

Министерство образования Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на методическом объединении  
преподавателей общеобразовательного  
цикла  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Гаранжа

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Г.В. Наквасина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГБПОУ СИТ  
\_\_\_\_\_ А.А. Митрофонов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине общеобразовательного цикла

«Информатика и ИКТ»

для специальностей среднего профессионального образования:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

Составитель:  
преподаватель  
Гаранжа М.Ю.

г. Оха,  
2017

### Объём и формы КИМ по видам контроля

Виды контроля	Формы контроля	Группы	Формы КИМ и их количество								Всего
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
Входной контроль	К.р. №	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	1	—	—	—	—	—	—	—	1
		Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	1	—	—	—	—	—	—	—	1
Текущий контроль	П.з. №	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	1-9	10-22	23-30	—	—	—	—	—	
		Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	1-9	10-22	23-30	—	—	—	—	—	
Промежуточный контроль	К.р. №	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	1	2	3,4	—	—	—	—	—	
		Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	1	2	3,4	—	—	—	—	—	
Итоговый контроль	Д.з. (+)	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	—	—	ДЗ	—	—	—	—	—	
		Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	—	—	ДЗ	—	—	—	—	—	

Министерство образования Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на методическом объединении  
преподавателей общеобразовательного  
цикла

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ СИТ

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

по дисциплине общеобразовательного цикла

«Информатика и ИКТ

для специальностей среднего профессионального образования:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Составитель:  
преподаватель  
Гаранжа М.Ю.

г. Оха,  
2018

## Входной контроль

Контрольная работа по информатике и ИКТ в рамках входного контроля проводится во всех группах первого курса. Задания для входного контроля были подобраны таким образом, чтобы охватить материал курса средней школы. Задания направлены на выявление уровня подготовки обучающихся с целью устранения пробелов в школьных знаниях обучающихся. В работе используются задания по следующим темам:

- Измерение информации,
- Системы счисления,
- Логика,
- Алгоритмизация,
- Средства ИКТ.

Данные темы соответствуют темам школьного курса информатики за 8-9 класс. Время проведения - 45 минут.

Критерий оценок по 5-ти балльной шкале.

Контрольная работа состоит из двух вариантов. В каждом варианте две части (А и В). Задания части А соответствуют 1 баллу (всего 17 баллов), часть Б – 2 балла (всего 10 баллов). Максимальное количество баллов – 27.

Критерии оценки:

- «5» не менее 90% макс. баллов, (25-27 баллов)
- «4» не менее 70% макс. баллов, (19-24 баллов)
- «3» не менее 50% макс. баллов, (14-18 баллов)

### Вариант 1

#### Часть А (задание с выбором ответа)

1. За минимальную единицу измерения количества информации принимают:

- 1) байт
- 2) пиксель
- 3) бит
- 4) бот

2. Шахматная доска состоит из 64 полей: 8 столбцов, 8 строк. Какое количество бит потребуется для кодирования одного шахматного поля?

- 1) 4
- 2) 5
- 3) 6
- 4) 7

3. Получено сообщение, информационный объем которого равен 32 битам. Чему равен этот объем в байтах?

- 1) 5
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

4. Расположите данные величины в порядке убывания.

а) 1,5 Мб; б) 2 байта в) 1900 Кб г) 20 бит д) 0,5 Гб

А) 1г, 2б, 3в, 4а, 5д Б) 1д, 2а, 3в, 4б, 5г В) 1д, 2в, 3а, 4г, 5б

Г) 1б, 2г, 3а, 4в, 5д Д) 1д, 2в, 3а, 4б, 5г

5. В кодировке КОИ-8 каждый символ кодируется одним байтом. Определите информационный объем сообщения из 30 символов в этой кодировке.

- 1) 240 бит;
- 2) 240 байт;
- 3) 30 бит;
- 4) 120 бит.

6. Объем информационного сообщения 12288 битов, можно выразить как:

1) 1 Кбайт

2) 1,5 Кбайт

3) 0,5 Мбайта

4) 1,5 Мбайт

7. Дано  $A=1001001_2$ ,  $B=1001100_2$ . Какое из чисел  $C$ , записанных в десятичной форме, отвечает условию  $A < C < B$ ?

1) 149 ;

2) 75;

3) 147;

4) 76.

8. В цветовой модели RGB присутствует цвет:

1) желтый

2) серый

3) бирюзовый

4) зеленый

9. Электронная таблица представляет собой:

1) совокупность пронумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;

2) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и столбцов;

3) совокупность пронумерованных строк и столбцов;

4) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.

10. Математическое выражение:

$$\frac{A^3 - 4 \cdot B^3}{2 \cdot B - A} + C^4,$$

записанное в электронной таблице имеет вид:

1)  $A^3 - 4 \cdot B^3 / 2 \cdot B - A + C^4$

2)  $(A^3 - 4 \cdot B^3) / (2 \cdot B - A) + C^4$

3)  $(A^3 - 4 \cdot B^3) : (2 \cdot B - A) + C^4$

4)  $A^3 - 4 \cdot B^3 / (2 \cdot B - A) + C^4$

11. В ячейке E4 электронной таблицы записана формула =МИН(B2:C3)+3, какой она примет вид после копирования в ячейку E6?

1) = МИН(B4:C5)+5

2) = МИН(B3:C4)+3

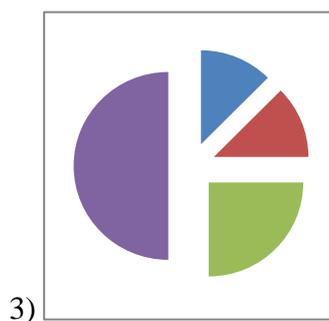
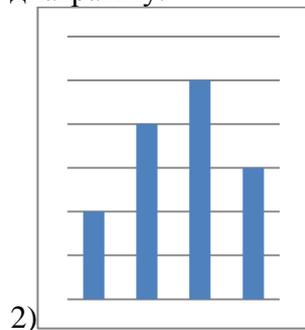
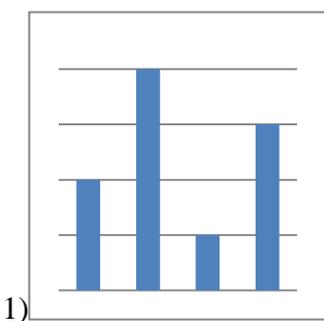
3) = МИН(B4:C5)+3

4) = МИН(D4:E5)+3

12. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B
1	=B1 + 1	1
2	=A1 + 2	2
3	=B2 - 1	
4	=A3	

После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A1:A4. Укажите получившуюся диаграмму.



13. Оператор организации ввода данных с клавиатуры записывается с использованием служебного слова:

- 1) VAR;
- 2) WRITE;
- 3) READ;
- 4) GOTO.

14. Операторы в языке программирования отделяются: 1) двоеточием;  
 2) пробелом;  
 3) запятой;  
 4) точкой с запятой.

15. Числа в языке Pascal различаются:

- 1) как натуральные и вещественные;
- 2) как натуральные и целые;
- 3) как целые и вещественные;
- 4) как целые и правильные дроби.

16. Свойство алгоритма, заключающееся в отсутствии ошибок, алгоритм должен приводить к правильному результату для всех допустимых входных значений, называется:

- 1) результативность;
- 2) массовость;
- 3) дискретность;
- 4) конечность.

17. Какой алгоритм называется линейным:

- 1) выполнение операций зависит от условия;
- 2) операции выполняются друг за другом;
- 3) одни и те же операции выполняются многократно;
- 4) присутствие всех возможных операций в одном алгоритме?

### Часть В

18. Дан фрагмент электронной таблицы:

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	3	1	=A2-B2
<b>2</b>	=2+A1	(A2+B1)/2	=C1*3

Найдите числовое значение ячейки C2.

Ответ: \_\_\_\_\_

19. На рисунке приведен фрагмент таблицы базы данных.

<b>Фамилия</b>	<b>Математика</b>	<b>Русский язык</b>	<b>Ин. язык</b>
Андреева	4	3	5
Баранкин	4	4	4
Волин	5	5	5
Данилов	5	3	5
Иванова	3	5	4
Ломов	3	3	3

Сколько записей во фрагменте таблицы удовлетворяют условию («Математика = 4») или («Ин. язык = 4»)?

Ответ: \_\_\_\_\_

20. У исполнителя **Утроитель** две команды, которым присвоены номера:

1. вычти один
2. умножь на три

Первая из них уменьшает число на экране на 1, вторая – утраивает его. Запишите порядок команд в алгоритме получения из числа 5 числа 26, содержащем не более 5 команд, указывая лишь номера команд. (Например, **21211** – это алгоритм:

**умножь на три**  
**вычти один**  
**умножь на три**  
**вычти один**  
**вычти один**

который преобразует число 2 в 13.)

Если таких алгоритмов более одного, то запишите любой из них.

Ответ: \_\_\_\_\_

21. Определите значение переменной **a** после исполнения данного алгоритма.

**a := 4**

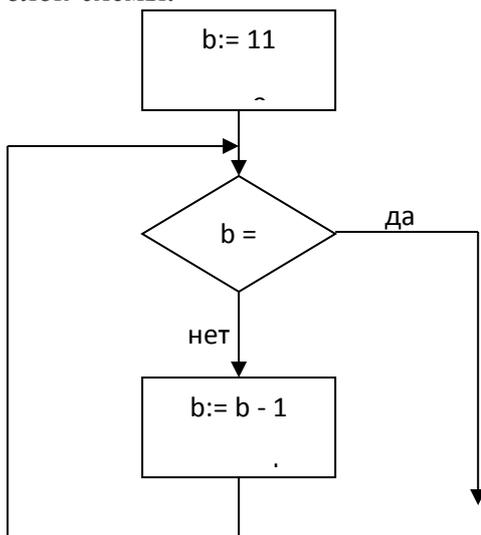
**b := 8+2\*a**

**a := b/2\*a**

Порядок действий соответствует правилам арифметики. В ответе укажите одно число – значение переменной **a**.

Ответ: \_\_\_\_\_

22. Определите значение переменной **c** после выполнения фрагмента алгоритма, записанного в виде блок-схемы:



*Примечание:* знаком: = обозначена операция присваивания. В ответе укажите одно число — значение переменной **c**.

Ответ: \_\_\_\_\_

## Вариант 2

### Часть А (задание с выбором ответа)

1. За основную единицу измерения количества информации принимают:

- 1) байт
- 2) пиксель
- 3) бит
- 4) бот

2. Какое количество бит, при игре в крестики-нолики на поле размером 4×4 клетки получит второй игрок после первого хода первого игрока?

- 1) 4
- 2) 5
- 3) 6
- 4) 7

3. Получено сообщение, информационный объем которого равен 64 бита. Чему равен этот объем в байтах?

- 1) 5
- 2) 6
- 3) 7
- 4) 8

4. Расположите данные величины в порядке возрастания.

а) 1,5 Мб; б) 2 байта в) 1900 Кб г) 20 бит д) 0,5 Гб

А) 1г, 2б, 3в, 4а, 5д Б) 1д, 2а, 3в, 4б, 5г В) 1д, 2в, 3а, 4г, 5б  
Г) 1б, 2г, 3а, 4в, 5д Д) 1д, 2в, 3а, 4б, 5г

5. Объем информационного сообщения 4096 битов, можно выразить как:

- 1) 0,5 Кбайт
- 2) 1 Кбайт
- 3) 0,5 Мбайта
- 4) 1 Мбайт

6. В одном из вариантов кодировки Unicode на каждый символ отводится по два байта. Определите информационный объем сообщения из двадцати символов в этой кодировке.

- 1) 20 байт;
- 2) 40 бит;
- 3) 160 бит;
- 4) 320 бит.

7. Дано  $A=66_{10}$ ,  $B=69_{10}$ . Какое из чисел  $C$ , записанных в двоичной форме, отвечает условию  $A < C < B$ ?

- 1) 1000010;
- 2) 1000110;
- 3) 1000011;
- 4) 1001000.

8. В цветовой модели RGB присутствует цвет:

- 1) желтый
- 2) красный
- 3) фиолетовый
- 4) коричневый

9. Электронная таблица – это:

- 1) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- 2) прикладная программа для обработки изображений;
- 3) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- 4) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

10. Математическое выражение:

$$\frac{C3^2 + 1}{A2 - B2} - \frac{B1 - 2}{C5},$$

записанное в электронной таблице, имеет вид:

- 1)  $(C3*2+1) / (A2-B2) - (B1-2) / C5$
- 2)  $(C3^2+1) : (A2-B2) - (B1-2) : C5$
- 3)  $(C3^2+1) / (A2-B2) - (B1-2) / C5$
- 4)  $C3^2+1 / (A2-B2) - (B1-2) \setminus C5$

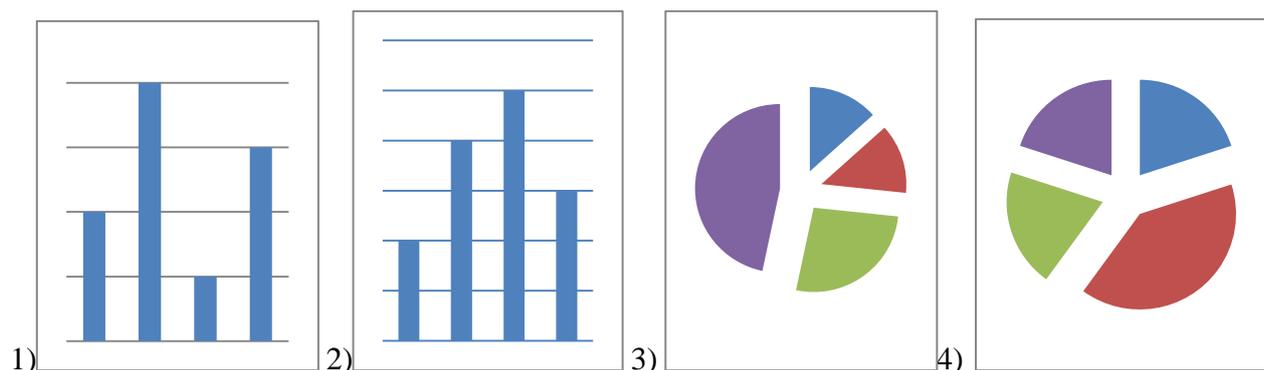
11. В ячейке F2 электронной таблицы записана формула =МАКС(A1:B3)+4, какой она примет вид после копирования в ячейку F4?

- 1) =МАКС(А3:В5)+6
- 2) =МАКС(А3:В5)+4
- 3) =МАКС(С1:Е3)+4
- 4) =МАКС(С3:Е5)+4

12. Дан фрагмент электронной таблицы:

	<b>А</b>	<b>В</b>
<b>1</b>	=A4 - B1	1
<b>2</b>	=A1 + 2	2
<b>3</b>	=A2 + B1	
<b>4</b>	=B1 + B2	

После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек А1:А4. Укажите получившуюся диаграмму.



13. Для вывода результатов работы программы на языке Pascal служит оператор:

- 1) READ;
- 2) WRITE;
- 3) VAR;
- 4) GOTO.

14. Переменная в программировании полностью характеризуется:

- 1) именем;
- 2) именем и типом;
- 3) именем и значением;
- 4) значением.

15. Операторы в языке программирования отделяются:

- 1) двоеточием;
- 2) точкой с запятой;
- 3) запятой;
- 4) пробелом.

16. Свойство алгоритма, заключающееся в том, что один и тот же алгоритм можно использовать с различными исходными данными, называется:

- 1) результативность;
- 2) массовость;
- 3) конечность;
- 4) детерминированность.

17. Какая алгоритмическая конструкция называется циклом:

- 1) выполнение операций зависит от условия;
- 2) операции выполняются друг за другом;
- 3) одни и те же операции выполняются многократно;
- 4) присутствие всех возможных операций в одном алгоритме?

## Часть В

18. Дан фрагмент электронной таблицы:

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	6	$A1/3$	$=A1-B1$	$=B2+C1$
<b>2</b>	$=C1+1$	1	6	

Найдите числовое значение ячейки D1.

Ответ: \_\_\_\_\_

19. На рисунке приведен фрагмент таблицы базы данных.

<b>Фамилия</b>	<b>Математика</b>	<b>Русский язык</b>	<b>Ин. язык</b>
Андреева	4	3	5
Баранкин	4	4	4
Волин	5	5	5
Данилов	5	3	5
Иванова	3	5	4
Ломов	3	3	3

Сколько записей во фрагменте таблицы удовлетворяют условию («Математика = 4») и («Русский язык = 3»)?

Ответ: \_\_\_\_\_

20. У исполнителя Утроитель две команды, которым присвоены номера:

**1 – вычти 2**

**2 – умножь на три**

Первая из них уменьшает число на экране на 2, вторая – утраивает его. Запишите порядок команд в алгоритме получения из числа 11 числа 13, содержащем не более 5 команд, указывая лишь номера команд. (Например, **21211** – это алгоритм:

**умножь на три**

**вычти 2**

**умножь на три**

**вычти 2**

**вычти 2,**

который преобразует число 2 в 8).

Если таких алгоритмов более одного, то запишите любой из них.

Ответ: \_\_\_\_\_

21. Определите значение переменной **a** после исполнения данного алгоритма.

**a := 16**

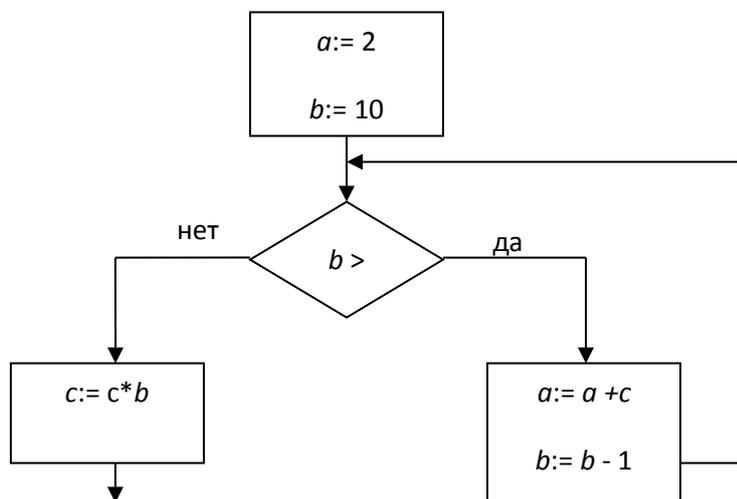
**b := 12 – a / 4**

**a := a + b \* 3**

Порядок действий соответствует правилам арифметики. В ответе укажите одно число – значение переменной **a**.

Ответ: \_\_\_\_\_

22. Определите значение переменной **c** после выполнения фрагмента алгоритма, записанного в виде блок-схемы:



Примечание: знаком := обозначена операция присваивания. В ответе укажите одно число — значение переменной с.

Ответ: \_\_\_\_\_

### Правильные ответы

№ вопроса	I вариант	II вариант	Темы вопросов
Часть А (17 баллов)			
1.	3	1	Единицы измерения информации
2.	3	1	Кодирование информации
3.	4	4	Перевод единиц измерения информации
4.	В	Г	Сравнение единиц измерения информации
5.	1	1	Алфавитный подход к кодированию информации
6.	2	4	Перевод единиц измерения информации
7.	2	3	Двоичная система счисления
8.	4	2	Цветовые модели графической информации
9.	1	1	Понятие электронная таблица
10.	2	3	Запись математических выражений в электронных таблицах
11.	3	2	Копирование формул в электронных таблицах
12.	3	2	Построение диаграмм в электронных таблицах
13.	3	2	Операторы языка программирования Pascal
14.	4	2	Синтаксис языка программирования Pascal
15.	3	2	Типы данных в языке программирования Pascal
16.	1	2	Свойства алгоритмов
17.	2	3	Виды алгоритмов
Часть В (10 баллов)			
18.	6	5	Определение значения в электронной таблице по формулам
19.	3	1	Создание запросов в базе данных
20.	11221	11121	Понятие алгоритма
21.	32	40	Написание программ на языке Паскаль
22.	55	40	Составление алгоритма с помощью блок-схем

Практические занятия и контрольные работы учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» составлены на основе учебного пособия рекомендованного Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»: Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. – Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Все практические работы выполняются из данного учебного пособия:

Тема практического занятия	Количество часов	Содержание
<u>Практическое занятие № 1. Автоматизированное рабочее место специалиста.</u>	<u>2</u>	На стр. 5-7
<u>Практическое занятие № 2. Поиск информации в глобальной сети Интернет.</u>	<u>2</u>	На стр. 19-27
<u>Практическое занятие № 3. Измерение информации.</u>	<u>2</u>	На стр. 28-38
<u>Практическое занятие № 4. Автоматизированные средства управления различного назначения.</u>	<u>2</u>	На стр. 7-19
<u>Практическое занятие № 5. Представление информации в различных системах счисления.</u>	<u>2</u>	На стр. 38-45
<u>Практическое занятие № 6. Среда программирования. Тестирование готовой линейной программы.</u>	<u>2</u>	На стр. 45-51
<u>Практическое занятие № 7. Тестирование программ с разветвляющейся структурой.</u>	<u>2</u>	На стр. 52-57
<u>Практическое занятие № 8. Тестирование программ с циклической структурой.</u>	<u>2</u>	На стр. 57-64
<u>Практическое занятие № 9. Операторы графики.</u>	<u>2</u>	На стр. 64-73
<b><u>Контрольная работа № 1 «Информация и информационные процессы»</u></b>	<b><u>2</u></b>	На стр. 73-76
<u>Практическое занятие № 10. История компьютера.</u>	<u>2</u>	На стр. 77-83
<u>Практическое занятие № 11. Операционная система. Графический интерфейс пользователя.</u>	<u>2</u>	На стр. 83-100
<u>Практическое занятие № 12. Подключение внешних устройств к компьютеру, их настройка и использование.</u>	<u>2</u>	На стр. 100-110
<u>Практическое занятие № 13. Сервисное программное обеспечение компьютера.</u>	<u>2</u>	На стр. 111-116
<u>Практическое занятие № 14. Создание архива и работа с ним.</u>	<u>2</u>	На стр. 117-126
<b><u>Контрольная работа № 2. «Средства ИКТ»</u></b>	<b><u>2</u></b>	На стр. 126-129
<u>Практическое занятие № 15. Пользование систем проверки орфографии.</u>	<u>2</u>	На стр. 130-139
<u>Практическое занятие № 16. Форматирование документов.</u>	<u>2</u>	На стр. 139-148
<u>Практическое занятие № 17. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.</u>	<u>2</u>	На стр. 148-160
<u>Практическое занятие № 18. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.</u>	2	На стр. 160-165
<u>Практическое занятие № 19. Создание собственной</u>	2	На стр. 165-171

презентации.		
Практическое занятие № 20. Технология обработки числовой информации.	2	На стр. 172-176
Практическое занятие № 21. Использование стандартных функций. Адресация.	2	На стр. 176-184
Практическое занятие № 22. Решение прикладных задач с использованием табличного процессора. Построение диаграмм и графиков.	2	На стр. 185-194
Практическое занятие № 23. Создание однотобличной базы данных.	2	На стр. 195-203
Практическое занятие № 24. Создание формы, формирование запросов и отчетов.	2	На стр. 203-210
<b><u>Контрольная работа № 3. «Технология создания и преобразования информационных объектов».</u></b>	<u>2</u>	На стр. 210-215
Практическое занятие № 25. Браузер. Примеры работы в интернете.	2	На стр. 216-219
Практическое занятие № 26. Локальная компьютерная сеть.	2	На стр. 219-226
Практическое занятие № 27. Средства создания и сопровождения сайта.	2	На стр. 226-241
Практическое занятие № 28. Создание ссылок на web-странице.	2	На стр. 241-254
Практическое занятие № 29. Работа с электронной почтой и скорость передачи данных.	2	На стр. 254-264
Практическое занятие № 30. Организация форумов, общие ресурсы в Интернете.	2	На стр. 264-266
<b><u>Контрольная работа № 4. «Телекоммуникационные технологии»</u></b>	<b>2</b>	На стр. 266

Министерство образования Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на методическом объединении  
преподавателей общеобразовательного  
цикла  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Гаранжа

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГБПОУ СИТ  
\_\_\_\_\_ А.А. Митрофанов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МАТЕРИАЛЫ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА**

по дисциплине общеобразовательного цикла

«Информатика и ИКТ

для специальностей среднего профессионального образования:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Составитель:  
преподаватель  
Гаранжа М.Ю.

г. Оха,  
2017 год

## Пояснительная записка.

Экзаменационные билеты по «информатике и ИКТ» для проведения промежуточной составлены на базе обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования

Содержание заданий экзаменационных билетов разработано по основным темам курса объединенных в следующие тематические блоки: «Информационная деятельность человека», «Информация и информационные процессы», «Средства информационных и коммуникационных технологий», «Технологии создания и преобразования информационных объектов», «Технологии работы с информационными структурами – электронными таблицами и базами данных», «Телекоммуникационные технологии».

Экзамен проводится по билетам, в которые входят: теоритический тест и практическое задание, контролирующие степень овладения знаниями и умениями, охватывающие наиболее существенные вопросы содержания курса «Информатика и ИКТ».

Теоретический тест предполагает письменный ответ студента. Вопросы теста проверяют теоретическую подготовку по предмету.

Второй вопрос содержит практическое задание, которое обязательно выполняется на компьютере или расчетное задание, которое может выполняться как на компьютере, так и в письменной форме. Основная цель данного вопроса — проверить сформированность умений оперировать изученным программным обеспечением и применять его для решения практических задач. Каждое из заданий ориентировано на проверку умения выполнять определенный комплекс операций с конкретным программным пакетом, но при этом проверяются также общие знания и умения: запуск программ на исполнение, чтение и запись файлов данных, выбор оптимального формата данных, связь и внедрение объектов. Задание такого формата позволяет выявить степень освоения информационных технологий, достаточную для продолжения образования. Таким образом, проверяются как специальные (предметные) умения, которые формируются в процессе изучения конкретного учебного материала, так и умения рациональной учебной деятельности, т. е. умение планировать учебную работу, рационально ее организовывать, контролировать ее выполнение.

Примерное время подготовки студента к ответу по билетам 10-30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 20 минут.

На «5» оценивается ответ, если студент ответил правильно на 15 вопросов теста и выполнил правильно практическую часть.

На «4» оценивается ответ, если студент ответил правильно на 15 вопросов теста и выполнил практическую часть с неточностью или наоборот: допустил 3-4 ошибки при ответе на вопросы теста, но справился с практической частью.

На «3» оценивается ответ, в котором студент ответил правильно на 15 вопросов теста, но не справился с практической частью или наоборот: не ответил на вопросы теста, но справился с практической частью.

На «2» оценивается ответ, в котором обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые он не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

## Билет №1

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** (Выберите один из вариантов ответа) Современную организацию ЭВМ предложил ...

1. Джон фон Нейман
2. Джордж Буль
3. Ада Лавлейс
4. Норберт Винер

**Вопрос №2:** Какое устройство предназначено для обработки информации?

1. Сканер
2. Принтер
3. Монитор
4. Клавиатура
5. Процессор

**Вопрос №3:** (Укажите порядок следования вариантов ответа) Укажите правильный порядок действий при копировании файла из одной папки в другую.

1. Открыть папку, в которой находится файл
2. Выделить файл
3. Нажать Копировать
4. Нажать Вставить
5. Открыть папку, в которую нужно скопировать файл

**Вопрос №4:** Файл – это:

1. порция информации, которая хранится на внешнем носителе под специальным именем
2. оболочка, шапка порции информации, которая содержит ее названия и размер
3. информация всего магнитного носителя (дискеты, диска, винчестера)

**Вопрос №5:** *Постоянное запоминающее устройство служит для хранения:*

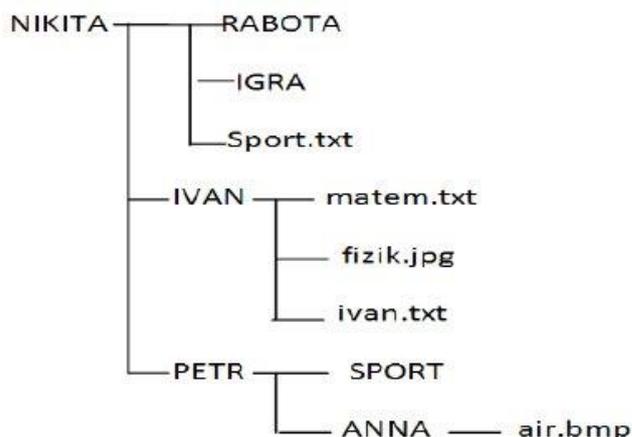
1. Особо ценных прикладных программ
2. Особо ценных документов
3. Постоянно используемых программ
4. Программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов

**Вопрос №6:** *Каталог самого верхнего уровня, который не вложен ни в какой другой каталог, называют...*

1. Главным каталогом
2. Корневым каталогом
3. Главным подкаталогом
4. Подкаталогом

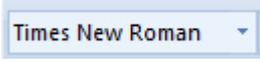
**Вопрос №7:** *Дано дерево иерархической файловой структуры. Заглавными буквами обозначены каталоги, строчными – имена файлов. Определите в какой папке располагаются графические файлы?*

1. В папках РАБОТА, IVAN
2. В папках IVAN, PETR
3. В папках IVAN, ANNA
4. В папках IVAN, PETR, NIKITA



**Вопрос №8:** Для чего в Microsoft Word используют параметры страницы документа?

1. Чтобы вставить нумерацию страниц
2. Чтобы расставить переносы
3. Чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста
4. Чтобы выровнять текст

**Вопрос №9:** В Microsoft Word эта  пиктограмма предназначена для:

1. изменения вида шрифта
2. изменения начертания шрифта
3. изменения размера шрифта

**Вопрос №10:** В Microsoft Word какой ориентации листа нет?

1. Книжная
2. Журнальная
3. Альбомная

**Вопрос №11:** В Microsoft Excel на основе чего строится любая диаграмма?

1. книги Excel
2. графического файла
3. текстового файла
4. данных таблицы

**Вопрос №12:** Какая программа не является антивирусной?

1. AVP
2. Defrag
3. Norton Antivirus
4. Dr Web

**Вопрос №13:** Способ запуска Microsoft PowerPoint

1. С помощью тройного щелчка на значке документа Microsoft PowerPoint
2. Нажать левой кнопкой мыши на пустом месте рабочей области - создать - презентацию Microsoft PowerPoint.
3. Пуск - Все программы - Microsoft Office - Microsoft PowerPoint
4. С помощью офиса.

**Вопрос №14:** База данных - это:

1. совокупность данных, организованных по определенным правилам;
2. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
3. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
4. определенная совокупность информации.

**Вопрос №15:** Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, — это:

1. магистраль;
2. интерфейс;
3. адаптер;
4. компьютерная сеть;
5. шины данных.

## 2. Практика: Архивирование

Найдите Рабочем столе папку <Файлы для практических работ к билетам>

1. Создайте на Рабочем столе папку **Архивы**. И всё задания сохраняйте в эту папку.
2. Найдите папку <arc> выберите директорию <bmp> и добавьте её в одноименный архив <bmp.rar> сохранив в папку <Архивы>.
3. Прделайте аналогичную процедуру для папок <doc>, <jpg>, <mp3>, <psx>, <text>, <wav>.
4. Заархивируйте папку <arc>.
5. Разархивируйте файл arc.rar в директорию ... \ Архивы \ ARC1.
6. Разархивируйте файл arc.rar так, чтобы информация была расположена следующим образом:  
... \ Архивы \ ARC2 \ ARC \ BMP \ \*.\*.
7. Создать архив папки ... \ Файлы для практических работ к билетам \ ARC в файл ... \ Архивы \ ARC2.rar разбив блоками по 360 Кб.
8. Создать архив директории ... \ Архивы \ ARC в файл ARC3.exe применив функцию SFX.

## Билет №2

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Под термином «поколение ЭВМ» понимают ...

1. Все счетные машины
2. Все типы и модели ЭВМ, построенные на одних и тех же научных и технических принципах
3. Совокупность машин, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации
4. Все типы и модели ЭВМ, созданные в одной и той же стране

**Вопрос №2:** (Выберите один из вариантов ответа). Что такое буфер обмена?

1. Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация.
2. Специальная область монитора в которой временно хранится информация.
3. Жесткий диск.
4. Это специальная память компьютера которую нельзя стереть

**Вопрос №3:** Устройством ввода является ...

- |            |            |
|------------|------------|
| 1. сканер  | 3. стример |
| 2. принтер | 4. дисплей |

**Вопрос №4:** Какое имя файла является полным:

1. prog1
2. prog1.pas
3. C:\IVANOV\PROGS\prog1.pas
4. IVANOV\PROGS\prog1.pas

**Вопрос №5:** Какую информацию о файле *top* можно получить?

 Глава 3	63 КБ	Документ Microsoft...	08.10.2009 19:41
 ПОСОБИЕ	70 КБ	Документ Microsoft...	16.11.2009 21:26
 top1	161 КБ	Рисунок JPEG	11.11.2010 23:51

1. размер файла; файл создан с помощью графического редактора
2. размер файла; дата создания файла
3. размер файла; файл создан с помощью графического редактора; дата создания файла
4. размер файла; тип файла; дата создания файла

**Вопрос №6:** О типе информации (текстовая, числовая, графическая, исполняемая программа, звук и т.д.) можно узнать:

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| 1. По расширению файла | 3. По полному имени файла |
| 2. По имени файла      | 4. По имени каталога      |

**Вопрос №7:** Microsoft Word это :

1. графический редактор
2. текстовый редактор
3. редактор таблиц

**Вопрос №8:** Какое действие в Microsoft Word можно выполнять с таблицей (Выберите несколько вариантов ответа)?

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. Объединение ячеек                    | 4. Вставить рисунок вместо границы |
| 2. Изменить количество строк и столбцов | 5. Изменить вид границ таблицы     |
| 3. Закрасить одну ячейку                |                                    |

**Вопрос №9:** Какая вкладка является первой в окне программы Microsoft Word 2007?

1. Главная
2. Файл

3. Разметка страницы
4. Вставка

**Вопрос №10:** Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*2	=A1+B1

1. 5
2. 10
3. 15
4. 20

**Вопрос №11:** В Microsoft Excel **маркер автозаполнения** (черный крестик) появится, если курсор поставить:

1. в верхний левый угол ячейки
2. в нижний правый угол ячейки
3. на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов
4. по середине ячейки

**Вопрос №12:** Найдите список программ-архиваторов:

1. pkzip.bat, pkrar.bat, pkarj.bat
2. winrar.exe, winzip.exe, arj.exe
3. pkzip.com, pkrar.com, pkarj.com
4. io.sys, msdos.sys, bios.sys

**Вопрос №13:** Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

1. слайд
2. лист
3. кадр
4. рисунок

**Вопрос №14:** Для чего предназначены формы в базах данных Access:

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий?

**Вопрос №15:** Сетевой протокол — это:

1. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
2. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
3. правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
4. правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
5. согласование различных процессов во времени.

## 2. Практика: Создание файлов, файловой структуры.

На рабочем столе создайте следующее дерево объектов (каталогов):



## Билет №3

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Первая ЭВМ называлась ...

1. МИНСК
2. БЭСМ
3. ЭНИАК
4. ИВМ

**Вопрос №2:** Где расположены основные детали компьютера, отвечающие за его быстродействие (Выберите один из вариантов ответа)?

1. В мышке
2. В наушниках
3. В мониторе
4. В системном блоке

**Вопрос №3:** Операционная система это ...:

1. Система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
2. Система математических операций для решения отдельных задач
3. Система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники

**Вопрос №4:** Имя файла:

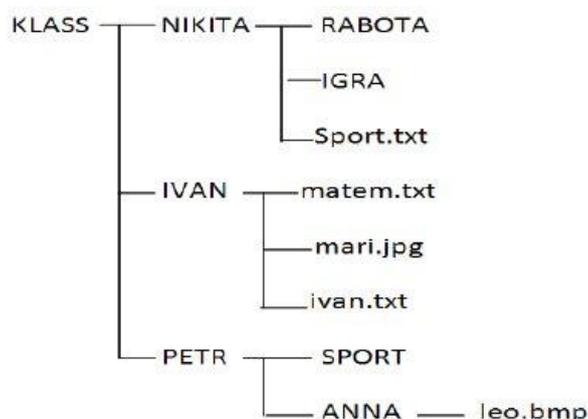
1. набор символов (букв, цифр), которые дает пользователь файлу при его сохранении
2. первое слово в тексте документа
3. имя пользователя, который последним работал с данной порцией информации

**Вопрос №5:** Драйвер – это:

1. Устройство длительного хранения информации
2. Программа, управляющая конкретным внешним устройством
3. Устройство ввода
4. Устройство вывода

**Вопрос №6:** Дано дерево иерархической файловой структуры. Заглавными буквами обозначены каталоги, строчными – имена файлов. Каталог KLASS располагается на диске C. Запишите полный путь к файлу *leo.bmp*

1. C:\KLASS\PETR\ANNA\leo.bmp
2. C:\KLASS\PETR\SPORT\leo.bmp
3. C:\KLASS\PETR\SPORT\ANNA\leo.bmp
4. C:\KLASS\PETR\leo.bmp



**Вопрос №7:** Для Групповых операций с файлами используются **маски имён файлов**. Маска представляет собой последовательность букв, цифр и прочих допустимых в именах файлов символов, в которых также могут встречаться следующие символы:

символ «?» (вопросительный знак) означает ровно один произвольный символ;

символ «\*» (звёздочка) означает любую последовательность символов произвольной длины, в том числе «\*» может задавать и пустую последовательность.

Определите, какое из указанных имён файлов удовлетворяет маске: **??pri\*.?\***

1. napri.q
2. pripri.txt
3. privet.doc
4. Зpriveta.c

**Вопрос №8:** Можно ли в Microsoft Word обвести часть текста рамкой, что бы выделить её?

1. Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой.
2. Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы
3. Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы.
4. Нет, можно сделать рамку только для целой страницы

**Вопрос №9:** В Microsoft Word в процессе редактирования текста изменяется:

1. размер шрифта текста
2. содержание текста
3. параметры страницы

**Вопрос №10:** Чтобы сохранить в Microsoft Word текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

1. Размер шрифта
2. Тип файла
3. Параметры абзаца
4. Размер страницы

**Вопрос №11:** В ЭТ формула не может включать в себя:

1. Числа
2. Имена ячеек
3. Текст
4. Знаки арифметических операций

**Вопрос №12:** Как вирус может появиться в компьютере?

1. при работе компьютера в сети
2. при решении математической задачи
3. при работе с макросами
4. самопроизвольно

**Вопрос №13:** Чтобы удалить текст, рисунок со слайда в презентации, необходимо ...

1. Выделить его и нажать клавишу ESC

2. Щелкнуть по объекту
3. выделить его и нажать клавишу DELETE
4. Стереть

**Вопрос №14:** Наиболее распространенными в практике являются:

1. распределенные базы данных;
2. иерархические базы данных;
3. сетевые базы данных;
4. реляционные базы данных.

**Вопрос №15:** Глобальная компьютерная сеть — это:

1. информационная система с гиперсвязями;
2. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
3. совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
4. система обмена информацией на определенную тему;
5. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.

## **2. Практика: Поиск информации в Интернет. Форматирование текста в MS WORD.**

Найдите в Интернете материалы на тему «Глобальная сеть Интернет», используя любую поисковую систему. Подготовьте реферат на эту тему в программе MS WORD с использованием правил форматирования текста.

## Билет №4

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Машины первого поколения были созданы на основе ...

1. Транзисторов
2. Электронно-вакуумных ламп
3. Зубчатых колес
4. Реле

**Вопрос №2:** (Выберите один из вариантов ответа). Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

1. Создать
2. Открыть
3. Переместить
4. Копировать
5. Порвать

**Вопрос №3:** Манипулятор "мышь" - это устройство ...

1. сканирования информации
2. вывода
3. считывания информации
4. ввода

**Вопрос №4:** Расширение указывает на:

1. Местонахождение файла во внешней памяти
2. Тип информации в файле
3. Время последнего редактирования файла

**Вопрос №5:** Поставьте в соответствие каждому типу файла его расширение:

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| a) Текстовый файл    | 1) *. rar |
| b) Архивный файл     | 2) *. exe |
| c) Исполняемые файлы | 3) *. bmp |
| d) Графические файлы | 4) *. txt |
|                      | 5) *. com |
|                      | 6) *. gif |

1. a – 4; b – 2; c – 4, 5; d – 3, 6
2. a – 5; b – 1; c – 3, 5; d – 2, 6
3. a – 4; b – 2; c – 1, 3; d – 5, 6
4. a – 4; b – 1; c – 2, 5; d – 3, 6

**Вопрос №6:** Из предложенных команд перечислите те, с помощью которых можно удалить файл, который расположен по следующему пути: E:\ ЗАНЯТИЕ \ ИВАНОВ \ практика.txt

- a. Войти в каталог ЗАНЯТИЕ
- б. Удалить выделенный файл
- в. Войти в каталог ИВАНОВ
- г. Выделить файл практика.txt
- д. Сделать диск E текущим

1. в, а, д, г, б
2. г, а, в, д, б
3. д, а, г, в, б

4. д, а, в, г, б

**Вопрос №7:** Для обозначения конца абзаца в Microsoft Word используется клавиша:

1. Enter
2. Shift+Enter
3. ↓

**Вопрос №8:** В Microsoft Word курсор - это

1. устройство ввода текстовой информации
2. клавиша на клавиатуре
3. наименьший элемент отображения на экране
4. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

**Вопрос №9:** В Microsoft Word рядом с названием какой группы нужно нажать на кнопку  , чтобы появилось диалоговое окно, где можно задать разреженность текста

1. Абзац
2. Шрифт
3. Буфер обмена
4. Стили

**Вопрос №10:** Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

	D2	fx =A2*\$C\$2			
	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

1. =A2\*\$C\$2
2. =\$2\*C2
3. =A3\*\$C\$2
4. = A2\*C3

**Вопрос №11:** С какого символа начинается формула в Excel?

1. =
2. +
3. пробел
4. все равно с какого

**Вопрос №12:** Степень сжатия файла зависит

1. только от типа файла
2. только от программы-архиватора
3. от типа файла и программы-архиватора
4. от производительности компьютера

**Вопрос №13:** Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...

1. показ
2. презентацию
3. кадры
4. рисунки

**Вопрос №14:** Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:

1. недоработка программы;
2. потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;

3. потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных?

**Вопрос №15:** Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:

1. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
2. организацию одного сеанса связи;
3. предоставление в распоряжение пользователя уже переработанной информации;
4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
5. интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня.

## **2. Практика: Измерение информации.**

Флеш-память имеет объем 1,2 Гб. Сколько книг можно записать на съемный носитель (каждый символ кодируется двумя байтами), если каждая книга состоит из 300 страниц, на каждой странице расположено 100 строк, в каждой строке — 100 символов? Какой высоты в метрах (целое число) будет стопка книг, если каждая книга имеет толщину 2 см и все книги сложены друг на друга? (Принять  $1 \text{ Кб} \approx 1000 \text{ байт}$ ,  $1 \text{ Мб} \approx 1000 \text{ Кбайт}$ ,  $1 \text{ Гб} \approx 1000 \text{ Мбайт}$ .)

## Билет №5

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Первую вычислительную машину изобрел ...

1. Джон фон Нейман
2. Джордж Буль
3. Норберт Винер
4. Чарльз Беббидж

**Вопрос №2:** Для чего предназначена оперативная память компьютера (Выберите один из вариантов ответа)?

1. Для ввода информации
2. Для обработки информации
3. Для вывода информации
4. Для временного хранения информации
5. Для передачи информации

**Вопрос №3:** Прикладное программное обеспечение:

1. Программы для обеспечения работы других программ
2. Программы для решения конкретных задач обработки информации
3. Программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств

**Вопрос №4:** (Выберите несколько вариантов ответа) Какие из расширений в списке используются для файлов, содержащих тексты или документы:

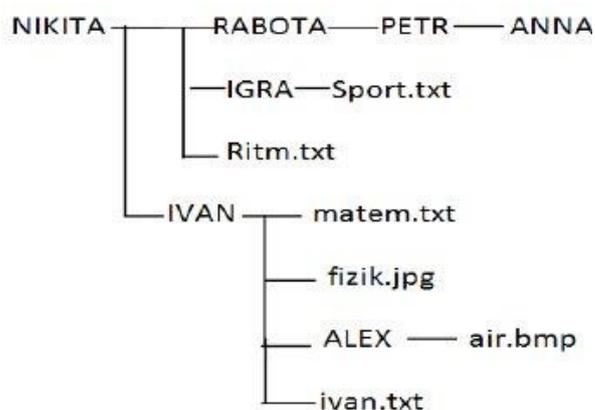
1. docx;
2. exe;
3. zip;
4. txt;
5. bmp.

**Вопрос №5:** *Операционные системы входят в состав:*

1. Системы управления базами данных
2. Систем программирования
3. Прикладного программного обеспечения
4. Системного программного обеспечения

**Вопрос №6:** *Дано дерево иерархической файловой структуры. Заглавными буквами обозначены каталоги, строчными – имена файлов. Определите полный путь к файлу air.bmp*

1. IVAN \ ALEX \ air.bmp
2. NIKITA \ ALEX \ air.bmp
3. NIKITA \ IVAN \ ALEX \ air.bmp
4. IVAN \ ALEX \ air.bmp



**Вопрос №7:** Сопоставьте каждому из следующих файлов их возможное назначение:

A. infor.bmp

1. хранение текстовой информации

B. inform\_1.txt

2. хранение графической информации

C. inform\_2.Exe

3. исполняемая программа

D. inform\_3. Gif

4. хранение числовой информации

1. A-2, B-1, C-2, D-3
2. A-3, B-1, C-2, D-3
3. A-2, B-1, C-3, D-4
4. A-2, B-1, C-3, D-2

**Вопрос №8:** (В этом вопросе возможны несколько вариантов ответа). Какие пункты мы можем осуществить при выводе документа на печать?

1. Указать количество страниц
2. Указать печать нескольких страниц на одной
3. Указать печать 5 страниц на одной
4. распечатать только отдельные страницы
5. Выбрать печать нескольких копий

**Вопрос №9:** В Microsoft Word пробел ...

1. ставится перед запятой, двоеточием
2. не ставится перед запятой, двоеточием
3. ставится перед запятой, двоеточием и за запятой, двоеточием

**Вопрос №10:** В Microsoft Word для того чтобы вставить пустую строку, надо нажать клавишу:

1. Пробела;
2. Delete;
3. Insert;
4. Enter.

**Вопрос №11:** В Microsoft Excel укажите неправильную формулу:

1. =O45\*B2
2. =K15\*B1
3. =12A-B4
4. A123+O1

**Вопрос №12:** Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...

1. работы с файлами
2. форматирования диска
3. выключения компьютера
4. печати на принтере

**Вопрос №13:** Что такое Power Point?

1. прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
3. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера

**Вопрос №14:** Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

1. неупорядоченное множество данных;

2. вектор;
3. генеалогическое дерево;
4. двумерная таблица.

**Вопрос №15:** МОДЕМ – это устройство:

1. для хранения информации;
2. для обработки информации в данный момент времени;
3. для передачи информации по телефонным каналам связи;
4. для вывода информации на печать.

## **2. Практика: Интерфейс пользователя.**

1. Создайте на рабочем столе папку **Экзамен**.
2. Создайте в папке **Экзамен** файл **справка.doc**.
3. Создайте ярлык данного файла на **Рабочем столе**.
4. Проверьте правильность установки даты, времени и часового пояса на своем компьютере.
5. Организуйте во встроенной справочной системе ОС Windows поиск раздела о причинах неудачного подключения к Интернету.
6. Организуйте поиск всех папок, содержащих в имени текст **«При»** и сохраните их в папке **Экзамен**.
7. Организуйте поиск файлов с расширением **.doc** созданные в последнюю неделю и сохраните их в папке **Экзамен**.

## Билет №6

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Электронной базой ЭВМ второго поколения являются ...

1. Электронные лампы
2. Полупроводники
3. Интегральные микросхемы
4. БИС, СБИС

**Вопрос №2:** (Выберите один из вариантов ответа). Что не является объектом операционной системы Windows?

1. Рабочий стол
2. Панель задач
3. Папка
4. Процессор
5. Корзина

**Вопрос №3:** Что является характеристикой монитора?

1. Цветовое разрешение
2. Тактовая частота
3. Дискретность
4. Время доступа к информации

**Вопрос №4:** Пользователь работал с каталогом *Поэты*. Сначала он поднялся на один уровень вверх, затем спустился на один уровень вниз, потом ещё раз спустился на один уровень вниз. В результате он оказался в каталоге *C:\Школа\Литература\Сочинения*. Запишите полный путь каталога, с которым пользователь начинал работу.

1. C:\Школа\Поэты\Литература\Сочинения
2. C:\Школа\Поэты
3. C:\Школа\Литература\Поэты\Сочинения
4. C:\Поэты

**Вопрос №5:** *Вместо многоточия поставьте соответствующие слова. «Каталог содержит информацию о ....., хранящихся в .....*».

1. программах, оперативной памяти
2. файлах, внешней памяти
3. файлах, оперативной памяти
4. программах, внешней памяти

**Вопрос №6:** *Полное имя файла последовательно складывается из следующих составляющих:*

1. имя файла; имя логического диска; путь к файлу
2. имя логического диска; путь к файлу; имя файла.
3. имя логического диска; имя файла; путь к файлу
4. имя файла; путь к файлу; имя логического диска.

**Вопрос №7:** Чтобы в Microsoft Word выделить абзац целиком нужно:

1. Щелкнуть на нём мышкой два раза
2. Щелкнуть мышкой на полосе выделения при нажатой клавише Ctrl
3. Дважды щелкнуть по полосе выделения

**Вопрос №8:** Как в Microsoft Word напечатать символ которого нет на клавиатуре?

1. Воспользоваться вставкой символа
2. Использовать для этого рисование

3. Вставить из специального файла

**Вопрос №9:** В Microsoft Word какая вкладка отвечает за настройку параметров страницы?

1. Главная
2. Вставка
3. Разметка страницы
4. Макет

**Вопрос №10:** Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1

	СУММ	✖	✔	fx	=A1/2
	A	B	C		
1	20	=A1/2			

1. 20
2. 15
3. 10
4. 30

**Вопрос №11:** В ЭТ имя ячейки образуется:

1. из имени столбца
2. из имени строки
3. из имени столбца и строки
4. произвольно

**Вопрос №12:** Какое из названных действий можно произвести с архивным файлом:

1. Переформатировать
2. Распаковать
3. просмотреть
4. запустить на выполнение

**Вопрос №13:** Какого эффекта анимации в презентации не существует

1. вход
2. выделение
3. выход
4. пути перемещения
5. пути исчезновения

**Вопрос №14:** Без каких объектов не может существовать база данных:

1. без модулей;
2. без отчетов;
3. без таблиц;
4. без форм;
5. без макросов;
6. без запросов?

**Вопрос №15:** Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:

1. IP-адрес;
2. Web-страницу;
3. домашнюю Web-страницу;
4. доменное имя;
5. URL-адрес.

## **2. Практика: Сервисное программное обеспечение.**

1. Проверьте съемный носитель на наличие вирусов.
2. Произведите дефрагментацию съемного носителя.
3. Создайте папку на съемном носителе и установите к ней ограниченный доступ по паролю.

## Билет №7

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Первая ЭВМ появилась ...

1. в 1823 году
2. в 1946 году
3. в 1949 году
4. в 1951 году

**Вопрос №2:** Плоттер - это устройство для ...

1. сканирования информации
2. считывания графической информации
3. вывода
4. ввода

**Вопрос №3:** Операционные системы:

1. DOS, Windows, Unix
2. Word, Excel, Power Point
3. (состав отделения больницы): зав. отделением, 2 хирурга, 4 мед. Сестры

**Вопрос №4:** Каталог (директорий, папка) – это:

1. Специальная область диска, в которой записываются имена файлов, сведения об их размерах, дате и времени создания, а также другие каталоги
2. Место на экране для хранения названий файлов
3. Бумага или картонная канцелярская папка, на которой записываются имена файлов, сведения об их размерах, дате и времени создания

**Вопрос №5:** *Что такое компьютерный вирус?*

1. прикладная программа
2. системная программа
3. программы, которые могут «размножаться» и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы
4. база данных

**Вопрос №6:** *Продолжите предложение: «под многоуровневой файловой структурой понимают...».*

1. поименованную совокупность файлов и подкаталогов
2. сложный способ организации файлов на диске
3. простой способ организации файлов на диске
4. иерархический способ организации файлов на диске

**Вопрос №7:** Для групповых операций с файлами используются **маски имён файлов**. Маска представляет собой последовательность букв, цифр и прочих допустимых в именах файлов символов, в которых также могут встречаться следующие символы:

символ «?» (вопросительный знак) означает ровно один произвольный символ;

символ «\*» (звёздочка) означает любую последовательность символов произвольной длины, в том числе «\*» может задавать и пустую последовательность.

Определите, какое из указанных имён файлов удовлетворяет маске: ?\*di.t?\*

1. lyudi.team
2. audi.f
3. udi.t
4. maugli.txt

**Вопрос №8:** Как удалить в Microsoft Word символ стоящий слева от курсора...

1. Нажать Delete
2. Нажать BS(←)
3. Нажать Alt
4. Нажать Ctrl+Shift

**Вопрос №9:** В Microsoft Word форматирование текста представляет собой:

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
3. перенос, копирование, переименование, удаление
4. процесс изменения оформления текста

**Вопрос №10:** Выполнение операции копирования становится возможным после:

1. Установки курсора в определенное положение;
2. Сохранение файла;
3. Распечатки файла;
4. Выделение фрагмента текста.

**Вопрос №11:** В Microsoft Excel укажите правильный адрес ячейки:

1. A12C
2. B1256
3. 123C
4. B1A

**Вопрос №12:** Найдите правильные слова: компьютерные вирусы ...

1. возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера
2. пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям персональных компьютеров
3. зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов
4. являются следствием ошибок в операционной системе компьютера

**Вопрос №13:** Что такое презентация PowerPoint?

1. демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
2. прикладная программа для обработки электронных таблиц
3. устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
4. текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

**Вопрос №14:** Таблицы в базах данных Access предназначены:

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий.

**Вопрос №15:** Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного помещения называются ....

1. Локальные
2. Компьютерные.
3. Региональные.
4. Глобальные.

## **2. Практика: Набор и форматирование документов в текстовом процессоре MS WORD**

Салат «Роза»

Морковь — 3 шт  
Свекла — 1 шт  
Бескостное мясо — 200 г  
Репчатый лук — 1 шт  
Чернослив — 20 шт

Мясо, морковь и свеклу отварить. Мелко нарезать лук, чернослив, морковь и мясо, свеклу натереть на крупной терке, орехи измельчить. Укладывать слоями, каждый покрывая майонезом: морковь, мясо, лук, чернослив, орехи (в этот выдавите на салат сок лимона), свеклу.

При подаче на стол сверху на майонез посыпать зерна граната.



Грецкие орехи — 20 шт  
Лимон — ½ шт  
Гранат — ¼ шт  
Майонез — 250 г

Набрать текст как показано на образце с помощью различных параметров форматирования.

Скопируйте набранный текст три раза, установите разрывы страниц после каждого рецепта и номера страниц в верхнем правом углу.

Вставьте нижний колонтитул. В качестве колонтитула введите текст: **Мои кулинарные тайны.**

Сохраните текст в файл **Салат** на **Рабочем столе** в папке **Экзамен**.

## Билет №8

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Основной элементной базой ЭВМ третьего поколения являются ...

1. БИС
2. СБИС
3. Интегральные микросхемы
4. Транзисторы

**Вопрос №2:** (Выберите один из вариантов ответа). Программное обеспечение это...

1. Совокупность устройств установленных на компьютере
2. Совокупность программ установленных на компьютере
3. Все программы которые у вас есть на диске
4. Все устройства которые существуют в мире

**Вопрос №3:** Устройство ввода предназначено для ...

1. передачи информации от человека машине
2. обработки вводимых данных
3. реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации
4. программного управления работой вычислительной машины

**Вопрос №4:** Пользователь работал с каталогом **Автомобили**. Сначала он поднялся на один уровень вверх, затем спустился на один уровень вниз, потом ещё раз спустился на один уровень вниз. В результате он оказался в каталоге **C:\Транспорт\Сухопутный\Почтовый\Железнодорожный**. Запишите полный путь каталога, с которым пользователь начинал работу.

1. C:\Транспорт\Сухопутный\Автомобили
2. C:\Транспорт\Сухопутный\Почтовый\Автомобили
3. C:\Автомобили
4. C:\Автомобили\Транспорт

**Вопрос №5:** Информацию из оперативной памяти можно сохранить на внешнем устройстве в виде:

1. Каталога
2. Программы
3. Файла
4. Папки

**Вопрос №6:** Файл **primer.exe** находится на диске D: в каталоге **ZADANIE**, который является подкаталогом **PRAKTIK**. Выберите полное имя файла.

1. D:\ZADANIE \ PRAKTIK \ primer.exe
2. D:\ PRAKTIK \ primer.exe
3. D:\ PRAKTIK \ ZADANIE \ primer.exe
4. D:\ ZADANIE \ primer.exe

**Вопрос №7:** Какая команда в Microsoft Word помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления:

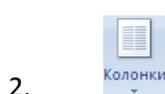
1. Копировать
2. Вырезать
3. Вставить

**Вопрос №8:** В Microsoft Word клавишу Enter необходимо нажимать:

1. В конце строки
2. В конце предложения
3. В конце абзаца

4. В конце слова

**Вопрос №9:** Какая кнопка не находится на вкладке «Разметка страницы» в Microsoft Word:



**Вопрос №10:** Электронная таблица - это:

1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
2. Прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
3. Устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
4. Системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

**Вопрос №11:** . Выражение  $5(A_2+C_3) : 3(2B_2-3D_3)$  в электронной таблице имеет вид:

1.  $5(A_2+C_3) / 3(2B_2-3D_3)$
2.  $5*(A_2+C_3) / 3*(2*B_2-3*D_3)$
3.  $5*(A_2+C_3) / (3*(2*B_2-3*D_3))$
4.  $5(A_2+C_3) / (3(2B_2-3D_3))$

**Вопрос №12:** Архивный файл представляет собой файл ...

1. которым долго не пользовались
2. защищенный от копирования
3. сжатый с помощью архиватора
4. защищенный от несанкционированного доступа

**Вопрос №13:** (Выберите несколько вариантов ответа) Укажите существующие режимы работы с презентацией в PowerPoint:

1. Обычный режим
2. Аварийный режим
3. Режим сортировщика
4. Режим просмотра текущего слайда

**Вопрос №14:** Содержит ли какую-либо информацию таблица в базах данных Access, в которой нет ни одной записи?

1. пустая таблица не содержит никакой информации;
2. пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
3. пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
4. таблица без записей существовать не может.

**Вопрос №15:** Телеконференция — это:

1. обмен письмами в глобальных сетях;
2. информационная система с гиперсвязями;
3. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
4. служба приема и передачи файлов любого формата;
5. процесс создания, приема и передачи Web-страниц.

## 2. Практика: Создание в текстовом процессоре MS WORD компьютерных публикаций.

Создайте рекламный щит в соответствии с рисунком и сохраните результат работы на Рабочем столе в папке **Экзамен**.



Внедрение новых информационных технологий  
во все сферы современной жизни привело к тому,  
что умение работать на компьютере является  
необходимым атрибутом профессиональной  
деятельности любого специалиста.

Справки по телефону 123-45-67

## Билет №9

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Какая из отечественных ЭВМ была лучшей в мире ЭВМ второго поколения?

1. МЭСМ
2. Минск-22
3. БЭСМ
4. БЭСМ-6

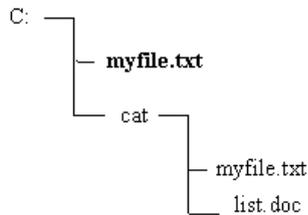
**Вопрос №2:** Какое устройство ЭВМ относится к внешним?

1. арифметико-логическое устройство
2. центральный процессор
3. принтер
4. оперативная память

**Вопрос №3:** Сервисные (обслуживающие) программы:

1. программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
2. программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства
3. системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы

**Вопрос №4:** Полное имя выделенного файла выглядит следующим образом:

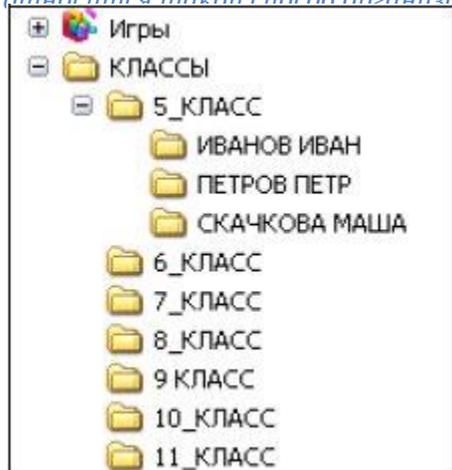


1. C:\myfile
2. C:\cat\myfile.txt
3. C:\myfile.txt
4. C:\cat
5. C:\cat \myfile

**Вопрос №5:** Учебник по математике содержит информацию следующих видов:

1. графическую, текстовую и звуковую
2. графическую, звуковую и числовую
3. исключительно числовую информацию
4. графическую, текстовую и числовую

**Вопрос №6:** На следующем рисунке показано дерево каталогов. К какому типу файловой структуры относится такой способ организации данных?



1. Одноуровневая
2. Иерархическая
3. Сложная
4. Простая

**Вопрос №7:** Для групповых операций с файлами используются маски имён файлов. Маска представляет собой последовательность букв, цифр и прочих допустимых в именах файлов символов, в которых также могут встречаться следующие символы:

символ «?» (вопросительный знак) означает ровно один произвольный символ;

символ «\*» (звёздочка) означает любую последовательность символов произвольной длины, в том числе «\*» может задавать и пустую последовательность. Определите, по какой из масок будет выбрана указанная группа файлов: **vasya.arj asy.rar asya.arj vasy.rar**

1. \*asy?.\*ar\*
2. ?asy\*.\*
3. \*asy\*.\*??
4. \*asy?.?ar\*

**Вопрос №8:** Укажите порядок сохранения отредактированного документа в Microsoft Word под другим именем (Укажите порядок следования вариантов ответа).

1. Сохранить Как
2. Нажать Кнопку Office
3. Выбрать место и имя файла
4. Нажать Сохранить
5. Выбрать тип сохранения

**Вопрос №9:** В Microsoft Word красную строку (абзацный отступ) можно выполнить нажатием клавиши...

1. Tab
2. Enter
3. Ctrl
4. Shift

**Вопрос №10:** В Microsoft Word колонтитул - это:

1. Текст заголовка
2. Справочная информация
3. Примечание
4. Закладка

**Вопрос №11:** Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

	A	B	C	D
1	23	4	34	272
2	8	15	52	416
3	11	7	45	
4				

1. =A2\*D\$2
2. =A2\*C2
3. =\$A\$2\*C3
4. =\$A\$2\*C\$3
5. = A2\*C3.

**Вопрос №12:** Найдите отличительные особенности компьютерного вируса:

1. он обладает значительным объемом программного кода и ловкостью действий
2. компьютерный вирус легко распознать и просто удалить
3. вирус имеет способности к повышению помехоустойчивости операционной системы и к расширению объема оперативной памяти компьютера
4. он обладает маленьким объемом, способностью к самостоятельному запуску и многократному копированию кода, к созданию помех корректной работе компьютера

**Вопрос №13:** Power Point нужен для создания ....

1. таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
2. текстовых документов, содержащих графические объекты
3. Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
4. презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

**Вопрос №14:** Для чего предназначены запросы в базах данных Access:

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий;
6. для вывода обработанных данных базы на принтер?

**Вопрос №15:** Программы для просмотра Web – страниц называют:

1. Утилитами
2. Редакторами HTML
3. Браузерами
4. Системами проектирования

## 2. Практика: Вставка графических объектов в текстовом процессоре MS WORD.

Создайте схему фрагмента династического дерева семьи Романовых в соответствии с рисунком и сохраните результат работы на Рабочем столе в папке Экзамен.



## Билет №10

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Основной элементной базой ЭВМ четвертого поколения являются ...

1. Полупроводники
2. Электромеханические схемы
3. Электровакуумные лампы
4. СБИС

**Вопрос №2:** (Выберите несколько вариантов ответа). Программное обеспечение делится на...

1. Прикладное
2. Системное
3. Инструментальное
4. Компьютерное
5. Процессорное

**Вопрос №3:** Устройством вывода является ...

1. клавиатура
2. стример
3. факсмодем
4. диск

**Вопрос №4:** Пользователь работал с каталогом *Участники*. Сначала он поднялся на один уровень вверх, затем спустился на один уровень вниз, потом ещё раз спустился на один уровень вниз. В результате он оказался в каталоге *C:\Конференция\Секции\Информатика*. Запишите полный путь каталога, с которым пользователь начинал работу:

1. C:\Конференция\Регионы\Списки\Участники
2. C:\Конференция\Участники
3. C:\Конференция\Регионы\Участники
4. C:\Участники

**Вопрос №5:** Определите, в каком из файлов может храниться: а) инструкция к игре



б) файл запуска игры

в) заставка к игре

г) музыкальное сопровождение к игре

1. а) инструкция к игре – chess.txt; б) файл запуска игры - Schess.exe; в) заставка к игре - chess.bmp; г) музыкальное сопровождение к игре - chess.mp3
2. а) инструкция к игре – chess.txt; б) файл запуска игры - Schach.exe; в) заставка к игре - chess.bmp; г) музыкальное сопровождение к игре - chess.mp3
3. а) инструкция к игре – chess.bmp; б) файл запуска игры - Schess.exe; в) заставка к игре - chess.txt; г) музыкальное сопровождение к игре - chess.mp3
4. а) инструкция к игре – chess.txt; б) файл запуска игры - Schess.exe; в) заставка к игре - chess.mp3; г) музыкальное сопровождение к игре - chess.bmp

**Вопрос №6:** Последовательность, состоящая из имен каталогов, начиная от корневого и заканчивая тем, в котором непосредственно хранится файл – это..

1. путь к нескольким вложенным каталогам на диске
2. путь к каталогу на диске
3. путь к файлу на диске
4. путь к подкаталогу на диске

**Вопрос №7:** Какой из маркеров в Microsoft Word горизонтальной координатной линейки служит для установки отступа красной строки:

1. Верхний
2. Нижний левый
3. Нижний правый

**Вопрос №8:** Для разделения одного абзаца на два в Microsoft Word какие клавиши клавиатуры нужно нажать?

1. BackSpace
2. Ctrl + Enter
3. Enter
4. Shift + Enter

**Вопрос №9:** В Microsoft Word с помощью какой вкладки можно вставить Таблицу?

1. Главная
2. Вставка
3. Разметка страницы
4. Файл

**Вопрос №10:** Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

1. C3+4\*D4
2. C3=C1+2\*C2
3. A5B5+23
4. =A2\*A3-A4

**Вопрос №11:** В Microsoft Excel **Активная ячейка** – это ячейка:

1. Для записи команд
2. Содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
3. Формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки
4. В которой выполняется ввод данных

**Вопрос №12:** Программой-архиватором называют

1. программу для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов
2. программу резервного копирования файлов
3. интерпретатор
4. транслятор

**Вопрос №13:** (Выберите несколько вариантов ответа). **Компьютерные презентации бывают:**

1. линейные
2. интерактивные
3. показательные
4. циркульные

**Вопрос №14:** В чем состоит особенность поля "счетчик" в базах данных Access?

1. служит для ввода числовых данных;
2. служит для ввода действительных чисел;
3. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
4. имеет ограниченный размер;
5. имеет свойство автоматического наращивания.

**Вопрос №15:** Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

1. обычный почтовый ящик;
2. область оперативной памяти файл- сервера;
3. часть памяти на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
4. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
5. специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов.

## 2. Практика: Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций

1. Запустите программу Microsoft PowerPoint 2007.
2. Задайте фон вашей презентации: *Градиентную заливку*, Тип - *Радиальный*, 3 точки градиента (для каждой свой цвет).
3. Оформите первый слайд: запишите название презентации «Кошки», запишите свою фамилию, имя и № группы.
4. Найдите на **Рабочем столе** папку <Файлы для практических работ к билетам>.
5. Создайте слайды по всем фотографиям находящимся в папке .../ Файлы для практических работ к билетам/кошки.
6. Разместите на созданных слайдах фотографии кошек. Добавьте *анимацию* для каждой фотографии.
7. Вставьте звук на первый слайд.
8. Настройте звук: закончиться воспроизведение на последнем звуке, громкость звука.
9. Добавьте ещё слайд и разместите на нём фильм Сонный котенок.
10. Просмотрите результат и сохраните презентацию на **Рабочем столе** в папке **Экзамен**

## Билет №11

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** (Выберите один из вариантов ответа) Современную организацию ЭВМ предложил ...

1. Джон фон Нейман
2. Джордж Буль
3. Ада Лавлейс
4. Норберт Винер

**Вопрос №2:** Какое устройство предназначено для обработки информации?

1. Сканер
2. Принтер
3. Монитор
4. Клавиатура
5. Процессор

**Вопрос №3:** (Укажите порядок следования вариантов ответа) Укажите правильный порядок действий при копировании файла из одной папки в другую.

1. Открыть папку, в которой находится файл
2. Выделить файл
3. Нажать Копировать
4. Нажать Вставить
5. Открыть папку, в которую нужно скопировать файл

**Вопрос №4:** Файл – это:

1. порция информации, которая хранится на внешнем носителе под специальным именем
2. оболочка, шапка порции информации, которая содержит ее названия и размер
3. информация всего магнитного носителя (дискеты, диска, винчестера)

**Вопрос №5:** *Постоянное запоминающее устройство служит для хранения:*

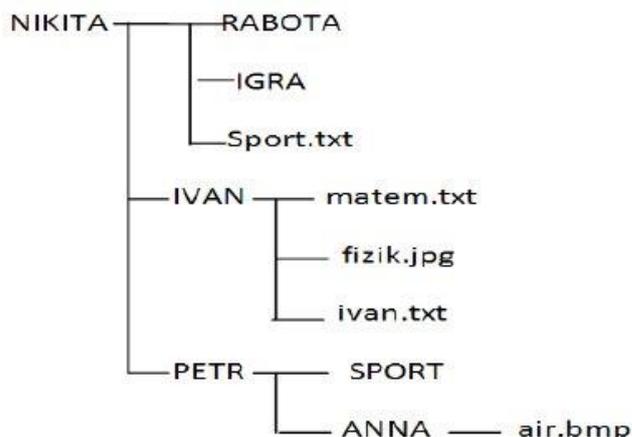
1. Особо ценных прикладных программ
2. Особо ценных документов
3. Постоянно используемых программ
4. Программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов

**Вопрос №6:** *Каталог самого верхнего уровня, который не вложен ни в какой другой каталог, называют...*

1. Главным каталогом
2. Корневым каталогом
3. Главным подкаталогом
4. Подкаталогом

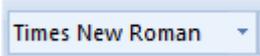
**Вопрос №7:** *Дано дерево иерархической файловой структуры. Заглавными буквами обозначены каталоги, строчными – имена файлов. Определите в какой папке располагаются графические файлы?*

1. В папках РАВОТА, IVAN
2. В папках IVAN, PETR
3. В папках IVAN, ANNA
4. В папках IVAN, PETR, NIKITA



**Вопрос №8:** Для чего в Microsoft Word используют параметры страницы документа?

1. Чтобы вставить нумерацию страниц
2. Чтобы расставить переносы
3. Чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста
4. Чтобы выровнять текст

**Вопрос №9:** В Microsoft Word эта  пиктограмма предназначена для:

1. изменения вида шрифта
2. изменения начертания шрифта
3. изменения размера шрифта

**Вопрос №10:** В Microsoft Word какой ориентации листа нет?

1. Книжная
2. Журнальная
3. Альбомная

**Вопрос №11:** В Microsoft Excel на основе чего строится любая диаграмма?

1. книги Excel
2. графического файла
3. текстового файла
4. данных таблицы

**Вопрос №12:** Какая программа не является антивирусной?

1. AVP
2. Defrag
3. Norton Antivirus
4. Dr Web

**Вопрос №13:** Способ запуска Microsoft PowerPoint

1. С помощью тройного щелчка на значке документа Microsoft PowerPoint
2. Нажать левой кнопкой мыши на пустом месте рабочей области - создать - презентацию Microsoft PowerPoint.
3. Пуск - Все программы - Microsoft Office - Microsoft PowerPoint
4. С помощью офиса.

**Вопрос №14:** База данных - это:

1. совокупность данных, организованных по определенным правилам;
2. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
3. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
4. определенная совокупность информации.

**Вопрос №15:** Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, — это:

1. магистраль;
2. интерфейс;
3. адаптер;
4. компьютерная сеть;
5. шины данных.

## **2. Практика: Использование стандартных функций в программе MS Excel.**

Известна температура за 1—4 недели по дням.

Определите среднюю, холодную и теплую температуру каждой недели Для решения введите исходные данные так, как показано на рисунке

	А	В	С	Д	Е
1	<b>Дни недели</b>	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
2	<i>Понедельник</i>	-10	-9	-7	0
3	<i>Вторник</i>	-8	-6	-5	-1
4	<i>Среда</i>	-15	-10	-4	2
5	<i>Четверг</i>	-6	-4	-3	4
6	<i>Пятница</i>	-2	-3	-6	3
7	<i>Суббота</i>	0	-2	-2	-2
8	<i>Воскресенье</i>	-11	-1	0	8
9					
10	<b>Средняя <math>t^0</math></b>				
11	<b>Холодная <math>t^0</math></b>				
12	<b>Теплая <math>t^0</math></b>				

## Билет №12

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Под термином «поколение ЭВМ» понимают ...

1. Все счетные машины
2. Все типы и модели ЭВМ, построенные на одних и тех же научных и технических принципах
3. Совокупность машин, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации
4. Все типы и модели ЭВМ, созданные в одной и той же стране

**Вопрос №2:** (Выберите один из вариантов ответа). Что такое буфер обмена?

1. Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация.
2. Специальная область монитора в которой временно хранится информация.
3. Жесткий диск.
4. Это специальная память компьютера которую нельзя стереть

**Вопрос №3:** Устройством ввода является ...

- |            |            |
|------------|------------|
| 5. сканер  | 7. стример |
| 6. принтер | 8. дисплей |

**Вопрос №4:** Какое имя файла является полным:

1. prog1
2. prog1.pas
3. C:\IVANOV\PROGS\prog1.pas
4. IVANOV\PROGS\prog1.pas

**Вопрос №5:** Какую информацию о файле *top* можно получить?

 Глава 3	63 КБ	Документ Microsoft...	08.10.2009 19:41
 ПОСОБИЕ	70 КБ	Документ Microsoft...	16.11.2009 21:26
 top1	161 КБ	Рисунок JPEG	11.11.2010 23:51

1. размер файла; файл создан с помощью графического редактора
2. размер файла; дата создания файла
3. размер файла; файл создан с помощью графического редактора; дата создания файла
4. размер файла; тип файла; дата создания файла

**Вопрос №6:** О типе информации (текстовая, числовая, графическая, исполняемая программа, звук и т.д.) можно узнать:

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| 1. По расширению файла | 3. По полному имени файла |
| 2. По имени файла      | 4. По имени каталога      |

**Вопрос №7:** Microsoft Word это :

1. графический редактор
2. текстовый редактор
3. редактор таблиц

**Вопрос №8:** Какое действие в Microsoft Word можно выполнять с таблицей (Выберите несколько вариантов ответа)?

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. Объединение ячеек                    | 4. Вставить рисунок вместо границы |
| 2. Изменить количество строк и столбцов | 5. Изменить вид границ таблицы     |
| 3. Закрасить одну ячейку                |                                    |

**Вопрос №9:** Какая вкладка является первой в окне программы Microsoft Word 2007?

1. Главная
2. Файл
3. Разметка страницы
4. Вставка

**Вопрос №10:** Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*2	=A1+B1

1. 5
2. 10
3. 15
4. 20

**Вопрос №11:** В Microsoft Excel **маркер автозаполнения** (черный крестик) появится, если курсор поставить:

1. в верхний левый угол ячейки
2. в нижний правый угол ячейки
3. на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов
4. по середине ячейки

**Вопрос №12:** Найдите список программ-архиваторов:

1. pkzip.bat, pkrar.bat, pkarj.bat
2. winrar.exe, winzip.exe, arj.exe
3. pkzip.com, pkrar.com, pkarj.com
4. io.sys, msdos.sys, bios.sys

**Вопрос №13:** Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

1. слайд
2. лист
3. кадр
4. рисунок

**Вопрос №14:** Для чего предназначены формы в базах данных Access:

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий?

**Вопрос №15:** Сетевой протокол — это:

1. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
2. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
3. правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
4. правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
5. согласование различных процессов во времени.

## 2. Практика: Использование стандартных функций в программе MS Excel.

Оформите таблицу, в которую внесена раскладка продуктов на одну порцию, чтобы можно было, введя общее количество порций, получить необходимое количество продуктов. Для решения введите исходные данные как показано на рисунке.

	А	В	С
1	<b>Мусс из яблок</b>		
2	<i>Всего порций</i>		10
3	<b>Продукт</b>	<b>Раскладка на 1 порцию (г)</b>	<b>Всего (г)</b>
4	Яблоки	57	
5	Сахар	20	
6	Желатин	3	
7	Вода	70	
8			

## Билет №13

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Первая ЭВМ называлась ...

1. МИНСК
2. БЭСМ
3. ЭНИАК
4. ИВМ

**Вопрос №2:** Где расположены основные детали компьютера, отвечающие за его быстродействие (Выберите один из вариантов ответа)?

1. В мышке
2. В наушниках
3. В мониторе
4. В системном блоке

**Вопрос №3:** Операционная система это ...:

1. Система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
2. Система математических операций для решения отдельных задач
3. Система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники

**Вопрос №4:** Имя файла:

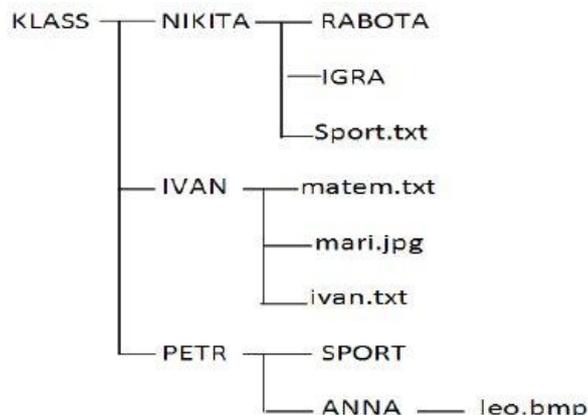
1. набор символов (букв, цифр), которые дает пользователь файлу при его сохранении
2. первое слово в тексте документа
3. имя пользователя, который последним работал с данной порцией информации

**Вопрос №5:** Драйвер – это:

1. Устройство длительного хранения информации
2. Программа, управляющая конкретным внешним устройством
3. Устройство ввода
4. Устройство вывода

**Вопрос №6:** Дано дерево иерархической файловой структуры. Заглавными буквами обозначены каталоги, строчными – имена файлов. Каталог *KLASS* располагается на диске *C*. Запишите полный путь к файлу *leo.bmp*

1. C:\ KLASS\PETR\ANNA\ leo.bmp
2. C:\ KLASS\PETR\SPORT\ leo.bmp
3. C:\ KLASS\PETR\ SPORT \ANNA\ leo.bmp
4. C:\ KLASS\PETR\leo.bmp



**Вопрос №7:** Для Групповых операций с файлами используются **маски имён файлов**. Маска представляет собой последовательность букв, цифр и прочих допустимых в именах файлов символов, в которых также могут встречаться следующие символы:

символ «?» (вопросительный знак) означает ровно один произвольный символ;

символ «\*» (звёздочка) означает любую последовательность символов произвольной длины, в том числе «\*» может задавать и пустую последовательность.

Определите, какое из указанных имён файлов удовлетворяет маске: **??pri\*.\***

1. napri.q
2. pripri.txt
3. privet.doc
4. Зpriveta.c

**Вопрос №8:** Можно ли в Microsoft Word обвести часть текста рамкой, что бы выделить её?

1. Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой.
2. Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы
3. Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы.
4. Нет, можно сделать рамку только для целой страницы

**Вопрос №9:** В Microsoft Word в процессе редактирования текста изменяется:

1. размер шрифта текста
2. содержание текста
3. параметры страницы

**Вопрос №10:** Чтобы сохранить в Microsoft Word текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

1. Размер шрифта
2. Тип файла
3. Параметры абзаца
4. Размер страницы

**Вопрос №11:** В ЭТ формула не может включать в себя:

1. Числа
2. Имена ячеек
3. Текст
4. Знаки арифметических операций

**Вопрос №12:** Как вирус может появиться в компьютере?

1. при работе компьютера в сети
2. при решении математической задачи
3. при работе с макросами
4. самопроизвольно

**Вопрос №13:** Чтобы удалить текст, рисунок со слайда в презентации, необходимо ...

1. Выделить его и нажать клавишу ESC
2. Щелкнуть по объекту
3. выделить его и нажать клавишу DELETE
4. Стереть

**Вопрос №14:** Наиболее распространенными в практике являются:

1. распределенные базы данных;
2. иерархические базы данных;
3. сетевые базы данных;
4. реляционные базы данных.

**Вопрос №15:** Глобальная компьютерная сеть — это:

1. информационная система с гиперсвязями;
2. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
3. совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
4. система обмена информацией на определенную тему;
5. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.

## **2. Практика: Решение прикладных задач с помощью табличного процессора MS Excel.**

Постройте графики функций  $y=\sin^2x$ ,  $y=\cos^2x$  на отрезке  $[-10;10]$  с шагом 2.

## Билет №14

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Машины первого поколения были созданы на основе ...

1. Транзисторов
2. Электронно-вакуумных ламп
3. зубчатых колес
4. Реле

**Вопрос №2:** (Выберите один из вариантов ответа). Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

1. Создать
2. Открыть
3. Переместить
4. Копировать
5. Порвать

**Вопрос №3:** Манипулятор "мышь" - это устройство ...

1. сканирования информации
2. вывода
3. считывания информации
4. ввода

**Вопрос №4:** Расширение указывает на:

1. Местонахождение файла во внешней памяти
2. Тип информации в файле
3. Время последнего редактирования файла

**Вопрос №5:** Поставьте в соответствие каждому типу файла его расширение:

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| <i>a) Текстовый файл</i>    | <i>1) *. rar</i> |
| <i>b) Архивный файл</i>     | <i>2) *. exe</i> |
| <i>c) Исполняемые файлы</i> | <i>3) *. bmp</i> |
| <i>d) Графические файлы</i> | <i>4) *. txt</i> |
|                             | <i>5) *. com</i> |
|                             | <i>6) *. gif</i> |

1. a – 4; b – 2; c – 4, 5; d – 3, 6
2. a – 5; b – 1; c – 3, 5; d – 2, 6
3. a – 4; b – 2; c – 1, 3; d – 5, 6
4. a – 4; b – 1; c – 2, 5; d – 3, 6

**Вопрос №6:** Из предложенных команд перечислите те, с помощью которых можно удалить файл, который расположен по следующему пути: E:\ ЗАНЯТИЕ \ ИВАНОВ \ практика.txt

- a. Войти в каталог ЗАНЯТИЕ*
- б. Удалить выделенный файл*
- в. Войти в каталог ИВАНОВ*
- г. Выделить файл практика.txt*
- д. Сделать диск E текущим*

1. в, а, д, г, б
2. г, а, в, д, б
3. д, а, г, в, б
4. д, а, в, г, б

**Вопрос №7:** Для обозначения конца абзаца в Microsoft Word используется клавиша:

1. Enter
2. Shift+Enter
3. ↓

**Вопрос №8:** В Microsoft Word курсор - это

1. устройство ввода текстовой информации
2. клавиша на клавиатуре
3. наименьший элемент отображения на экране
4. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

**Вопрос №9:** В Microsoft Word рядом с названием какой группы нужно нажать на кнопку , чтобы появилось диалоговое окно, где можно задать разреженность текста

1. Абзац
2. Шрифт
3. Буфер обмена
4. Стили

**Вопрос №10:** Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

	D2	fx =A2*\$C\$2			
	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

1. =A2\*\$C\$2
2. =\$2\*C2
3. =A3\*\$C\$2
4. = A2\*C3

**Вопрос №11:** С какого символа начинается формула в Excel?

1. =
2. +
3. пробел
4. все равно с какого

**Вопрос №12:** Степень сжатия файла зависит

1. только от типа файла
2. только от программы-архиватора
3. от типа файла и программы-архиватора
4. от производительности компьютера

**Вопрос №13:** Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...

1. показ
2. презентацию
3. кадры
4. рисунки

**Вопрос №14:** Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:

1. недоработка программы;
2. потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
3. потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных?

**Вопрос №15:** Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:

1. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
2. организацию одного сеанса связи;
3. предоставление в распоряжение пользователя уже переработанной информации;
4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
5. интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня.

## **2. Практика: Поиск информации в интернете и работа с электронной почтой:**

1. Осуществите поиск информации **Технические вузы России** и *перешлите её по адресу электронной почты [eczamen1983@mail.ru](mailto:eczamen1983@mail.ru).*
2. Осуществите поиск информации **Экономические вузы России** и *перешлите её по адресу электронной почты [eczamen1983@mail.ru](mailto:eczamen1983@mail.ru).*
3. Используя Интернет, найдите и сохраните на своем компьютере текст **Трудового кодекса Российской Федерации**.

## Билет №15

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Первую вычислительную машину изобрел ...

1. Джон фон Нейман
2. Джордж Буль
3. Норберт Винер
4. Чарльз Беббидж

**Вопрос №2:** Для чего предназначена оперативная память компьютера (Выберите один из вариантов ответа)?

1. Для ввода информации
2. Для обработки информации
3. Для вывода информации
4. Для временного хранения информации
5. Для передачи информации

**Вопрос №3:** Прикладное программное обеспечение:

1. Программы для обеспечения работы других программ
2. Программы для решения конкретных задач обработки информации
3. Программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств

**Вопрос №4:** (Выберите несколько вариантов ответа) Какие из расширений в списке используются для файлов, содержащих тексты или документы:

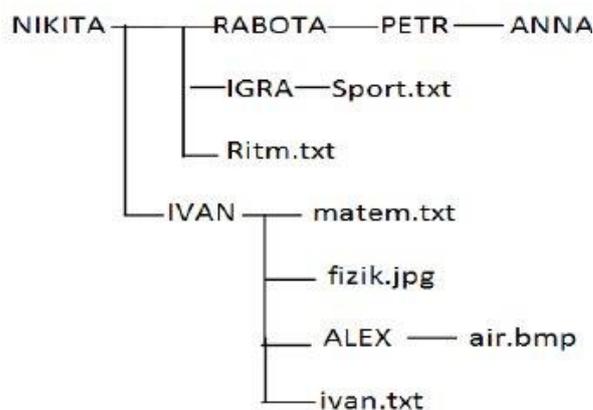
1. docx;
2. exe;
3. zip;
4. txt;
5. bmp.

**Вопрос №5:** *Операционные системы входят в состав:*

1. Системы управления базами данных
2. Систем программирования
3. Прикладного программного обеспечения
4. Системного программного обеспечения

**Вопрос №6:** *Дано дерево иерархической файловой структуры. Заглавными буквами обозначены каталоги, строчными – имена файлов. Определите полный путь к файлу air.bmp*

1. IVAN \ ALEX \ air.bmp
2. NIKITA \ ALEX \ air.bmp
3. NIKITA\ IVAN \ ALEX \ air.bmp
4. IVAN \ ALEX \ air.bmp



**Вопрос №7:** Сопоставьте каждому из следующих файлов их возможное назначение:

A. infor.bmp

1. хранение текстовой информации

B. inform\_1.txt

2. хранение графической информации

C. inform\_2.Exe

3. исполняемая программа

D. inform\_3. Gif

4. хранение числовой информации

1. A-2, B-1, C-2, D-3
2. A-3, B-1, C-2, D-3
3. A-2, B-1, C-3, D-4
4. A-2, B-1, C-3, D-2

**Вопрос №8:** (В этом вопросе возможны несколько вариантов ответа). Какие пункты мы можем осуществить при выводе документа на печать?

1. Указать количество страниц
2. Указать печать нескольких страниц на одной
3. Указать печать 5 страниц на одной
4. распечатать только отдельные страницы
5. Выбрать печать нескольких копий

**Вопрос №9:** В Microsoft Word пробел ...

1. ставится перед запятой, двоеточием
2. не ставится перед запятой, двоеточием
3. ставится перед запятой, двоеточием и за запятой, двоеточием

**Вопрос №10:** В Microsoft Word для того чтобы вставить пустую строку, надо нажать клавишу:

1. Пробела;
2. Delete;
3. Insert;
4. Enter.

**Вопрос №11:** В Microsoft Excel укажите неправильную формулу:

1. =O45\*B2
2. =K15\*B1
3. =12A-B4
4. A123+O1

**Вопрос №12:** Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...

1. работы с файлами
2. форматирования диска
3. выключения компьютера
4. печати на принтере

**Вопрос №13:** Что такое Power Point?

1. прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
3. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера

**Вопрос №14:** Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

1. неупорядоченное множество данных;
2. вектор;

3. генеалогическое дерево;
4. двумерная таблица.

**Вопрос №15:** МОДЕМ – это устройство:

1. для хранения информации;
2. для обработки информации в данный момент времени;
3. для передачи информации по телефонным каналам связи;
4. для вывода информации на печать.

## **2. Практика: Набор и форматирование документов в текстовом процессоре MS WORD**

**Наберите по образцу следующий текст:**

## ВЫПИСКА

ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК УСПЕВАЕМОСТИ К ДИПЛОМУ № 4545777  
(без диплома не действительна)

*Николаев Игорь Сергеевич*

За время обучения в ГОУ «Профессиональный лицей № 7» при отличном поведении обнаружил(а) следующие знания:

№ п/п	Наименование предметов	Итоговая оценка
1	Русский язык	Хорошо
2	Литература	Отлично
3	Алгебра и начала анализа	Отлично
4	Геометрия	Хорошо
5	Информатика	Отлично
6	История России	Отлично
7	Человек и общество	Хорошо
8	География	Хорошо
9	Биология	Отлично
10	Химия	Отлично
11	Физика	Хорошо
12	Иностранный язык	Хорошо
13	ОБЖ	Отлично
14	Основы российского права	Хорошо
15	Основы экономики	Отлично
16	Черчение	Отлично
17	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	Отлично
18	Правила дорожного движения	Отлично

Директор лицея \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Выдана « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Выполните следующие действия:

- скопируйте данную выписку на вторую страницу и измените в нем фамилию, имя, отчество, номер выписки и все оценки (произвольно);
- сохраните данный документ на **Рабочем столе** в папке **Экзамен**.

## Билет №16

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Электронной базой ЭВМ второго поколения являются ...

1. Электронные лампы
2. Полупроводники
3. Интегральные микросхемы
4. БИС, СБИС

**Вопрос №2:** (Выберите один из вариантов ответа). Что не является объектом операционной системы Windows?

1. Рабочий стол
2. Панель задач
3. Папка
4. Процессор
5. Корзина

**Вопрос №3:** Что является характеристикой монитора?

1. Цветовое разрешение
2. Тактовая частота
3. Дискретность
4. Время доступа к информации

**Вопрос №4:** Пользователь работал с каталогом *Поэты*. Сначала он поднялся на один уровень вверх, затем спустился на один уровень вниз, потом ещё раз спустился на один уровень вниз. В результате он оказался в каталоге *C:\Школа\Литература\Сочинения*. Запишите полный путь каталога, с которым пользователь начинал работу.

1. C:\Школа\Поэты\Литература\Сочинения
2. C:\Школа\Поэты
3. C:\Школа\Литература\Поэты\Сочинения
4. C:\Поэты

**Вопрос №5:** *Вместо многоточия поставьте соответствующие слова. «Каталог содержит информацию о ....., хранящихся в .....».*

1. программах, оперативной памяти
2. файлах, внешней памяти
3. файлах, оперативной памяти
4. программах, внешней памяти

**Вопрос №6:** *Полное имя файла последовательно складывается из следующих составляющих:*

1. имя файла; имя логического диска; путь к файлу
2. имя логического диска; путь к файлу; имя файла.
3. имя логического диска; имя файла; путь к файлу
4. имя файла; путь к файлу; имя логического диска.

**Вопрос №7:** Чтобы в Microsoft Word выделить абзац целиком нужно:

1. Щелкнуть на нём мышкой два раза
2. Щелкнуть мышкой на полосе выделения при нажатой клавише Ctrl
3. Дважды щелкнуть по полосе выделения

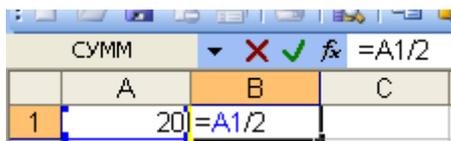
**Вопрос №8:** Как в Microsoft Word напечатать символ которого нет на клавиатуре?

1. Воспользоваться вставкой символа
2. Использовать для этого рисование
3. Вставить из специального файла

**Вопрос №9:** В Microsoft Word какая вкладка отвечает за настройку параметров страницы?

1. Главная
2. Вставка
3. Разметка страницы
4. Макет

**Вопрос №10:** Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1



The screenshot shows a portion of an Excel spreadsheet. The formula bar at the top displays the formula  $=A1/2$ . The spreadsheet grid shows columns A, B, and C, and row 1. Cell A1 contains the value 20. Cell B1 contains the formula  $=A1/2$ . Cell C1 is currently empty.

	A	B	C
1	20	$=A1/2$	

1. 20
2. 15
3. 10
4. 30

**Вопрос №11:** В ЭТ имя ячейки образуется:

1. из имени столбца
2. из имени строки
3. из имени столбца и строки
4. произвольно

**Вопрос №12:** Какое из названных действий можно произвести с архивным файлом:

1. Переформатировать
2. Распаковать
3. просмотреть
4. запустить на выполнение

**Вопрос №13:** Какого эффекта анимации в презентации не существует

1. вход
2. выделение
3. выход
4. пути перемещения
5. пути исчезновения

**Вопрос №14:** Без каких объектов не может существовать база данных:

1. без модулей;
2. без отчетов;
3. без таблиц;
4. без форм;
5. без макросов;
6. без запросов?

**Вопрос №15:** Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:

1. IP-адрес;
2. Web-страницу;
3. домашнюю Web-страницу;
4. доменное имя;
5. URL-адрес.

## 2. Практика: Использование стандартных функций в программе MS Excel.

В цирке можно купить разные по стоимости билеты: места вокруг арены стоят 650 р., в передних рядах — 530 р., в последних рядах — 350 р. Количество билетов, проданных на указанные места на шесть дней недели, приведено в таблице.

День недели	Места вокруг арены	Места в передних рядах	Места в последних рядах
Вторник	98	<b>108</b>	112
Среда	121	209	353
Четверг	326	498	401
Пятница	422	507	203
Суббота	531	558	445
Воскресенье	502	525	544

Вычислите сумму выручки от продажи билетов на каждый из шести дней недели и общую сумму выручки. Графически отобразите количество проданных билетов и сумму выручки на каждый день. Сохраните данный документ на **Рабочем столе** в папке **Экзамен**.

## Билет №17

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Первая ЭВМ появилась ...

1. в 1823 году
2. в 1946 году
3. в 1949 году
4. в 1951 году

**Вопрос №2:** Плоттер - это устройство для ...

1. сканирования информации
2. считывания графической информации
3. вывода
4. ввода

**Вопрос №3:** Операционные системы:

1. DOS, Windows, Unix
2. Word, Excel, Power Point
3. (состав отделения больницы): зав. отделением, 2 хирурга, 4 мед. Сестры

**Вопрос №4:** Каталог (директорий, папка) – это:

1. Специальная область диска, в которой записываются имена файлов, сведения об их размерах, дате и времени создания, а также другие каталоги
2. Место на экране для хранения названий файлов
3. Бумага или картонная канцелярская папка, на которой записываются имена файлов, сведения об их размерах, дате и времени создания

**Вопрос №5:** *Что такое компьютерный вирус?*

1. прикладная программа
2. системная программа
3. программы, которые могут «размножаться» и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы
4. база данных

**Вопрос №6:** *Продолжите предложение: «под многоуровневой файловой структурой понимают...».*

1. поименованную совокупность файлов и подкаталогов
2. сложный способ организации файлов на диске
3. простой способ организации файлов на диске
4. иерархический способ организации файлов на диске

**Вопрос №7:** Для групповых операций с файлами используются **маски имён файлов**. Маска представляет собой последовательность букв, цифр и прочих допустимых в именах файлов символов, в которых также могут встречаться следующие символы:

символ «?» (вопросительный знак) означает ровно один произвольный символ;

символ «\*» (звёздочка) означает любую последовательность символов произвольной длины, в том числе «\*» может задавать и пустую последовательность.

Определите, какое из указанных имён файлов удовлетворяет маске:?\*di.t?\*

1. lyudi.team
2. audi.f
3. udi.t
4. maugli.txt

**Вопрос №8:** Как удалить в Microsoft Word символ стоящий слева от курсора...

1. Нажать Delete
2. Нажать BS(←)
3. Нажать Alt
4. Нажать Ctrl+Shift

**Вопрос №9:** В Microsoft Word форматирование текста представляет собой:

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
3. перенос, копирование, переименование, удаление
4. процесс изменения оформления текста

**Вопрос №10:** Выполнение операции копирования становится возможным после:

1. Установки курсора в определенное положение;
2. Сохранение файла;
3. Распечатки файла;
4. Выделение фрагмента текста.

**Вопрос №11:** В Microsoft Excel укажите правильный адрес ячейки:

1. A12C
2. B1256
3. 123C
4. B1A

**Вопрос №12:** Найдите правильные слова: компьютерные вирусы ...

1. возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера
2. пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям персональных компьютеров
3. зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов
4. являются следствием ошибок в операционной системе компьютера

**Вопрос №13:** Что такое презентация PowerPoint?

1. демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
2. прикладная программа для обработки электронных таблиц
3. устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
4. текстовой документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

**Вопрос №14:** Таблицы в базах данных Access предназначены:

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий.

**Вопрос №15:** Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного помещения называются ....

1. Локальные
2. Компьютерные.
3. Региональные.
4. Глобальные.

## 2. Практика: Набор и форматирование документов в текстовом процессоре MS WORD

Наберите текст состоящий из двух задач по образцу:

<p><b>Задача № 1</b></p> <p>Рассчитайте, какая сумма окажется на счете, если 27 тыс. р. положено на 33 года под 13,5 % годовых. Проценты начисляются каждые три года.</p>
<p><b>Задача № 2</b></p> <p>Создайте базу данных <b>Футбольный чемпионат</b>, в которой должны храниться указанные далее сведения о командах высшей лиги и о всех проведенных ими играх за сезон: <i>название команды, город, фамилия главного тренера, дата проведения игры, название команды-соперника, количество забитых мячей, количество пропущенных мячей, количество набранных за игру очков.</i></p> <p>Для этого выполните следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• создайте форму для заполнения БД;</li><li>• введите сведения о пяти командах, каждая из которых сыграла с другими командами по одному разу (за победу присуждать три очка, за ничью — одно очко, за поражение — нуль очков);</li><li>• выведите на экран поля <i>название команды, дата проведения игры, количество набранных очков</i> для всех игр, проведенных в июне, отсортировав БД по ключу <i>дата проведения игры (убыв.) + название команды (возр.)</i>;</li><li>• выведите на экран поля <i>название команды, дата проведения игры, количество забитых мячей, количество пропущенных мячей</i> для игр, в которых забито более трех мячей (в сумме).</li></ul>

Сохраните данный документ на **Рабочем столе** в папке **Экзамен**.

## Билет №18

### 1. Теория: Ответить на вопросы теста.

**Вопрос №1:** Основной элементной базой ЭВМ третьего поколения являются ...

1. БИС
2. СБИС
3. Интегральные микросхемы
4. Транзисторы

**Вопрос №2:** (Выберите один из вариантов ответа). Программное обеспечение это...

1. Совокупность устройств установленных на компьютере
2. Совокупность программ установленных на компьютере
3. Все программы которые у вас есть на диске
4. Все устройства которые существуют в мире

**Вопрос №3:** Устройство ввода предназначено для ...

1. передачи информации от человека машине
2. обработки вводимых данных
3. реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации
4. программного управления работой вычислительной машины

**Вопрос №4:** Пользователь работал с каталогом **Автомобили**. Сначала он поднялся на один уровень вверх, затем спустился на один уровень вниз, потом ещё раз спустился на один уровень вниз. В результате он оказался в каталоге **C:\Транспорт\Сухопутный\Почтовый\Железнодорожный**. Запишите полный путь каталога, с которым пользователь начинал работу.

1. C:\Транспорт\Сухопутный\Автомобили
2. C:\Транспорт\Сухопутный\Почтовый\Автомобили
3. C:\Автомобили
4. C:\Автомобили\Транспорт

**Вопрос №5:** Информацию из оперативной памяти можно сохранить на внешнем устройстве в виде:

1. Каталога
2. Программы
3. Файла
4. Папки

**Вопрос №6:** Файл **primer.exe** находится на диске D: в каталоге **ZADANIE**, который является подкаталогом **PRAKTIK**. Выберите полное имя файла.

1. D:\ZADANIE \ PRAKTIK \ primer.exe
2. D:\ PRAKTIK \ primer.exe
3. D:\ PRAKTIK \ ZADANIE \ primer.exe
4. D:\ZADANIE \ primer.exe

**Вопрос №7:** Какая команда в Microsoft Word помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления:

1. Копировать
2. Вырезать
3. Вставить

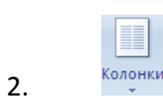
**Вопрос №8:** В Microsoft Word клавишу Enter необходимо нажимать:

1. В конце строки
2. В конце предложения
3. В конце абзаца
4. В конце слова

**Вопрос №9:** Какая кнопка не находится на вкладке «Разметка страницы» в Microsoft Word:



1.



2.



3.

**Вопрос №10:** Электронная таблица - это:

1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
2. Прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
3. Устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
4. Системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

**Вопрос №11:** Выражение  $5(A_2+C_3) : 3(2B_2-3D_3)$  в электронной таблице имеет вид:

1.  $5(A_2+C_3) / 3(2B_2-3D_3)$
2.  $5*(A_2+C_3) / 3*(2*B_2-3*D_3)$
3.  $5*(A_2+C_3) / (3*(2*B_2-3*D_3))$
4.  $5(A_2+C_3) / (3(2B_2-3D_3))$

**Вопрос №12:** Архивный файл представляет собой файл ...

1. которым долго не пользовались
2. защищенный от копирования
3. сжатый с помощью архиватора
4. защищенный от несанкционированного доступа

**Вопрос №13:** (Выберите несколько вариантов ответа) Укажите существующие режимы работы с презентацией в PowerPoint:

1. Обычный режим
2. Аварийный режим
3. Режим сортировщика
4. Режим просмотра текущего слайда

**Вопрос №14:** Содержит ли какую-либо информацию таблица в базах данных Access, в которой нет ни одной записи?

1. пустая таблица не содержит никакой информации;
2. пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
3. пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
4. таблица без записей существовать не может.

**Вопрос №15:** Телеконференция — это:

1. обмен письмами в глобальных сетях;
2. информационная система с гиперсвязями;
3. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
4. служба приема и передачи файлов любого формата;
5. процесс создания, приема и передачи Web-страниц.

## 2. Практика: Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций

Создать в программе PowerPoint 2007 фотоальбом с иллюстрациями, возникающими на слайде при помощи «кисточки», используя картины папки «Иллюстрации».

1. Найдите на Рабочем столе папку <Файлы для практических работ к билетам/Иллюстрации>;
2. Просмотрите файл <Образец.pptx>;
3. Используя файлы из папки <Иллюстрации> создайте свою презентацию по образцу.

Министерство образования Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на методическом объединении  
преподавателей общеобразовательного  
цикла  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Гаранжа

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Г.В. Наквасина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГБПОУ СИТ  
\_\_\_\_\_ А.А. Митрофонов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕАУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**

по дисциплине общеобразовательного цикла

«Информатика и ИКТ»

для специальностей среднего профессионального образования:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

Составитель:  
преподаватель  
Гаранжа М.Ю.

г. Оха,  
2019

## Пояснительная записка

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью.

Для того чтобы данные цели и задачи не были для студентов абстрактными, необходимо донести до их сознания, что, выполняя каждое задание и самостоятельную работу в целом, необходимо ответить на следующие вопросы: ради чего? (мотив), что должны приобрести? (цель), с помощью чего? (средства), что приобрели? (результат).

В связи с этим студентам необходимо напомнить правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

1. Прежде чем выполнить любое дело, чётко сформулируйте цель предстоящей деятельности.
2. Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.
3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.
4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.
5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.
6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учётом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.
7. По окончании работы проанализируйте её результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлекссию: формулировать промежуточные результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

На протяжении всей самостоятельной работы студентов должен сопровождать педагог, выступающий в роли консультанта, координатора действий студентов.

## Характеристика заданий

1. *Подготовка информационного сообщения* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Роль преподавателя:*

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
  - оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
  - рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль студента:*

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. *Написание реферата* – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Роль преподавателя:* идентична роли при подготовке студентом информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составления плана реферата (порядок изложения материала);
- формулирования основных выводов (соответствие цели);
- оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

*Роль студента:* идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

3. *Написание конспекта первоисточника* (учебника, книги, статьи и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме (приложение 2). В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч (максимальное количество баллов – 3), монографии, главы книги, учебника – 4 ч (максимальное количество баллов – 5).

Задания по составлению конспекта, как вида внеаудиторной самостоятельной работы, вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости или планируется в начале изучения дисциплины.

*Роль преподавателя:*

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

*Роль студента:*

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

*Критерии оценки:*

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

4. *Написание эссе* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно (приложение 3). Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести

различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к её решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

5. *Написание аннотации* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи (приложение 4). В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания написание аннотации планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

*Роль преподавателя:*

- определить источник аннотирования или помочь в его выборе;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;

- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

6. *Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника (приложение 5). Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 2 ч, максимальное количество баллов – 4.

Дополнительное задание по составлению опорного конспекта вносится в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

*Роль студента:*

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

• оформить работу и предоставить в установленный срок. *Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

7. *Составление глоссария* – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов – 1ч, максимальное количество баллов – 1.

Задания по составлению глоссария вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости или планируется заранее, в начале семестра.

*Роль преподавателя:*

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

*Роль студента:*

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторов);
- оформить работу и представить в установленный срок. *Критерии оценки:*
- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

8. *Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы (приложение 6). Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

*Роль преподавателя:*

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

9. *Составление графологической структуры* – это очень продуктивный вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением (приложение 7). Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая

структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объём учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Затраты времени на составление графологической структуры зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку простых структур – 0,5 ч, максимальное количество баллов – 1.

Задание по составлению графологических структур планируется чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию или как дополнительное задание с предоставлением студенту примерной модели структуры.

*Роль преподавателя:*

- рекомендовать литературу по определённой теме или разделу;
- сообщить студенту информацию о способах структурирования;
- консультировать при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
  - провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
  - выбрать форму (оболочку) графического отображения;
  - собрать структуру воедино;
  - критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);
  - провести графическое и цветное оформление;
- составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы;
- работа сдана в срок.

10. *Составление тестов и эталонов ответов к ним* – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа) (приложение 8). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценка их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объёма информации, сложности её структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 ч, максимальное количество баллов – 0,1.

*Роль преподавателя:*

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- провести её системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

11. *Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 9). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы её решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу, и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 1 ч, максимальное количество баллов – 3.

*Роль преподавателя:*

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить её со студентами).

*Роль студента:*

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

- задача представлена на контроль в срок.

12. *Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм* – это более простой вид графического способа отображения информации (приложение 10). Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка – 0,25 ч, сложного – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

*Роль преподавателя:*

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
- представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации.
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

13. *Составление кроссвордов по теме и ответов к ним* – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объёму слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объёмом не менее 10 слов – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

*Роль преподавателя:*

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- грамотная формулировка вопросов;
- кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

14. *Научно-исследовательская деятельность студента* – этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и её решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую

деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания может выполняться в ходе занятий студента в кружке по дисциплине или планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения.

Роль преподавателя и роль студента в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Такой вид деятельности под силу не всем студентам, планируя его, следует учитывать индивидуальные особенности студента. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более ёмки затраты времени как студента, так и преподавателя. В качестве кружковой работы могут быть подготовлены сложные рефераты, проведено микроисследование, изготовлены сложные учебные модели.

Ориентировочные затраты времени на такие работы – 8 часов, максимальное количество баллов – 10.

15. *Формирование информационного блока* – это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость) (приложение 11). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Затраты времени на составление информационного блока зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 2 ч, максимальное количество баллов – 4.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, её объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

*Роль преподавателя:*

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

*Роль студента:*

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;
- дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа представлена в срок.

16. *Изготовление информационных моделей (одиночных) или блоков моделей* – это вид самостоятельной работы, в которой кроме умения работать с информацией используются практические навыки по наглядному пространственному её отображению. Создавая ту или иную модель, или блок моделей, студент уточняет известную ему информацию, переводит её в объёмную форму, усиливает

зрительное восприятие деталей объекта изучения, конкретизирует строение и его структуру, либо отображает последовательность технологического процесса его изготовления. При изготовлении моделей используются приёмы выделения деталей, используя цвет, цифры, наименования. К готовой модели создаётся пояснение – указатель. Готовая модель демонстрируется на занятиях с кратким пояснением либо представляется студентом в качестве наглядного пособия для самостоятельного изучения темы.

Затраты времени на составление информационной модели зависят от объёма работы по изготовлению, сложности обработки информации, индивидуальных навыков студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку одиночной модели – 2 ч, максимальное количество баллов – 3.

Задания по изготовлению информационных моделей как вида внеаудиторной самостоятельной работы планируются после теоретического изучения темы и представляются на контроль на практических занятиях, включаются в демонстрационную часть самостоятельной работы по теме.

*Роль преподавателя:*

- дать целевую установку на изготовление информационной модели, определить её информационную значимость;
- помочь в выборе материала для изготовления и выбора формы отображения информации;
- консультировать при затруднениях;
- дать оценку соответствия эталону и степени информативности модели.

*Роль студента:*

- собрать необходимую информацию об объекте изучения;
- выбрать материал и технологию изготовления;
- изготовить модель (модели);
- выделить на модели, используя цифры и цвет, топографию элементов или особенности технологического этапа;
- составить текстовое сопровождение;
- представить в срок на контроль преподавателю.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- творческое исполнение задания;
- практическая значимость модели и возможность её использования на практических занятиях;
- эстетичность оформления;
- работа представлена на контроль в срок.

17. *Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 12). Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

18. *Составление анкет, вопросов интервью и беседы* – это вид самостоятельной работы студентов по созданию методических средств для проведения психодиагностики (приложение 13). Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, её структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать её в вопросной форме. Кроме того, использование разработанных студентом данных психодиагностических средств требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков.

Анкета является методическим средством для получения первичной социально-психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов. Интервью – метод социальной психологии, заключающийся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы. Беседа – метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения. Задание должно включать не менее 10 вопросов.

Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы студента.

*Роль преподавателя:*

- дать целевую установку на выполнение задания;
- консультировать при затруднении;

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- разработать вопросы анкеты, интервью или беседы;
- оформить задание и представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие вопросов теме;
- охват всей проблематики темы;
- корректная формулировка вопросов;
- соответствие оформления требованиям;
- работа представлена в срок.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 1. Составить плакат-схему по теме Информационные ресурсы общества с пояснениями и картинками	<u>2</u>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 2. <u>Составить список на интернет -ресурсы, имеющие непосредственное отношение к подготовке по профессии</u>	<u>2</u>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 3. Начертить схему передачи информации с комментариями.	<u>2</u>

Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 4. Перевод чисел из различных систем счисления	<u>2</u>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 5. Подготовить реферат на тему «История алгоритмов»	<u>6</u>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 6. Составить программы на языке	<u>3</u>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 7. Подготовить реферат на тему «Устройства вывода информации».	<u>6</u>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 8. Подготовить плакат-схему на тему «Техника безопасности при работе за ПК в рисунках».	<u>2</u>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 9. Создать рисунок в Word на тему «Моя профессия».	<u>2</u>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 10. Оформить визитку в Power Point.	<u>4</u>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 11. Создать тест по учебному предмету в электронных таблицах Microsoft Excel.	<u>7</u>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 12. Оформить Web-страницу «Моя профессия».	7
Внеаудиторная (самостоятельная) работа № 13. Подготовить доклад на тему «Авторские права на электронные источники информации»	2