

**Министерство образования Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ СИТ

\_\_\_\_\_ А.А. Митрофанов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ,  
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
(16199) ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ  
МАШИН**

2016 г.

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы среднего профессионального образования и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)

Рассмотрено на заседании  
Методического объединения мастеров производственного обучения и  
преподавателей профессиональных циклов  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель МО \_\_\_\_\_ Т.Г. Балковая

**Составитель:** М.Ю. Гаранжа , преподаватель высшей квалификационной категории  
ГБПОУ «СИТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочим, должностям служащих (16199) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

### **- Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочим, должностям служащих (16199) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и предназначена для получения рабочей профессии (16199) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Виды работ:

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
4. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
5. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
6. Работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, справочно-поисковых системах.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке (переподготовке) работников рабочих специальностей в дополнительном профессиональном образовании и предназначена для обучения. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) – 16199. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля и результаты освоения программы профессионального модуля:**

формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочим, должностям служащих (16199) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин по основному виду профессиональной

деятельности для освоения рабочей профессии, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии.

### **1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин обучающиеся должны

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
- диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- создания цифровых графических объектов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- создания и обработки объектов мультимедиа;

#### **уметь:**

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;
- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.
- вести отчетную и техническую документацию;

- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;
- пересылать и публиковать файлы данных в Интернете;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
- принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания Веб-страниц;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля всего – 254 часов, в том числе:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **116** часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **78** часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – **38** часов;  
 учебной практики – **138** часов.

**Распределение часов, отводимое на освоение профессионального модуля, по семестрам:**

№ п/п	Нагрузка обучающегося	Номер семестра							Всего часов	
		1	2	3	4	5	6	7		
1.	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии (16199) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин									
	1.1. Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	48	30						78	
	В том числе:	Занятий на уроках	12	8						20
		Практических занятий	36	22						58
	1.2. Самостоятельной работы обучающегося	30	8						38	
	<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		Э							
2.	Учебной практики 04.01	108	30						138	
	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		Д/З							
	<i>Промежуточная аттестация по ПМ.04 в форме экзамена</i>		Э							

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) и в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, компьютерную оргтехнику.
ПК 2	Оформлять текстовые документы
ПК 3	Выполнять вычисления с помощью электронных таблиц
ПК 4	Представлять информацию в наглядном виде
ПК 5	Создавать, модифицировать, использовать базу данных в Microsoft Access
ПК 6	Использовать мультимедийные технологии для представления информации
ПК 7	Создавать и редактировать растровые и векторные изображения
ПК 8	Устанавливать программное обеспечение
ПК 9	Выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04.

3.1. Распределение часов по профессиональному модулю ПМ 04. «Выполнение работ по профессии (16199) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Таблица 1.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля т	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1,	Раздел 1 Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение	30	6	2	12	12	-
ПК 2, 3,4, 5	Раздел 2 Прикладные программные средства	118	34	28	18	66	-
ПК 6, 7	Раздел 3 Основы компьютерной графики	64	22	17	0	42	-
ПК 8	Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	32	10	7	4	18	-
ПК 9	Раздел 5. Архиваторы, антивирусные программы и программы восстановления данных	10	6	4	4	0	-
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	0				138	-
	<b>Всего:</b>	<b>254</b>	<b>78</b>	<b>58</b>	<b>38</b>	<b>138</b>	<b>-</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 ПМ .04 Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>		12/4/2	
<b>МДК.04.01</b> Выполнение работ по профессии (16199) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		30	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2/0	
	Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	2	2
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа №1.</b> Найти и ознакомиться с «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.4.3359-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах"»	4	3
<b>Тема 1.2. Архитектура ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/1/1	
	1 <b>Основные узлы ПК. Сетевое оборудование.</b> Системная плата, процессор, виды памяти. Функции и технические характеристики. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	1	2
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа №2.</b> Подготовить реферат по теме «Состояние и развития компьютерной техники», «Создатели вычислительной техники», «Функциональные характеристики ПК» (по выбору)	4	3
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Технология ввода информации с клавиатуры	1	2
<b>Тема 1.3. Операционные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/1/1	
	1 <b>Основные понятия операционных систем (ОС). Операционная система Windows</b> Основные функции. Загрузка. Настройка ОС. Тенденции развития. Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.	1	2
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа №3.</b> Подготовить реферат на тему «История развития программного обеспечения компьютера»	4	3
<b>Практическое занятие № 2.</b> Работа с объектами ОС (файлами. Папками, ярлыками) по заданным условиям	1		

<b>Учебная практика:</b>			
<p><b>№ 1.</b> Вводный инструктаж по техники безопасности. Подключение устройств, мультимедийного и сетевого оборудования к ПК по заданным условиям</p> <p><b>№ 2.</b> Приобретение опыта слепой печати</p> <p>а) Основной ряд клавиатуры «ФЫВА-ОЛДЖ»</p> <p>б) Зона указательных пальцев</p> <p>в) Зона безымянных и средних пальцев.</p> <p>г) Зона мизинцев</p> <p>д) Цифры и знаки препинания.</p> <p>е) Совершенствование техники и скорости письма</p>		<b>12</b>	2
<b>Раздел 2 ПМ.04</b>		<b>18/6/28</b>	
<b>Прикладные программные средства</b>			
<b>МДК.04.01</b> Выполнение работ по профессии (16199) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		<b>119</b>	
<b>Тема 2.1</b> Технологии обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1/7</b>	
	1 <b>Технология обработки текстовой информации. Форматирование больших документов.</b> Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания Тезаурус. Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.	1	2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Создание документа. Форматирование символов и абзацев	1	2
	<b>Практическое занятие №4.</b> Создание и форматирование таблиц по заданным условиям	2	2
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа №4.</b> Создать кроссворд «Основные понятия текстового процессора MSWord» используя таблицы	4	3
	<b>Практическое занятие №5.</b> Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям	2	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям	2	2
<b>Тема 2.2</b> Технологии обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0/1/7</b>	
	1 <b>Технология обработки числовой информации. Организация расчётов в электронных таблицах.</b> Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.	1	2
	<b>Практическое занятие №7.</b> Использование различных способов ввода и оформления данных	1	2

	<b>Практическое занятие №8.</b> Построение диаграмм по заданным условиям	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц.	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Использование абсолютной и смешанной адресации в формулах	2	
<b>Тема 2.3</b> Технологии хранения, поиска и сортировки информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2/8</b>	
	<b>1</b> <b>Системы управления базами данных.</b> Типы баз данных: иерархические, сетевые реляционные. Структура реляционной БД. Типы данных	1	2
	<b>2</b> <b>Создание базы данных.</b> Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа №5.</b> Спроектировать модель базы данных по свободной теме	6	3
	<b>Практическое занятие №11.</b> Разработка структуры и создание таблицы в режиме Конструктор и Мастера таблиц	2	2
	<b>Практическое занятие №12.</b> Создание формы. Использование формы для ввода данных	2	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Создание запросов	2	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Создание отчёта по заданным условиям. Вывод его на печать.	2	
<b>Тема 2.4</b> Технологии обработки аудио информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1/3</b>	
	<b>1</b> <b>Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации.</b> Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов. Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.	1	2
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа №6.</b> Подготовить презентацию по теме: «Обзор программ для обработки звука»	4	3
	<b>Практическое занятие №15.</b> Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям. Конвертирование звука	1	2
	<b>Практическое занятие №16.</b> Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов.	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1/3</b>	
<b>Тема 2.5</b> Технологии обработки видео информации	<b>1</b> <b>Цифровое представление видео информации. Технология работы в программе обработки видеофайлов.</b> Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки. Интерфейс программы обработки видео файлов. Создание и публикация фильма на компьютере	1	2
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа №7.</b> Подготовить презентацию по теме: «Обзор программ для обработки видео»	4	3
	<b>Практическое занятие №17.</b> Редактирование импортированных файлов в программе по заданным условиям. Конвертация файлов по заданным условиям.	1	2

	<b>Практическое занятие №18.</b> Создание итогового мультимедийного продукта по заданным условиям. Публикация по заданным условиям	2	
<b>Учебная практика:</b>			
<p>№ 3. Применение таблиц для редактирование документа. Использование расчётных операций в таблицах. Построение диаграмм.</p> <p>№ 4. Создание и форматирование многостраничного текстового документа.</p> <p>№ 5. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.</p> <p>№ 6. Использование встроенных функций в расчётных операциях</p> <p>№ 7. Сортировка и фильтрация данных в MS Excel.</p> <p>№ 8. Использование логических функций в расчётных операциях по заданным условиям</p> <p>№ 9. Создание базы данных в MS Access.</p> <p>№ 10. Использование запросов.</p> <p>№ 11. Создание отчетов.</p> <p>№ 12. Использование NeroWaveEditor для обработки звука. Запись звука.</p> <p>№ 13. Использование Nero Vision для обработки видео. Создание фильма.</p>		<b>66</b>	3
<b>Раздел 3 ПМ.04 Основы компьютерной графики</b>		<b>0/5/17</b>	
<b>МДК.04.01</b> Выполнение работ по профессии (16199) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		<b>64</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Технологии обработки графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0/3/11</b>	
	<b>1</b> <b>Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.</b> Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.	1	2
	<b>2</b> <b>Технология работы в программе Photoshop.</b> Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами.	1	2
	<b>Практическое занятие №19.</b> Основные приемы работы в Photoshop. Выделение областей изображения	2	2
	<b>Практическое занятие №20.</b> Многослойное изображение, эффекты слоя, формирование художественных эффектов текста.	2	2
	<b>Практическое занятие №21.</b> Обработка фотографий.	2	2
	<b>1</b> <b>Программы обработки векторных графических изображений. Технология работы в COREL DRAW</b>	1	2

		Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.		
		<b>Практическое занятие №22.</b> Создание редактирование и трансформирование примитивов.	1	2
		<b>Практическое занятие №23.</b> Работа с контурами. Использование заливок.	2	2
		<b>Практическое занятие №24.</b> Работа с текстовыми объектами. Применение эффектов.	2	2
<b>Тема 3.2</b> Технологии создания мультимедийных презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>0/1/5</b>	
	<b>1</b>	<b>Возможности программы Power Point для создания мультимедийных презентаций.</b> Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.	1	2
		<b>Практическое занятие №25.</b> Создание презентаций с помощью с использованием графических объектов, анимации.	1	2
		<b>Практическое занятие №26.</b> Создание презентаций с использованием управляющих кнопок и гиперссылок	2	
		<b>Практическое занятие №27.</b> Вставка звукового сопровождения, видеоклипов и flash - фильмов в презентацию	2	
<b>Тема 3.3</b> Технологии создания анимации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>0/1/1</b>	
	<b>1</b>	<b>Анимация на компьютере. Обзор программ для создания анимации</b> Сила движения, основы анимации, методы анимации. Форматы анимационных файлов. Программ для создания gif-анимаций, Adobe Photoshop, Macromedia Flash, 3D Studio MAX	1	2
		<b>Практическое занятие №28.</b> Использование программы Adobe Photoshop для создания анимированных объектов	1	2
<b>Учебная практика</b>				
<b>№ 14.</b> Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям <b>№ 15.</b> Работа с текстом <b>№ 16.</b> Создание технической иллюстрации в COREL DRAW <b>№ 17.</b> Создание рекламной листовки в COREL DRAW <b>№ 18.</b> Создание гиперссылок и управляющих кнопок в презентации <b>№ 19.</b> Создание интерактивных презентаций <b>№ 20.</b> Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям в Photoshop			<b>42</b>	3
<b>Раздел 4 ПМ.04</b> <b>Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>			<b>4/3/7</b>	
<b>МДК.04.01</b> Выполнение работ по профессии (16199) Оператор электронно-вычислительных и			<b>32</b>	

вычислительных машин			
<b>Тема 4.1.</b> Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/1/3</b>
	1	<b>Сервисы интернета. Поиск информации в Интернете</b> Электронные библиотеки (книжные, музыкальные, киноресурсы) и энциклопедии (взрослые и детские). Электронное Правительство. Образовательные ресурсы. Сайты музеев, театров РФ и мира. Электронные кинотеатры. Электронные карты. Расписания транспортных услуг.	1 2
	<b>Практическое занятие №29.</b> Работа с простыми и расширенными (уточняющими) поисковыми запросами в поисковых системах Google и Yandex.		1 2
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа №8.</b> Подготовить презентацию по теме: «Основные виды услуг в интернете»		4 3
	<b>Практическое занятие №30.</b> Поиск информации по заданной теме в Интернете (по ключевым словам)		2 2
<b>Тема 4.2</b> Технологии создания веб-страниц и сайтов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>0/2/4</b>
	1	<b>Инструментальные средства создания Web-страниц</b> Программа создания веб-страниц: Блокнот, FrontPage, MacromediaDreamWeaver, технология uCoz, Joomla. Окно программы. Технологии создания сайта средствами программы.	1 2
	2	<b>Язык разметки HTML</b> Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML.	1 2
	<b>Практическое занятие №31.</b> Создание Web-страниц средствами языка HTML по заданным условиям		2 2
	<b>Практическое занятие №32.</b> Создание Web-страниц средствами программы по заданным условиям		2 2
<b>Учебная практика</b>			
№ 21. Создание сайта с помощью языка HTML		18 3	
№ 22. Создание сайта с помощью языка HTML			
№ 23. Создание сайта средствами программ			
<b>Раздел 5 ПМ.04</b> Архиваторы, антивирусные программы и программы восстановления данных		<b>4/2/4</b>	
<b>МДК.04.01</b> Выполнение работ по профессии (16199) <b>Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</b>		10	
<b>Тема 5.1.</b> Средства защиты информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2/4</b>
	1	<b>Основные виды угроз информационной безопасности</b> Раскрытие конфиденциальной информации; несанкционированный доступ; компрометация информации; несанкционированное использование информационных ресурсов; отказ от	1 2

	информации; нарушение информационного обслуживания; незаконное использование привилегий.		
2	<b>Понятие компьютерного вируса</b> Разновидности, группы. Степень опасности. Признаки появления вирусов. Принципы антивирусной защиты. Средства антивирусной защиты	1	2
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа №9.</b> Подготовить презентацию по теме: «Мероприятия по защите персональных данных»	4	3
	<b>Практическое занятие №33.</b> Установка, настройка и использование антивирусных программ.	1	2
	<b>Практическое занятие №34.</b> Использование программ для восстановления данных для восстановления «случайно» удаленных файлов «случайно», отформатированных носителей информации.	1	2
	<b>Практическое занятие №35.</b> Установка и использование архиваторов.	2	2

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры;
- периферийные устройства: принтер, сканер, модем, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект инструментов, материалов и радиодеталей для проведения электромонтажных работ;
- Комплект системных блоков и периферийного оборудования для проведения сборки и настройки.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учеб пособие для нач. проф. образования / В.А.Богатюк, Л.Н. Кунгурцева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Аккадемия», 2013.

2. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. Пособие для нач. проф. образования / иН.В. Струмпа. – 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Аккадемия», 2015.

#### **Дополнительные источники:**

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 12-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В.Михеева. - 11-е издание-М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 256 с.

5. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.ФОРУМ, 2008.

6. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С. Информационные технологии управления. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008

7. Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. Информационные технологии в экономике и управлении. - М.: КНОРУС, 2007

8. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2008

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04.

### (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. знание основных понятий: информация и информационные технологии;</li> <li>2. знание основных понятий автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем, принципы их функционирования;</li> <li>3. владение навыками работы с операционной системой персонального компьютера;</li> <li>4. умение подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>5. знание правил техники безопасности и охраны труда при работе с персональным компьютером;</li> <li>6. знание нормативных, документов по охране труда при работе с персональным компьютером и компьютерной оргтехникой, видов и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда.</li> </ol>	<p>Текущий контроль в форме защиты лабораторных работ. Зачет по каждому разделу профессионального модуля. Итоговый контроль зачет.</p>
<p>Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. владение технологиями сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;</li> <li>8. умение вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>9. умение воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</li> </ol>	
<p>Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. умение работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами.</li> </ol>	
<p>Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. умение работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;</li> <li>12. знание структуры, видов</li> </ol>	

<p>локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>информационных ресурсов и основных видов услуг в сети Интернет;</p> <p>13. умение осуществлять навигацию по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p>
<p>Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p>14. владение технологиями сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;</p> <p>15. умение работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;</p> <p>16. умение производить копирование и тиражирование контента на периферийных устройствах вывода.</p>
<p>Работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, справочно-поисковых системах.</p>	<p>17. умение профессионально пользоваться текстовыми редакторами;</p> <p>18. умение использовать электронные таблицы в профессиональной деятельности;</p> <p>19. - умение организовать поиск информации для решения поставленной задачи;</p> <p>20. умение распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>21. умение производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	22. демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	23. выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационно-коммуникационных технологий; 24. оценка эффективности и качества выполнения.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	25. решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	26. эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	27. активно использовать персональный компьютер для решения профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	28. взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	29. самоанализ и коррекция результатов собственной работы и членов команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	30. организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	31. анализ инноваций в области информационно - коммуникационных технологий.	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)		