

Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на методическом объединении
преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № ___ от _____
_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по
учебной работе
_____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБПОУ СИТ
_____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Оха,
20__ год

Объём и формы КИМ по видам контроля

Виды контроля	Формы контроля	Формы КИМ и их количество								Всего
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
Текущий контроль	П.з.	1-32	33-38							38
	С.р.	1-7	8-11							11
Итоговый контроль	Д.з. (+)		+							1

СОДЕРЖАНИЕ

комплектов контрольно-измерительных материалов:

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	5
Практическая работа №1 «Установка и запуск системы «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ».....	6
Практическая работа №2 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	7
Практическая работа №3 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	8
Практическая работа №4 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	9
Практическая работа №5 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	10
Практическая работа №6 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	11
Практическая работа №7 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	12
Практическая работа №8 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	13
Практическая работа №9 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	14
Практическая работа №10 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	15
Практическая работа №11 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	16
Практическая работа №12 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	17
Практическая работа №13 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	18
Практическая работа №14 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	19
Практическая работа №15 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	20
Практическая работа №16 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	21
Практическая работа №17 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	22
Практическая работа №18 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	23
Практическая работа №19 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	24

Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на методическом объединении
преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № ___ от _____
_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по
учебной работе
_____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБПОУ СИТ
_____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:
Гаранжа М.Ю – преподаватель

г. Оха,
20__ год

Практическая работа №1 «Установка и запуск системы «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»

1. Цель работы – научиться следующему:

- запускать программу установки «1С: Предприятие»;
- устанавливать конфигурацию информационной базы;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 6-14.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 1.1 - 1.9
- на оценку «4»: задание 1.1 – 1.6
- на оценку «3»: задание 1.1 – 1.4

Практическая работа №2 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

2. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №2 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №3 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

3. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №4 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

4. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №5 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

5. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №6 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

6. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №7 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

7. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №8 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

8. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №9 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

9. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №10 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

10. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №11 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

11. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №12 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

12. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №13 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

13. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №14 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

14. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №15 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

15. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №16 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

16. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №17 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

17. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №18 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

18. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №19 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

19. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №20 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

20. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №21 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

21. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №22 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

22. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №23 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

23. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №24 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

24. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №25 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

25. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №26 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

26. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №27 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

27. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №28 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

28. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №29 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

29. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №30 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

30. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №31 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

31. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №32 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

32. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №33 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

33. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №34 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

34. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №35 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

35. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №36 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

36. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №37 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

37. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Практическая работа №38 «Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

38. Цель работы – научиться следующему:

- Вводить сведения об организации, о банковском счёте;
- Вводить сведения учётной политики;
- запускать программу в режиме «Конфигуратор» и «1С: Предприятие»;
- добавлять и удалять информационные базы;
- управлять списком информационных баз.

Время выполнения: 45 мин

Информационные, технические средства: компьютер, программа «1С: Предприятие»

Раздел учебной дисциплины: Система автоматизации бухгалтерского учёта

Умения:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Задание:

Выполнить практическую работу №1 учебника Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера». Страницы 14-26.

Критерии и нормы оценки:

- на оценку «5»: задание 2.1 - 2.9
- на оценку «4»: задание 2.1 – 2.6
- на оценку «3»: задание 2.1 – 2.4

Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на методическом объединении
преподавателей
общеобразовательного цикла
Протокол № ___ от _____
_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по
учебной работе
_____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБПОУ СИТ
_____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

МАТЕРИАЛЫ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:
Гаранжа М.Ю – преподаватель

г. Оха,
20__ год

Примечание: к материалам для зачёта/дифференцированного зачёта прилагается пояснительная записка.

В пояснительную записку включается:

1. Цель: *(например: диагностика и оценка уровня полученных результатов обучения при изучении дисциплины).*
2. форма зачёта: *письменный (устный)*
3. метод проверки уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по дисциплине в целом *(например: тестирование, контрольные вопросы, задания, сочинение...)*
4. время выполнения *(не более 6 часов)*
5. разделы учебной дисциплины, выносимые на зачёт; перечень вопросов зачёта;
6. инструкция по выполнению зачёта;
7. варианты заданий, структура их составления *(например: первый вопрос – теоретический, второй вопрос – выполнение практического задания; тесты);*
8. критерии и нормы оценки;
9. перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и образцов техники, разрешённых к использованию на зачёте *(раздаточный материал)*

