

**Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СИТ
_____ В.В. Синдирихин
«__» _____ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информационные технологии в профессио-
нальной деятельности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**г. Оха
2015 год**

РАССМОТРЕНА
на заседании методического объединения
преподавателей общеобразовательного цикла
Протокол № ____ « ____ » _____ 2015г.

Руководитель МО _____ М.Ю. Гаранжа

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР

_____ З.П.Анисова
« ____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление и рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Разработчик
Преподаватель

М.Ю.Гаранжа

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи

- данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 107 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	40
дифференцированный зачёт	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
внеаудиторная Самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	39
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Система автоматизации бухгалтерского учёта		89	
Тема 1.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности	Содержание учебного материала	6+5	
	История развития Российских систем автоматизации бухгалтерского учёта. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учёта.	2	1
	Самостоятельная работа №1 «Составить тест из 10 вопросов по «истории развития Российских систем автоматизации бухгалтерского учёта»»	3	3
	Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Российские программы бухгалтерского учёта.	2	1
	Самостоятельная работа №2 «Создать таблицу с информацией о Российских программах бухгалтерского учёта (название программы, веб-адрес сайта производителя, основные характеристики программы)»	2	3
	Общая методика работы с бухгалтерской программой. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учёта.	2	1
Тема 1.2. Система «1С: Предприятие 8.1» (конфигурация «бухгалтерия предприятия»)	Содержание учебного материала	6+24+10	
	Основные возможности программы «1С:Бухгалтерия». Работа в пользовательском режиме системы: параметры системы	1	1
	Практическое занятие №1 «Установка и запуск системы «1С:Предприятие»»	1	2
	Самостоятельная работа №3 «Подготовить реферат «Использование программы «1С:Предприятие» в бухгалтерии»»	4	3
	Практическое занятие №2 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе»	1	2
	Практическое занятие №3 «Заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»»	1	2
	Работа в пользовательском режиме системы: план счетов	1	
	Практическое занятие №4 «Ввод начальных остатков по счетам»	1	2
	Работа в пользовательском режиме системы: регистрация хозяйственных операций, работа со списками, работа с документами	1	1
	Практическое занятие №5 «Учёт поступления материалов»	1	2
	Практическое занятие №6 «Учёт отпуска материалов в производство»	1	2
	Практическое занятие №7 «Учёт банковских операций»	1	2
	Практическое занятие №8 «Учёт готовой продукции»	1	2
	Практическое занятие №9 «Учёт оказания услуг»	1	2
	Практическое занятие №10 «Учёт кассовых операций»	1	2
	Практическое занятие №11 «Учёт и амортизация основных средств»	1	2
	Практическое занятие №12 «Учёт поступления товаров»	1	2

	Практическое занятие №13 «Учёт реализации товаров»	1	2
	Практическое занятие №14 «Учёт складских операций»	1	2
	Практическое занятие №15 «Учёт операций в розничной торговле»	1	2
	Практическое занятие №16 «Работа с комитентами»	1	2
	Практическое занятие №17 «Работа с комиссионерами»	1	2
	Практическое занятие №18 «Взаиморасчёты с контрагентами»	1	2
	Практическое занятие №19 «Формирование книги покупок и книги продаж»	1	2
	Работа в пользовательском режиме системы: учёт кадров, заработной платы и НДС	1	1
	Практическое занятие №20 «Учёт оплаты труда»	1	2
	Работа в пользовательском режиме системы: стандартные отчёты, регламентные операции и регламентированные отчёты	1	1
	Практическое занятие №21 «Учёт финансовых результатов»	1	2
	Изучение работы в меню конфигурактор	1	
	Практическое занятие №22 «Сохранение и восстановление данных»	1	2
	Практическое занятие №23 Комплексная работа по технологии ведения учёта в системе «1С: Предприятие 8.1»	2	3
	Самостоятельная работа №4 «Подготовить презентацию для начинающего бухгалтера в программе MS PowerPoint с картинками по одной из тем практических работ №2-22»	6	3
Тема 1.3. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц MS Excel	Содержание учебного материала	4+8+8	
	Прогнозирование значений	1	1
	Практическое занятие №24 «Графическое изображение статистических данных и прогнозирование»	1	2
	Самостоятельная работа №5 «Создать памятку в MS Word 2007«Построение графиков в MS Excel»»	4	
	Практическое занятие №25 «Создание многострочной электронной книги при расчёте заработной платы»	1	2
	Практическое занятие №26 «Создание таблицы. Расчёт промежуточных итогов»	1	2
	Подбор параметра	1	1
	Практическое занятие №27 «Подбор параметра и организация обратного расчёта»	1	2
	Финансовые функции	1	1
	Практическое занятие №28 «Экономические расчёты в MS Excel»	1	2
	Самостоятельная работа №6 «Создать таблицу с информацией о финансовых функциях в MS Excel (название функции, назначение, примеры применения)»	4	
	Поиск решения	1	1
	Практическое занятие №29 «Расчёт экономической эффективности инвестиций в проекты. Поиск решения.»	1	2
	Практическое занятие №30 «Использование MS Excel для создания комплексных документов»	2	3
Тема 1.4. Автоматизация анализа финансово-экономического состо-	Содержание учебного материала	2+8+8	
	Программа «Финансовый анализ», «Альт-финансы» и «Audit EXPERT»	1	1
	Практическое занятие №31 «Организация исходных данных для финансового анализа состояния предприятия»	1	2

яния предприятия	в электронных таблицах»		
	Самостоятельная работа №7 «Подготовить реферат на тему «Финансовый анализ предприятия»»	4	
	Программы серии «Инталев». Программный комплекс «ИНЭК-Аналетик»	1	1
	Практическое занятие №32 «Расчёты активов и пассивов баланса. Формирование аналитического баланса»	1	2
	Практическое занятие №33 «Расчёт реформированных аналитических балансов»	1	2
	Практическое занятие №34 «Расчёт финансовых результатов деятельности предприятия»	1	2
	Практическое занятие №35 «Расчёт параметров рентабельности капитала и рентабельности деятельности предприятия»	1	2
	Практическое занятие №36 «Оборачиваемость активов и элементов оборотного капитала»	1	2
	Практическое занятие №37 «Финансовая устойчивость»	1	2
	Практическое занятие №38 «Расчёт параметров ликвидности предприятия»	1	2
Самостоятельная работа №8 «Скачать демоверсию программы «ИНЭК-Аналетик» установить на компьютере. Оформить в виде отчёта (скриншоты) в MS Word»	4	3	
Раздел 2. Информационно-правовое обеспечение, предоставление налоговой и бухгалтерской отчётности, финансовые интернет-услуги в деятельности бухгалтера	18		
Тема 2.1. Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	4+2	
	Возможности Российских СПС и история их развития. Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС.	1	1
	Справочно-правовая система «Консультант плюс»	1	1
	Информационно-правовые системы серии «Кодекс» и «Референт»	1	1
	Система информационно-правового обеспечения «Гарант-Эксперт».	1	1
	Самостоятельная работа №9 «Выполнить поиск информации из практических работ №41, 42 в одной из СПС и предоставить отчёт»	2	3
Тема 2.2 Системы предоставления налоговой и бухгалтерской отчётности в электронном виде	Содержание учебного материала	2+2	
	Возможности систем электронной отчётности. Система «Таском-Спринтер», «Контур-Экстерн», «Астрал-Отчёт» «Баланс-2W», «СБИС++ Электронная отчётность»	1	1
	Технология создания и сдачи электронной налоговой отчётности.	1	1
	Самостоятельная работа №10 «Подготовить презентацию в программе MS PowerPoint с картинками по теме «Направления автоматизации бухгалтерской деятельности»	2	3
Тема 2.3 Система «Клиент-банк» и информация из интернета для финансового работника	Содержание учебного материала	2+4	
	Система «Клиент-Банк»	1	1
	Информация из интернета для финансового работника	1	1
	Самостоятельная работа №11 «Подготовить реферат на тему «Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности»»	4	3
	Дифференцированный зачёт.	2	3
		Всего:	107/68(40+28)/39

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. Михеева Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. -9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. -240 с.
- 2. Михеева Е.В.** Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. -7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. -352 с.

Дополнительные источники:

1С:бухгалтерия 8. Учебная версия. М. : ООО»1С-Публишинг», 2007. – 570с.: ил.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
4. <http://ecsosman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
5. <http://www.VUH.1C.ru> Интернет-ресурсы для бухгалтера
6. <http://www.ines.ru> специализированные программы серии «ИНЭК» для финансового анализа предприятия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
создавать презентации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
применять антивирусные средства защиты информации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа

данных, организацию межсетевое взаимодействия;	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
технологии поиска информации в сети Интернет;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
основные понятия автоматизированной обработки информации;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа