

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Поповка Саратовского района Саратовской области»



Утверждаю:

Заведующий МДОУ села Поповка

Ж.А.Краснова/

Приказ № 58 от « 19 » 12. 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих детский сад.

«Совет родителей» – родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие дошкольного образовательного учреждения.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – приложение №4).

5. Полномочия «Совета родителей»

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям «Совета родителей» детского сада относятся:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Председатель «Совета родителей» обязан на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже двух раз в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Принято на родительском собрании от « 16 » 12 20 16 г. № 4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ о добровольных пожертвованиях
муниципальному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад села Поповка
Саратовского района Саратовской области»

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

с. Поповка

« _____ » _____ 20__ г.

Благотворитель _____
(юридическое или физическое лицо)

с одной стороны и Благополучатель _____
(наименование учреждения)

в лице _____

действующего на основании _____

с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 11.08.95г. № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель настоящим договором безвозмездно передаёт Благополучателю, принадлежащие ему на праве собственности:

- денежные средства на сумму _____ руб.
- имущество _____

на ведение уставной деятельности Благополучателя.

1.2. Благополучатель принимает указанные денежные средства и имущество в качестве безвозмездного пожертвования от Благотворителя.

2. Порядок вступления договора в силу

Настоящий договор считается заключённым и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. Заключительные условия

Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны.

4. Адреса и реквизиты сторон

4.1. Благотворитель _____
(если жертвователь физ.лицо, то указывается его почтовый адрес , паспортные данные)

_____ (для юридического лица указывается почтовый адрес и банковские реквизиты)

Благотворитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. Благополучатель

(наименование учреждения)

лице _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____» _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к ПОЛОЖЕНИЮ о добровольных пожертвованиях
муниципальному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад села Поповка
Саратовского района Саратовской области»

АКТ приема-передачи
к договору
о добровольном пожертвовании № _____
с. Поповка _____ 201_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Поповка Саратовского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующей Красновой Жанны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

_____ в лице _____

_____ (И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

_____ (закона, положения, доверенности и др.)

_____ именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые сторонами, подписали настоящий акт о нижеследующем:

«Благотворитель» безвозмездно передал, а «Благополучатель» принял в качестве пожертвования принадлежащее «Благотворителю» на праве собственности следующее имущество: _____

_____ (если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«Благотворитель» _____

«Благополучатель»

МДОУ «Детский сад села Поповка

Саратовского района Саратовской области»

ИНН6432000552,БИК

046311001,КПП643201001

410504, Саратовская обл., Саратовский район,

с.Поповка, ул.Центральная, 34

р/с 40701810800003000011 в ГРКЦ ГУ Банка

России по Саратовской обл.,

л/с 115030752

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.) МП

к ПОЛОЖЕНИЮ о добровольных пожертвованиях
муниципальному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад села Поповка
Саратовского района Саратовской области»

ДОГОВОР № ____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

Поповка « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Поповка
Саратовского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в
лице заведующего Красновой Жанны Алексеевны, действующего на основании Устава с
одной стороны и _____

менуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
выполнить работы (оказать услуги) по _____

2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)

являются:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказание услуг) _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору,
не позднее _____.

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в
том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой стороны. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до его расторжения.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к ПОЛОЖЕНИЮ о добровольных пожертвованиях
муниципальному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад села Поповка
Саратовского района Саратовской области»

АКТ № _____

сдачи – приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Поповка « ____ » _____ 20__ г.

в исполнении договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
« ____ » _____ г., в лице _____

действующего на основании _____,

исполняемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____,

лице _____

действующего на основании _____,

исполняемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

1. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____

с использованием его материалов, средств и т.п.), (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сделал:
ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Принял:
ЗАКАЗЧИК:

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

