

« Утверждаю »  
Заведующая МБДОУ «Детский сад №89 комбинированного вида»  
*Пождаева* И.В. Пожидаева  
Приказ №177 от 01.09.2014г.



## Положение о медицинском обслуживании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №89 комбинированного вида • города Орла»

Принято  
на педагогическом совете  
№ 1 от 18 августа 2014г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ «Детском саду № 89 комбинированного вида города Орла»
- 1.2. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.
- 1.3. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
- 1.4. Для работы медицинского персонала в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

## 2. Задачи и функции медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

### 2.1. Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ являются:

- Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

### 2.2. Функции медицинского персонала:

#### 2.2.1. Медицинский персонал разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

#### 2.2.2. Медицинский персонал составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

#### 2.2.3. Медицинский персонал осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

#### *2.2.4. Медицинский персонал проводит:*

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни.

#### *2.2.5. Медицинский персонал участвует:*

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

#### *2.2.6. Медицинский персонал контролирует:*

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

### **3. Права медицинского персонала**

3.1.

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей;
- информировать администрацию МБДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации;
- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей;
- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

### **4. Ответственность медицинского персонала МБДОУ**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность:

- за качество медицинского обслуживания детей;
- за оснащение медицинского кабинета МДОУ в соответствии с санитарными требованиями;
- за хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.;
- за ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- за проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- за разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
- за правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

## 5. Делопроизводство

5.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- S план организационно-медицинской работы на год, месяц;
- S план профилактической и оздоровительной работы;
- S журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- S списки детей по группам;
- S табеля учета посещаемости детей;
- S медицинские карты детей;
- S меню;
- У отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
- S справки, акты по итогам проверок, контроля.