

П Р И К А З

г. Оха

от 07.11.2014 г.

№ 151-учебная часть

**О проведении предметной олимпиады**

В целях совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения предметной олимпиады, выявления и развития у обучающихся творческих и интеллектуальных способностей, создания необходимых условий для поддержки одарённых студентов, пропаганды, популяризации научных знаний и в соответствии с планом работы ГБПОУ СИТ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1 Провести в период с 19.11.2014 г. по 27.11.2014г. предметную олимпиаду по следующим учебным дисциплинам:

1).	Русский язык	19.11.2014 г.	09.00 – 11.00 час.	Метод.кабинет
2).	Математика	20.11.2014 г.	09.00 – 11.00 час.	Метод.кабинет
3).	Обществознание	21.11.2014 г.	09.00 – 11.00 час.	Метод.кабинет
4).	Информатика и ИКТ	24.11.2014 г.	09.00 – 11.00 час.	Кабинет № 5
5).	Физика	25.11.2014 г.	09.00 – 11.00 час.	Кабинет № 7
6).	Химия	27.11.2014 г.	09.00 – 11.00 час.	Кабинет № 13
- 2 Утвердить:
  - 2.1 Положение о предметной олимпиаде (приложение 1);
  - 2.2 Состав оргкомитета (приложение 2);
  - 2.3 Состав предметного жюри (приложение 3);
  - 2.4 Состав аудиторных организаторов (приложение 4).
- 3 Преподавателям учебных дисциплин в срок не позднее 17.11.2014 г.:
  - 3.1 предоставить в оргкомитет заявки на участие обучающихся в предметной олимпиаде;
  - 3.2 разработать и предоставить в оргкомитет материалы олимпиадных заданий с определением количества баллов каждого задания.
- 4 Провести первое заседание оргкомитета 17.11.2014 г. в методическом кабинете в 16.00 часов.
- 5 Руководителю методического объединения Гаранжа М.Ю. организовать подготовительную работу преподавателей общеобразовательного цикла в рамках методического объединения.
- 6 Обеспечить мастерам производственного обучения и классным руководителям явку участников олимпиады.
- 7 Бухгалтерии ГБПОУ СИТ (Гришманова О.А.) оплатить расходы на проведение предметной олимпиады согласно утверждённой смете. Секретарю оргкомитета Михайловой Н.В.получить денежные средства, закупить бланки дипломов и отчитаться в установленные сроки.
- 8 Ответственность за подготовку и проведение предметной олимпиады возложить на заместителя директора по научно-методической работе, Пулешкову О.А.
- 9 Секретарю учебной части Чумичевой Я.Н. ознакомить под роспись с настоящим приказом педагогических работников, указанных в прилагаемом листе ознакомления.
- 10 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



З.П. Анисова

Заседание оргкомитета  
по подготовке и проведению предметной олимпиады  
№ 1 от 17.11.2014 г.

Присутствовали:

№ п/п	ФИО	Должность	Отметка о присутствии (+,-)
1	Пулешкова Ольга Александровна	председатель	
2	Анисова Зинаида Петровна	заместитель председателя	
3	Михайлова Наталья Владимировна	секретарь	
Члены оргкомитета			
4	Гаранжа Марина Юрьевна		
5	Родионова Ольга Григорьевна		
6	Калистратова Елена Фёдоровна		
7	Комов Эдуард	Обучающийся 1 курса, председатель Совета ученического самоуправления	

Повестка

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Регламент	Ответственные
1	Разработка плана мероприятий на основе требований Положения о предметной олимпиаде (с назначением ответственных)	3	
	Рассмотрение и утверждение пакета документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- списков участников олимпиады;</li> <li>- текстов олимпиадных заданий,</li> <li>- определения количества баллов каждого задания,</li> <li>- стандартных эталонов ответов (полнота и правильность)</li> </ul>	15	
	Согласование: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления пакета олимпиадных заданий,</li> <li>- ответственности и порядка присвоения кода участникам;</li> <li>- подготовки аудиторий;</li> <li>- подготовки и выдачи листов и черновиков;</li> <li>- вопросов координации работы аудиторных организаторов, предметного жюри.</li> </ul>	7	
	Об участии в подготовке и проведении ученического самоуправления Координатор:	5	
	О подготовке торжественной линейки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка дипломов, грамот, сертификатов;</li> <li>- о месте, времени, дате награждения;</li> <li>- подготовка содержания линейки (сценарий проведения), задействованные участники в ней.</li> </ul>	10	
2	О дате времени проведения заседания № 2 оргкомитета по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждения списка победителей и призёров олимпиады,</li> <li>- определения порядка награждения;</li> <li>- контроля правильности оформления итоговых документов проведённой олимпиады.</li> </ul>		
3	О дате времени проведения заседания № 3 оргкомитета по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления заявки на участие в областной олимпиаде;</li> <li>- анализа мероприятия (на основе аналитического отчёта предметного жюри о результатах проведения олимпиады, выводов и предложений аудиторных организаторов. (Подготовка отчёта на Метод совет)</li> </ul>		