аналитические материалы, подтверждающих снижение заболеваемости детей, оценки физического развития и физической подготовки детей; аналитические материалы по использованию здоровьесберегающих технологий; перечень используемых методических, практических материалов, планы работы по здоровьесбережению и др.

Раздел 7. Работа с родителями и социальными партнерами.

7.1. результаты работы с родителями и социальными партнерами.

В данном разделе размещаются материалы, отражающие систему работы педагога с родителями и социальными партнерами.

4. Максимальные значения в баллах по должностям педагогических работников Пермского края представлены в таблице согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края, должны соответствовать следующим требованиям: систематичность и

регулярность работы педагогического работника на протяжении всего межаттестационного периода, достоверность, объективность, полнота и конкретность представленных сведений, объективность информации, аналитичность, предоставление информации о факте и содержании проведённых мероприятий.

6. Педагог выражает свое согласие на обработку персональных данных технической службой поддержки сайта <http://portfolio-edu.ru/>, на отражение персональных данных в «Личном кабинете» педагогического работника на сайте: <http://portfolio-edu.ru/>.

7. Если в течение шести месяцев педагогический работник не обновляет Материалы, то в «Личном кабинете» педагогического работника Материалы автоматически удаляются с сайта. За 10 дней до удаления Материалов оператором сайта педагогическому работнику направляется уведомление об этом по электронной почте, указанной при регистрации,.

8. Учитель и преподаватель общеобразовательных дисциплин организаций ПО, преподающий более одного учебного предмета, направляет заявку на экспертизу Материалов по основному предмету. При оценке Материалов эксперт учитывает результаты работы педагогического работника по данной должности в совокупности по всем общеобразовательным дисциплинам.

9. Алгоритм работы с Материалами в период проведения аттестации педагогических работников:

9.1 материалы формируются педагогическим работником в течение всего межаттестационного периода на протяжении 5 лет;

9.2 педагогический работник выбирает экспертную группу в соответствии с квалификационной категорией и должностью (специальностью), указанной в заявлении;

9.3. педагогический работник направляет заявку на проведение экспертизы своих Материалов руководителю экспертной группы. Направление заявки осуществляется в срок с 1 по 15 число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии. После 15 числа месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии, на сайте <http://portfolio-edu.ru/> автоматически блокируется функция «Отправка заявки» и педагогический работник не имеет возможности направить заявку руководителю экспертной группы;

9.4. уведомление с идентификационным номером заявки поступает в «Личный кабинет» педагогического работника в течение 20-ти минут с момента отправления заявки;

9.5. доступ к Материалам на сайте для педагогического работника открывается через 50 дней;

9.6. экспертное заключение направляется экспертом в электронном виде в «Личный кабинет» педагогического работника в срок с 25 по 30(31) число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии. После отправки экспертного заключения в Личный кабинет эксперта поступает уведомление об этом.

10. Оценка Материалов педагогического работника проводится экспертом на основании следующих критериев:

- результативность деятельности педагогического работника, подтвержденная соответствующими Материалами, размещенными на сайте;
- соответствие профилю деятельности;
- систематичность работы педагога и отражение её в Материалах, представленных за весь аттестационный период;
- содержательная ценность Материалов;
- количество и доля обучающихся, охваченных разными формами воспитательной (в том числе внеурочной) деятельности;
- направленность педагога на создание условий для успешной социализации каждого обучающегося (воспитанника);
- качество представленных Материалов;
- соответствие тенденциям развития системы образования.

11. Эксперт при проведении всестороннего анализа представленных Материалов при необходимости имеет право запрашивать у педагогического работника оригиналы (подлинники) документов для рассмотрения их на заседании аттестационной комиссии, фиксирует это требование в бланке экспертного заключения.

12. Экспертное заключение выполняется на официальном бланке сайта <http://portfolio-edu.ru/>. По каждому из разделов Материалов эксперт пишет развернутый комментарий с обоснованием выставленных баллов. Оценка каждого из разделов Материалов указывается в баллах. Итоговая оценка Материалов указывается в баллах и процентах.

Эксперт делает общие выводы и комментарии, которые включают в себя аналитические выводы в отношении результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, с учетом требований, предъявляемых заявленной квалификационной категории, включая положительные аспекты в его деятельности и рекомендации по профессиональному развитию.

13. При итоговой оценке 75% и более от максимально возможного количества баллов по должности эксперт делает вывод о соответствии результатов профессиональной деятельности требованиям заявленной квалификационной категории.

14. Экспертный анализ Материалов в электронном виде, поступивших от педагогических работников, не включенных в список аттестуемых, утвержденный соответствующим приказом Министерства, рассмотрению экспертом не подлежит.

15. Дополнительные материалы, подтверждающие результативность деятельности педагога в межаттестационный период и представленные педагогом на заседание аттестационной комиссии, но не размещенные в электронном портфолио педагогического работника, рассмотрению на заседании аттестационной комиссии не подлежат.

16. Информация о предстоящих изменениях размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края, на сайте <http://portfolio-edu.ru/> не менее чем за один месяц до вступления в действие изменений.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления материалов
в электронном виде,
подтверждающих
результативность
профессиональной
деятельности
педагогических работников
Пермского края

Анкета педагогического работника

	Полное наименование образовательной организации
	Муниципальное образование Пермского края (регион, район, населенный пункт)
I	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
1.1.	Ф.И.О. (отметить изменение фамилии в аттестационный период)
1.2.	Дата рождения
1.3.	Место работы (полное название)
1.4.	Территория Пермского края (совпадает с названием муниципального образования)
1.5.	Должность (выбрать должность (специальность) по которой проводится аттестация)
1.6.	Образование (образовательная организация, документ об образовании, квалификация по диплому, направление или специальность по диплому)
1.7.	Профессия (основная) соответствует должности; преподаваемый предмет для учителей (преподавателей)
1.8.	Стаж педагогической работы (по специальности)
II	МЕСТО РАБОТЫ за последние 5 лет (отметить: совмещение, нахождение в декретном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком и др.)
III	АТТЕСТАЦИЯ (действующая или последняя закончившая действие квалификационная категория по данной должности)
IV	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (не менее 72 часов за последние 5 лет)
V	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА
VI	НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ
Достоверность сведений, представленных в анкете, и материалов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагога и вложенных в портфолио, подтверждается подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации	

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления материалов
в электронном виде,
подтверждающих
результативность
профессиональной
деятельности
педагогических работников
Пермского края

Максимальное количество баллов по должностям педагогических работников и соответствующей квалификационной категории

Должность	Образовательное учреждение	Специальность	Максимум баллов по должности (1 категория)	Максимум баллов по должности (высшая категория)
Учитель	Общеобразовательные школы	предмет	110	130
	Работающие с детьми, имеющими тяжелые, комплексные нарушения развития		70	90
	Коррекционная школа	предмет	90	110
Воспитатель (включая старшего)	Дошкольные образовательные учреждения		100	120
	Школы для детей с девиантным поведением		80	100
	Коррекционные школы		100	120
	Работающие с детьми, имеющими тяжелые, комплексные нарушения развития		70	90
	Детские дома		80	100
	Группы продленного дня		90	110
Инструктор по труду			90	110
Инструктор по физической культуре	Дошкольные образовательные учреждения		100	120
Инструктор-методист (включая старшего)			80	100
Концертмейстер			70	90
Логопед			60	70
Мастер производственного обучения			110	120
Методист (включая старшего)			80	100
Музыкальный руководитель (ДОО)			90	110
Педагог дополнительного			90	110

Должность	Образовательное учреждение	Специальность	Максимум баллов по должности (1 категория)	Максимум баллов по должности (высшая категория)
образования (включая старшего)				
Педагог-библиотекарь			100	120
Педагог-организатор			80	100
Педагог-психолог			80	100
Преподаватель	Детские школы искусств (детские музыкальные школы)	Музыкальный инструмент	90	110
		Теоретические дисциплины	110	130
	Учреждения профессионального образования	Общеобразовательные дисциплины	100	120
		Общепрофессиональные дисциплины, специальные дисциплины	110	130
Преподаватель-организатор ОБЖ			80	100
Руководитель физического воспитания			100	110
Социальный педагог			70	90
Старший вожатый			80	100
Тренер-преподаватель (включая старшего)			80	100
Тьютор			80	90
Учитель-дефектолог			80	100
Учитель-логопед			80	100

- Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижения, за последние 5 лет по итогам мониторингов: ... (балл)
 - Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией: ... (балл)
 - Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования на региональном и федеральном уровнях: ... (балл)
- Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях): ... (балл)
- Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия учащихся в конкурсах: ... (балл)
- Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах): ... (балл)

Комментарии по каждому пункту раздела:

Выводы по разделу:

6. Использование здоровьесберегающих технологий:

- Результаты использования здоровьесберегающих технологий (для педагогов ДОУ, С(К)ОУ): ... (балл)

Комментарии по каждому пункту раздела:

Выводы по разделу:

7. Работа с родителями:

- Результаты работы с родителями и социальными партнерами: ... (балл)

Комментарии по каждому пункту раздела:

Выводы по разделу:

Итоговая оценка портфолио составляет: ... баллов (...%)

Выводы эксперта в отношении аттестуемого, включая положительные аспекты в его деятельности и рекомендации по самосовершенствованию.

По итогам анализа портфолио эксперт вынес положительное (отрицательное) решение: результаты профессиональной деятельности соответствуют (не соответствуют) требованиям заявленной _____ квалификационной категории по должности _____.

Эксперт (Ф.И.О):

Дата:

Все поля обязательны для заполнения

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления материалов
в электронном виде,
подтверждающих
результативность
профессиональной
деятельности
педагогических работников
Пермского края

Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей) (для педагогических работников организаций, находящихся в ведении министерства образования и науки Пермского края, муниципальных и частных организаций)

Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей) разработаны в соответствии с требованиями пунктов 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276. Настоящие критерии и показатели применяются при формировании и экспертной оценке Материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края.

Критерии 2.4. и 2.5. являются обязательными только для аттестующихся на высшую квалификационную категорию.

Для установления соответствия заявленной квалификационной категории необходимо набрать:

- на первую квалификационную категорию – не менее 75% от максимальной суммы баллов;
- на высшую квалификационную категорию – не менее 75% от максимальной суммы баллов.

	Раздел ПОРТФОЛИО	Подтверждающие документы	Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Количе ство баллов
I	Портрет			0
1.1.	Общие сведения о педагоге			0
1.2.	Анкета	Сканкопия анкеты, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью		0

	Раздел ПОРТФОЛИО	Подтверждающие документы	Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Количе ство баллов
1.3.	Методическая тема	Указывается методическая тема (темы) над разработкой которой педагогический работник работает на протяжении последних 5 лет		0
1.4.	Краткий самоанализ	Краткий самоанализ педагогических технологий и способов педагогической деятельности педагога (не более двух страниц текста) о продуктивном использовании педагогических технологий и способах профессиональной деятельности, способствующих достижению результатов педагогической деятельности. Обязательно ссылка на разделы ПОРТФОЛИО и документы там размещенные		0
II	Методическая работа и трансляция педагогического опыта			50 (60)
2.1.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Сканированные сертификаты, дипломы, справки, подтверждающие участие в методической работе. Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения: конспекты уроков (занятий, мероприятий), сценарии (сценарные ходы); планы работы методического объединения, временного творческого коллектива, проблемной группы; копия документа о работе со студентами в период педагогической практики.	Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены формы участия в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов Продуктивность деятельности Систематичность Соответствие профилю деятельности Личный вклад педагога в работу методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.	10
2.2.	Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях, проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий), публикации.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Сканированные сертификаты, дипломы, справки, подтверждающие участие в распространении педагогического опыта на различном уровне, продуктивное использование новых образовательных технологий. Рефлексивные отзывы на проведенные открытые мероприятия; программы конференций с указанием тем выступлений; и др. Сертификаты, ссылки на публикации в педагогических и методических изданиях; ссылки на Интернет-ресурсы, на которых размещены	Качество и содержательность аналитических материалов Систематичность Соответствие методической теме Нацеленность на самосовершенствование Эффективность использования новых образовательных технологий.	10

	Раздел ПОРТФОЛИО	Подтверждающие документы	Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Количе- ство баллов
		материалы педагога. Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения: тезисы, библиографические данные, копии публикаций.		
2.3.	Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии приказов, справки о включении педагогического работника в соответствующие комиссии, экспертные группы, жюри конкурсов, олимпиад, соревнований, судейский состав.	Систематичность Соответствие профилю профессиональной деятельности	10
2.4.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории)	Копии документов, подтверждающих участие, победу в профессиональном конкурсе для педагогических работников (заочном, дистанционном, очном)	Результативность участия в профессиональных конкурсах («Учитель года», «ПНПО», «Учитель здоровья России», «Школа – территория здоровья», «Грани мастерства», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный», «Воспитатель года», «Педагог-психолог России» и др.) Результативность участия в заочных/дистанционных конкурсах для педагогических работников Систематичность участия	10
2.5.	Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории)	Сканированные сертификаты, дипломы, заверенные справки от организаторов проектов, подтверждающие участие педагогического работника в одной из форм инновационной деятельности региона (базовые площадки ИРО ПК; инновационные опорные образовательные организации университетских округов; апробация новых программ, учебников, учебно-методических комплексов федерального уровня) Перечень (описание) разработанных программно-методических, дидактических, контрольно-измерительных материалов, заверенный руководителем образовательной организации. Справка, подтверждающая участие в разработке основной образовательной	Результативное участие в одной из форм инновационной деятельности региона Соответствие материалов профилю профессиональной деятельности Результаты административного контроля ведения педагогическим работником документации образовательной организации Содержательность материалов Наличие аналитической справки, отражающей авторский вклад, соответствие реализуемым программам и контингенту	10

	Раздел ПОРТФОЛИО	Подтверждающие документы	Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Количе- ство баллов
		программы, заверенная руководителем образовательной организации. Отзывы, рецензии, экспертные заключения на продукты педагогической деятельности и др. заверенные экспертом (рецензентом).		
2.6.	Организация предметно-развивающей среды (для работников ДОО, УДОД, С(К)ОО, ДМШ и ДШИ, преподавателей общепрофессиональных и/или специальных дисциплин образовательных организаций ПО).	Информационно-аналитический отчет с обоснованием авторского подхода к организации предметно-развивающей среды, заверенный руководителем образовательной организации. Тематика и содержание методических разработок. Рецензии, экспертные заключения на разработанные материалы. Презентация компонентов предметной среды обеспечивающих разные виды деятельности воспитанников (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной и т.д.).	Качество предметно-развивающей среды, ее развивающий потенциал (все компоненты среды увязываются между собой по содержанию, масштабу, художественному решению) Содержательность материалов. Наличие аналитической справки, отражающей авторский вклад, соответствие предметно-развивающей среды реализуемым программам и контингенту.	10
III	Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах.			10
3.1.	Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально-образовательных инициативах.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации., в проектах разного уровня; аннотации к проекту; планы-графики реализации проекта; отзывы социальных партнеров; публикации в СМИ о ходе реализации проекта или его результатах и др. Отчет о руководстве проектами обучающихся.	Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены результаты проектной деятельности Соответствие проектов направлению профессиональной деятельности Отражение личного вклада педагога в проект (разработка, реализация) Стабильность количества проектных работ обучающихся под руководством педагогического работника Динамика количества обучающихся, участвующих в проектах	10
IV	Результаты внеурочной деятельности			10
4.1.	Результаты внеурочной деятельности, направленной на развитие способностей обучающихся	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Сканированные копии приказов о ведении внеурочной деятельности; рецензии на программу внеурочной деятельности; заверенные справки о результатах внеурочной деятельности; планы работы с детским коллективом.	Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены направления, способы достижения результатов внеурочной деятельности Систематичность работы Соответствие профилю Результативность	10

	Раздел ПОРТФОЛИО	Подтверждающие документы	Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Количе ство баллов
		Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения: тезисы успешно проведенных мероприятий, отзывы учащихся и родителей о работе педагога; сканированные справки, заверенный руководителем образовательной организации о проценте посещаемости учебных занятий учащимися класса и количестве детей, совершивших правонарушения, преступления и др.	Количество и % обучающихся (воспитанников), участвующих в различных формах внеурочной деятельности (индивидуальные занятия для детей «группы риска», одаренных детей, дополнительные занятия, факультативы, кружки и др.) по направлению. Эффективное использование новых образовательных технологий во внеурочной деятельности	
V	Результаты обучения и воспитания учащихся, воспитанников			50(40)
5.1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений, за последние 5 лет по итогам мониторингов.			20
5.1.1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	Копии справок руководителя образовательной организации о качестве образования (результатах профессиональной деятельности) за последние 5 лет; краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения ребенка или стабильные результаты в освоении образовательной программы; сохранность контингента; Результаты освоения образовательных программ: для тренеров-преподавателей – выполнение обучающимися нормативов массовых спортивных разрядов; результаты педагогической диагностики - для работников ДООУ, С(К)ОУ; результаты профессиональной деятельности - для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, воспитателей детских домов и других специалистов в динамике; качество реализации образовательных программ - для педагогов дополнительного образования; результаты деятельности с педагогами - для методистов муниципальных методических служб, УДОД.	Стабильность (<i>динамика</i>) положительных результатов освоения образовательных программ, по итогам мониторингов, проводимых организацией; Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены: методы оценки, инструментарий, результативность образовательных достижений	10

	Раздел ПОРТФОЛИО	Подтверждающие документы	Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Количе- ство баллов
5.1.2	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней	Сканированные заверенные копии справок руководителя образовательной организации о качестве образования за последние 5 лет по результатам внешнего мониторинга; о количестве обучающихся, участвующих в аттестации по предмету на определенной ступени образования; диагностико-аналитический, статистический материал (отчеты по годам по качеству знаний и др.)	Стабильность (<i>динамика</i>) положительных результатов освоения образовательных программ, по итогам внешних мониторингов (например, для учителей - результаты ОГЭ, ЕГЭ, ЕРТ; для тренеров-преподавателей - выполнение нормативов массовых спортивных разрядов). Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены: результативность образовательных достижений	10
5.2.	Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (участие в научно-практических конференциях, научных обществах и др.)	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Сканированные копии сертификатов, дипломов учащихся и воспитанников, принимавших участие в научно-практических конференциях; тезисы выступлений учащихся; ссылки на Интернет-ресурсы организаторов научно-практических конференций и др.	Количество и % обучающихся (воспитанников), участвующих в различных видах научной (интеллектуальной) деятельности Систематичность участия Качество и содержательность аналитических материалов, где отражены: методы выявления и развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной) деятельности	10
5.3.	Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях)	Сканированные копии сертификатов, дипломов учащихся и воспитанников, принимавших участие в конкурсах, соревнованиях; тезисы выступлений учащихся; ссылки на Интернет-ресурсы организаторов конкурсов, соревнований и др.	Количество и % обучающихся (воспитанников), участвующих в различных видах творческой, физкультурно-спортивной деятельности Систематичность участия Наличие победителей и призеров Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены: методы выявления и развития у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности	10
5.4.	Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах)	Сканированные копии сертификатов, дипломов учащихся и воспитанников, принимавших участие в олимпиадах; ссылки на Интернет-ресурсы организаторов олимпиад и др.	Количество и % обучающихся (воспитанников), участвующих в различных олимпиадах Систематичность участия Наличие победителей и призеров Качество и содержательность	10

	Раздел ПОРТФОЛИО	Подтверждающие документы	Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Количе ство баллов
			аналитических материалов, в которых отражены: методы выявления и развития у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности	
VI	Использование здоровьесберегающих технологий			10
6.1.	Результаты использования здоровьесберегающих технологий (для педагогов ДОУ, С(К)ОУ)	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Справки, подтверждающие снижение заболеваемости детей, оценки физического развития и физической подготовки детей, заверенные руководителем образовательной организации. Аналитические материалы подтверждающие продуктивное использованию здоровьесберегающих технологий, методических и дидактических материалов. Планы работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, заверенные руководителем образовательной организации. Отзывы воспитанников, родителей, социальных партнеров.	Стабильные показатели заболеваемости (положительная динамика снижения заболеваемости) Наличие и содержательность плана работы и методических материалов Анализ результатов использования здоровьесберегающих технологий Условия для рационального сочетания разных видов деятельности воспитанников в образовательном процессе психологически комфортные условия в образовательном процессе Стабильные показатели у воспитанников мотивации к здоровому образу жизни, культуре здоровья, питания	10
VII	Работа с родителями и социальными партнерами			10
7.1.	Результаты работы с родителями и социальными партнерами	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Планы работы и отчеты о работе; отзывы родителей и социальных партнеров о проведенных мероприятиях и др. Документы, отражающие систему работы с родителями и социальными партнерами.	Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены направления, способы работы с родителями и социальными партнерами Систематичность Степень удовлетворённости родителей обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг Эффективность использования новых форм, технологий работы с родителями и социальными партнерами	10

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления материалов в бумажном виде,
подтверждающих результативность профессиональной деятельности
отдельной категории педагогических работников Пермского края

1. Данная форма аттестации применяется по отношению к педагогическим работникам Пермского края, привлечённым к работе в образовательную организацию, осуществляющей образовательную деятельность, на условиях внешнего совместительства, с учебной нагрузкой менее 9 часов в неделю, основным местом работы которых являются учреждения высшего образования или предприятия/организации Пермского края (для образовательных организаций ПО).

Обязательным условием применения данной формы аттестации является уникальность профессионального опыта данной категории педагогических работников для реализации образовательных задач, стоящих перед образовательной организацией.

2. Основанием для аттестации является личное заявление педагогического работника, самоанализ результатов профессиональной деятельности в данной образовательной организации и представление руководителя образовательной организации, направленное в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Пермского края на данного педагогического работника.

3. Алгоритм аттестации педагогических работников по данной форме:

3.1. Педагогический работник готовит самоанализ результатов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями на первую и высшую квалификационные категории (пункты 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276) и предоставляет его в аттестационную комиссию образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Аттестационная комиссия образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании представленного самоанализа готовит представление на педагогического работника согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. Весь пакет документов, включающий в себя заявление педагогического работника, самоанализ результатов профессиональной

деятельности, представление на педагогического работника направляется в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Пермского края.