

**Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СИТ
_____ А.А. Митрофанов
«__» _____ 2016 г.

КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
**ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**
**(16199) ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
МАШИН**

**для специальности среднего профессионального образования
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

«профессиональный цикл»
Основной профессиональной образовательной программы СПО
программы подготовки специалистов среднего звена

2016 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю **«Выполнение работ по профессии «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»**

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 04.01. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Экзамен	Отчёты по практическим и лабораторным работам, результаты тестирования
УП.01 Учебная практика	ДЗ	Практические работы
ПМ 04.	Квалификационный экзамен	Экспертная оценка

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Выполнение требований инструкций по подготовке к работе и настройке аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
	Выполнение требований охраны труда при подготовке к работе и настройке аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
	Соблюдение алгоритма ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей с использованием современных программных средств
	<i>оптимальность</i> используемых приёмов выполнения работ
	<i>адекватность</i> применяемых методов диагностирования и контроля правильности установки программного обеспечения
<i>рациональность</i> в использовании программного обеспечения	

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Способность постичь значение информационных технологий в современной экономике и обществе.
	Заинтересованность в участии в конкурсах профмастерства, олимпиадах по информационным технологиям
	Заинтересованность в активном участии в процессе освоения профессиональных знаний в области информационных технологий.
	Способность постичь значение информационных технологий в современной экономике и обществе.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Рациональность планирования и организация деятельности по подготовке к работе компьютерного оборудования.
	Рациональность планирования и организация деятельности по вводу цифровой информации в ПК.
	<i>аргументирование и обоснование</i> принятых решений и др.;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Соответствие выбранной технологической последовательности целям и задачам работы.
	Ясность и аргументированность выбранного алгоритма действий.
	Способность принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обоснованность выбора источников информации для ввода в ПК
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обоснованность выбора аппаратных и программных средств для решения поставленных задач
	Эффективность поиска, обработки и структурирования найденной из различных источников информации и её использование
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Коммуникабельность в процессе обучения и выполнения практических работ.
	Предупреждение и предотвращение возможных конфликтных ситуаций
ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Соответствие алгоритма обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов современным информационным технологиям
	Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе обработки и создания мультимедийного контента.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Способность постичь значение информационных технологий в современной экономике и обществе.
	Заинтересованность в участии в конкурсах профмастерства, олимпиадах по информационным технологиям
	Заинтересованность в активном участии в процессе освоения профессиональных знаний в области информационных технологий.
	Способность постичь значение информационных технологий в современной экономике и обществе.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Рациональность планирования и организация деятельности по подготовке к работе компьютерного оборудования.
	Рациональность планирования и организация деятельности по вводу цифровой информации в ПК.
	<i>аргументирование и обоснование</i> принятых решений и др.;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Соответствие выбранной технологической последовательности целям и задачам работы.
	Ясность и аргументированность выбранного алгоритма действий.
	Способность принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обоснованность выбора источников информации для ввода в ПК
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обоснованность выбора аппаратных и программных средств для решения поставленных задач
	Эффективность поиска, обработки и структурирования найденной из различных источников информации и её использование
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Коммуникабельность в процессе обучения и выполнения практических работ.
	Предупреждение и предотвращение возможных конфликтных ситуаций

2.2. Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио смешанного типа:

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- <i>демонстрация</i> ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; - <i>коррекция</i> профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- <i>самоанализ</i> личностного уровня развития и профессиональной подготовки; - <i>планирование</i> личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - <i>участие</i> в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; - <i>оценка</i> эффективности организации

	самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций и др.;
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация осознанного и ответственного отношения к требуемой деятельности и др.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля ПМ.04

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 04.01 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Билет №1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. Создать следующий документ, используя только текстовый редактор Word и его возможности, все объекты должны быть редактируемыми (не рисунки!):

Таблица связи между тригонометрическими функциями

функция	$\sin \alpha$	$\cos \alpha$	$tg \alpha$	$ctg \alpha$
$\sin \alpha$		$\pm \sqrt{1 - \cos^2 \alpha}$	$\frac{tg \alpha}{\pm \sqrt{1 + tg^2 \alpha}}$	$\frac{1}{\pm \sqrt{1 + ctg^2 \alpha}}$
$\cos \alpha$	$\pm \sqrt{1 - \sin^2 \alpha}$		$\frac{1}{\pm \sqrt{1 + tg^2 \alpha}}$	$\frac{ctg \alpha}{\pm \sqrt{1 + ctg^2 \alpha}}$
$tg \alpha$	$\frac{\sin \alpha}{\pm \sqrt{1 - \sin^2 \alpha}}$	$\frac{\pm \sqrt{1 - \cos^2 \alpha}}{\cos \alpha}$		$\frac{1}{ctg \alpha}$
$ctg \alpha$	$\frac{\pm \sqrt{1 - \sin^2 \alpha}}{\sin \alpha}$	$\frac{\cos \alpha}{\pm \sqrt{1 - \cos^2 \alpha}}$	$\frac{1}{tg \alpha}$	

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Болезнь	Количество больных					
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Грипп	120	132	97	54	12	3

Найти:

1. Общее число больных за каждый месяц.
2. Среднее число больных за каждый месяц.
3. Процент больных гриппом в каждом месяце текущего года.
4. Построить гистограмму заболеваемости за полугодие.

3. В программе Photoshop создать надпись:



Билет №2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. Наберите текст и, произведите его редактирование так, как показано на рисунке



Поле клавиш **основного набора** предназначено для ввода программ и данных. Клавиши **основного набора** позволяют вводить буквы латинского и **русского алфавитов**, цифры и специальные символы. В основной набор входит группа так называемых "управляющих клавиш", например, клавиш смены регистра, перемещения на позицию табуляции и некоторые другие клавиши. Клавиатура **ПЭВМ** допускает одновременное нажатие комбинации клавиш, что порождает новый код.

Код, вводимый в машину при нажатии некоторой клавиши, зависит от установленного в данный момент регистра и от того, в комбинации с какими другими клавишами нажата эта клавиша.

ВВОД БУКВРазрыв раздела (на текущей странице)

Для ввода букв русского и латинского алфавитов используются одни и те же клавиши. Выбор алфавита осуществляется с помощью нажатия одной клавиши (для различных

программных продуктов эти комбинации могут быть различными), например, правые **Shift** и **Ctrl** могут фиксировать набор букв русского алфавита, а левые **Shift** и **Ctrl** — латинского.

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Наименование изделий	Количество изделий (текущая неделя)				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Втулка	26	28	32	30	25

Найти:

1. Общее количество изделий за каждый день текущей недели.

2. Среднее количество изделий за каждый день текущей недели.
3. Минимальное количество каждого изделия за текущую неделю.
4. Построить круговые диаграммы выпуска деталей каждого наименования.

3. Создать на фоне цветной текстуры чеканный текст как на картинке



Билет №3

Инструкция

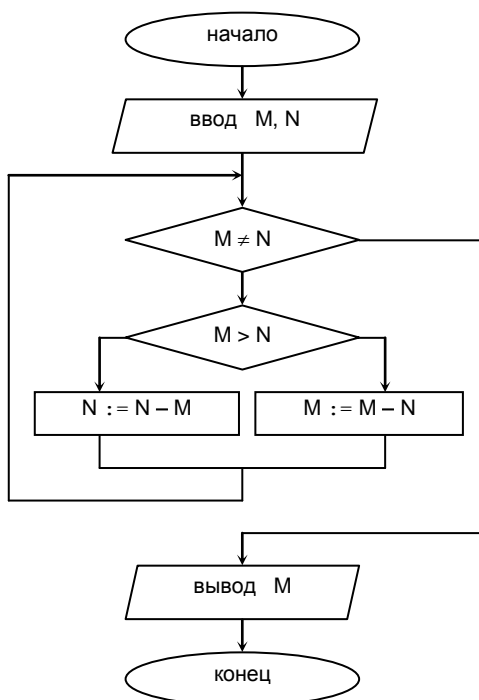
Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. С использование текстового процессора создать схему



2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Областной центр	Прирост населения в тыс. чел.				
	1996	1997	1998	1999	2000
Донецк	30	19	12	-4	-15

Найти:

1. Максимальный прирост населения за пятилетие по каждому городу.
2. Средний прирост населения за пятилетие по каждому городу.

3. Общий прирост населения по всем городам за каждый год.
4. Построить гистограмму прироста населения за каждый год.



3. **Используя стили в Photoshop создать надпись как на рисунке**



Билет №4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. С использование текстового процессора создать математические выражения

$$x = \begin{cases} a + b \\ a - b \\ a^2 \cdot b^3 \end{cases} \quad x \leq \left(\sqrt{x} - \sqrt[2]{x} \right)^2$$

$$x = y \cdot d = \begin{pmatrix} 3 & 2 & 6 \\ 3 & 5 & 6 \\ 4 & 2 & 6 \end{pmatrix} \quad \left[\frac{a + b}{x_1 \cdot c_2} \right]$$

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

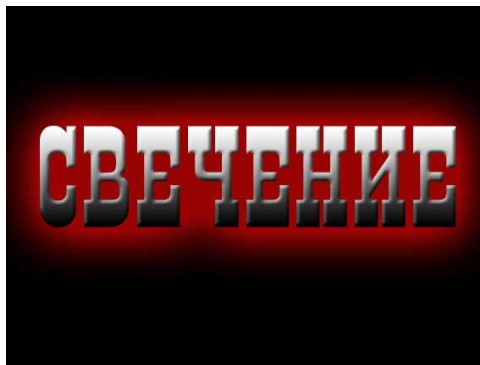
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

ФИО студента	Пропущено по неуважительной причине					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Иванов	10	8	24	28	20	16

Найти:

1. Среднее количество пропущенных занятий каждым студентом.
2. Общее количество пропущенных занятий студентами за каждый семестр.
3. Количество максимальных пропусков занятий в каждом семестре.
4. Построить круговые диаграммы пропусков занятий каждым студентом.

3. Создайте свечение текста в Photoshop как на рисунке



Билет №5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. Создать новый Документ MS Word и установить следующие параметры страницы : левое поле – 3,4 см, правое 2,25 см, верхнее и нижнее – 1,8 см; ориентация – книжная.

2. Выбрать язык, установить параметры правописания, автоматическую расстановку переносов.

3. Скопировать в документ фрагмент справочной системы, и установить для заголовка текста следующие параметры шрифта – Times New Roman, 16 пт, цвет – синий, полужирный, выравнивание – по центру.

4. Разбить текст на 3 абзаца и для каждого установить свой тип шрифта , размер и цвет, межстрочный интервал , отступы и способ выравнивания.

5. 2-й и 3-й абзацы заключить в рамку и применить заливку.

6. Скопировать 1-й абзац в конец текста 3 раза – перетаскиванием и с помощью буфера обмена и изменить параметры новых абзацев.

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Название шахты	Количество травмированных работников			
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Глубокая	31	26	12	40

Найти:

1. Общее число травмированных работников за каждый квартал.
2. Среднее число травмированных работников за год по каждой шахте.
3. Шахта, на которой количество травм было наибольшим (за год)
4. Построить гистограмму травматизма за каждый квартал.

3. Создайте объемную деревянную рамку в Photoshop и разместите картину как на рисунке:



Билет №6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

**1. Набрать по образцу текст
СОГЛАСОВАНО**

гл. бухгалтер Топоренко И.В.

Директору МОУ СОШ № 18
Косенко Т.В.
учителя информатики
Петрова Н.А.

З а я в л е н и е

Я прошел курсы повышения квалификации учителей информатики « **Н о в ы е
и н ф о р м а ц и о н н ы е т е х н о л о г и и** » в г.Краснодаре с 01.11.2003 – 11.11.2003 г.

НА КУРСАХ ИЗУЧАЛИСЬ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

- ✓ Операционные системы Ms-Dos, NC, Windows;
- ✓ Текстовый редактор;
- ✓ Электронные таблицы.

В связи с тем, что я обучался на курсах, прошу оплатить мне командировочные расходы в размере:

Наименование	Сумма
Проезд	100 руб.
Проживание	500 руб.
Суточные	550 руб.
ВСЕГО	1150 руб.

Директор

_____ (Косенко Т.В.)
(подпись и печать) (подпись)

_____ (Петров Н.А.)

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Название банка	Выданные ссуды, тыс. руб.				
	1993	1994	1995	1996	1997
Инко	20	35	56	70	120

Найти:

1. Общая сумма выданных ссуд за каждый год.
2. Сумма ссуд выданных каждым банком за пять лет.
3. Построить круговые диаграммы выданных ссуд.

3. Создайте рельефную надпись с градиентной заливкой и с фоном как на рисунке



Билет №7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. Наберите текст по образцу

Решение задач по логике.

Задача 1

В бутылке, стакане, кувшине и банке находится молоко, лимонад, квас и вода. Известно, что:

- 1) вода и молоко не в бутылке;
- 2) сосуд с лимонадом стоит между кувшином и сосудом с квасом;
- 3) в банке не лимонад и не вода;
- 4) стакан стоит около банки и сосуда с молоком.

Куда налита каждая жидкость?

(«Задачи повышенной трудности», 5 – 6 класс)

Задача 2.

Браун, Джонс и Смит – свидетели преступления. Браун показал, что преступники скрылись на синем

«Бьюике»; Джонс – что это был черный «Крайслер», а Смит – что это был «Форд», но не синий. По

рассеянности, каждый из них указал правильно только марку машины, либо только цвет. На какой машине

уехали преступники?

(учебник «Информатика», 10 – 11 класс)

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Наименование фирмы	Общая сумма з/платы, руб.				
	1996	1997	1998	1999	2000
ИнтерВест	3500	4000	4250	4600	5200

Найти:

1. Общую сумму з/платы каждой фирмы за пять лет.
2. Среднюю сумму з/платы рабочих всех фирм за каждый год.
3. % з/платы каждой фирмы за 2000 год от суммы за 5 лет.
4. Построить круговые диаграммы роста з/п в течение 5 лет.



3. Возьмите исходные файлы для монтажа и создайте монтаж в режиме быстрой маски как на картинке:



Билет №8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. Запустить Microsoft Word.

На базе нового документа создать таблицу, имеющую 5 строк и 9 столбцов. Заполнить таблицу согласно предлагаемому образцу.

Создать диаграмму на основе созданной таблицы.

Изменить тип диаграммы

Таблица. *Данные о среднем количестве регистрации новых автомобилей в неделю в разных городах*

Города	Марки автомобилей							
	Жигули	Самара	Нива	Москвич	Ока	Таврия	Мерседес	Тойота
Москва	502	536	120	266	96	11	86	152
Воронеж	206	312	62	104	83	18	1	6
Саратов	314	428	71	92	75	22	2	13

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Страна	Количество проданных путевок					
	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь
Греция	75	120	150	158	160	130

Найти:

1. Среднее количество путевок в каждую страну за полугодие.
2. Общее количество путевок по месяцам.
3. На какую сумму было продано путевок в Грецию за лето, если стоимость одной путевки 250\$?
4. Построить гистограмму реализации путевок в указанные страны.



3. Возьмите исходные файлы для монтажа и создайте монтаж в режиме быстрой маски как на картинке:



Билет №9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. Создать в текстовом редакторе Word документ по предлагаемому ниже Образцу , используя различные начертания, размеры, цвет символов.

Образец

**ВЫБОР МИССИИ ПРЕДПРИЯТИЯ
(ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СОБСТВЕННОЙ РОЛИ)**

Исходным пунктом стратегического управления предприятием является понимание своей роли перед обществом, потребителями и сотрудниками.

Миссия – общая цель предприятия, выражающая его отношение к своим клиентам.

Опыт показывает, что одним из существующих подходов к формулированию миссии является следующий.

Миссия – это декларированные ведущие принципы и стандарты компании.

ПРИМЕРЫ.

Миссия “Kodak” – “доверьте свои воспоминания Кодаку”.

Миссия “Coca-Cola” – просто протяните руку, чтобы Кола стала доступна Вам.

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Бригада	Добыча бригады, т				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Иванова	5	4,5	3,2	4	3,5

Найти:

1. Суммарную добычу всех бригад за каждый день недели.
2. Среднее количество угля, добываемое каждой бригадой за пять дней.
3. Вклад бригады Иванова (в %) в общую добычу за каждый день недели.
4. Построить круговые диаграммы ежедневной добычи.

3. Создайте объемную кнопку в Photoshop:



Билет №10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. Создать в текстовом редакторе Word объявление по предлагаемому образцу, используя различные начертания, размеры, цвет символов. Вставить в текст объявления специальные символы, пиктограммы и рисунки. Обрамить текст объявления в рамку

Уважаемые господа!

22 декабря будет проходить


ВЫСТАВКА – ПРОДАЖА


СОВРЕМЕННОЙ
ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Приглашаем Вас посетить нашу выставку и (или)
представить свою продукцию

Адрес: ✉ -- *проспект Ф. Скорины, 888 (второй этаж)*

Справки: ☎ -- (017) 2 22 22 22
(017) 3 33 33 33,
(017) 4 44 44 44

 -- (017) 5 55 55 55

 -- Abc@sdf.bsu.Minsk.By

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

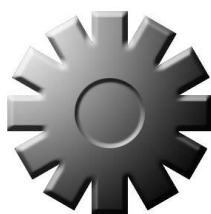
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Город	Количество пассажиров				
	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
Киев	560	500	620	650	570

Найти:

1. Общее количество пассажиров, перевезенных в каждый город.
2. Стоимость проданных билетов в Киев за пять месяцев (цена одного билета 78 руб.).
3. Среднее количество всех билетов за каждый месяц.
4. Построить гистограмму роста перевозок в указанные города.

3. Создайте объемную фигуру в Photoshop:



Билет №11

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа


На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания


1. Создать в текстовом редакторе Word объявление по предлагаемому образцу, используя различные начертания, размеры, цвет символов. Вставить в текст объявления специальные символы, пиктограммы и рисунки. Обрамить текст объявления в рамку

Образец

220029, г. Минск,
ул. Коммунальная
набережная, 6



✉ **КОНСУЛЬТАЦИЯ** ☎



Тел./факс (017) 234-72-10

- √ *Большая квартира:* право нанимателя обменять квартиру на меньшую.
- √ *Льготная приватизация:* жилищная квота идет в зачет.
- √ *Совместная собственность* супругов на квартиру.
- √ *Заключение соглашения* о правах и обязанностях члена семьи собственника квартиры.

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Изделия	Количество поставленных изделий					
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Столы	20	25	21	32	12	10

Найти:

1. Среднее количество изделий за полугодие по каждому наименованию.
2. Общее количество всех изделий за каждый месяц.
3. Построить кольцевую диаграмму ежемесячных поставок.



3. Из предложенной черно-белой картинки создайте объемную картинку как на рисунке:



Билет №12

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. Создать в Word текст из нескольких абзацев; первый символ первого абзаца оформить как буквицу, используя способ с обтеканием текста; первый символ второго абзаца оформить как буквицу, используя способ без обтекания текста

Установите различные шрифты для буквицы.

В. Шекспир

Сонет 66

Измучаясь всем, я умереть хочу,
Тоска смотреть, как мается бедняк,
И как шутя живетса богачу,
И доверять, и попадать впросак:
И наблюдать, как наглость лезет в свет,

И честь девичья катится ко дну,
И знать, что ходу совершенствам нет,
И видеть мощь у немощи в плену,
И вспоминать, что мысли замкнут рот,
И разум сносит глупости хулу,
И прямодушье простотой слывет,
И доброта прислуживает злу.

Измучаясь всем, не стал бы жить и дня,
Но другу трудно будет без меня.

(Перевод Б. Пастернака)

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Город	Продолжительность переговоров (мин.)				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Киев	150	120	95	100	250

Найти:

1. Среднюю продолжительность переговоров с каждым городом.
2. Общую и среднюю продолжительность переговоров по дням недели.
3. Построить кольцевую диаграмму ежедневных переговоров.

3. Наложите на текст растровое изображение и придайте тень этому тексту



Билет №13

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

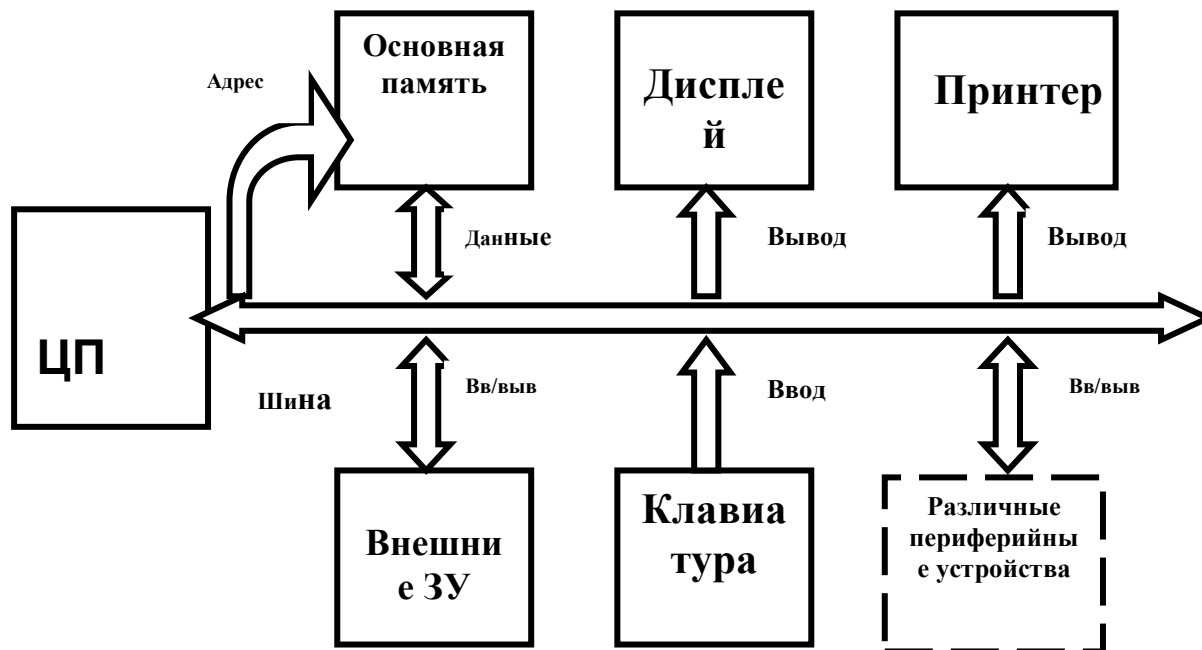
На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. Создать в текстовом редакторе Word документ по предлагаемому образцу, используя:

- различные подходящие типы автофигур;
- оформление автофигур при помощи тени;
- различные типы и цвета линий и цвета заливки.

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА МИКРОКОМПЬЮТЕРА



2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

ФИО продавца	Сумма продажи товаров, руб.					
	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Петров	60000	65000	48000	42000	36000	68000

Найти:

1. Сумму продажи товаров всеми продавцами за каждый месяц.
2. Среднюю сумму продажи товаров каждым продавцом за полугодие.
3. Зарплату Петрова в декабре, если он получает 8% от продаж.
4. Построить круговые диаграммы продаж каждым из продавцов.



3. Из предложенной фотографии создайте отражение в воде как на рисунке:



Билет №14

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

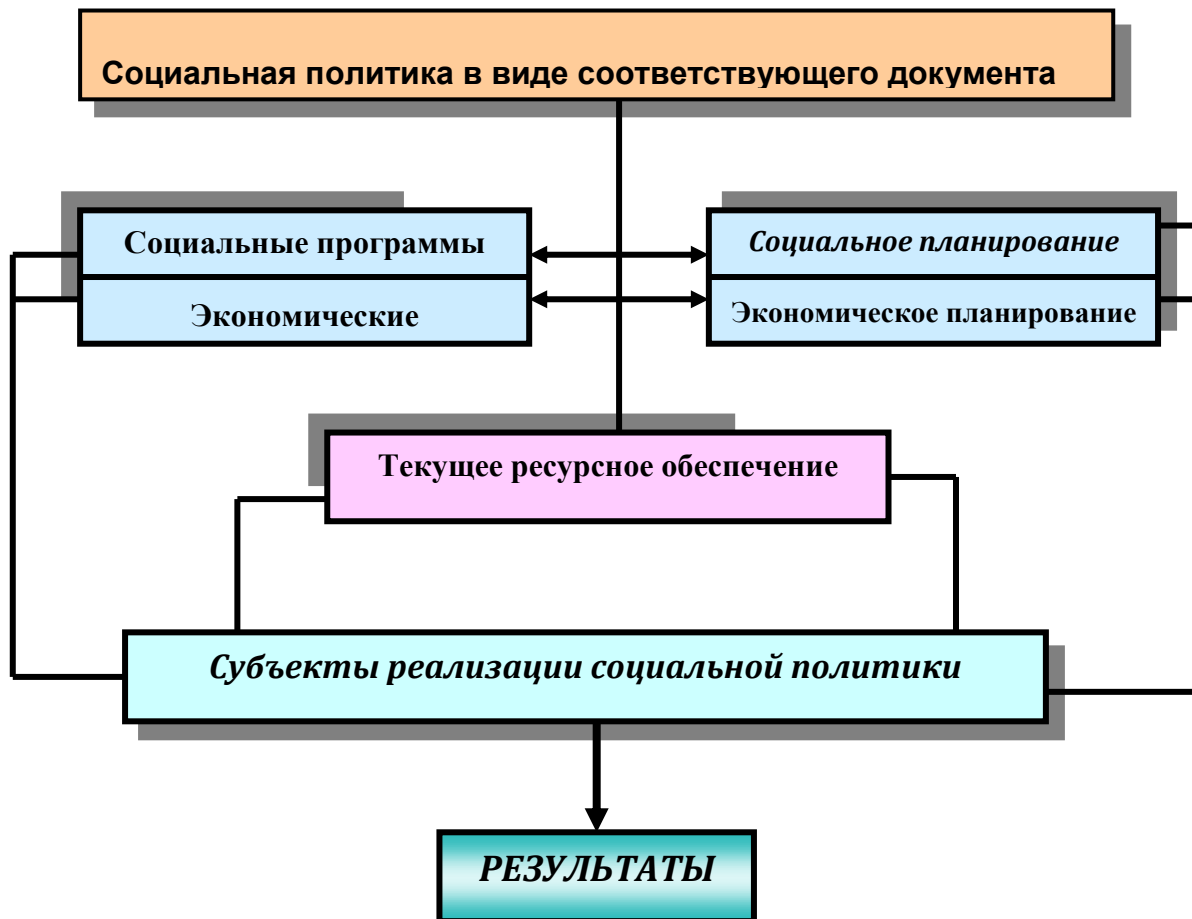
На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. Создать в текстовом редакторе Word документ по предлагаемым ниже образцам, используя:

- различные подходящие типы автофигур;
- оформление автофигур при помощи тени;
- различные типы и цвета линий и цвета заливки.

ОБЩАЯ СХЕМА РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ



2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Цех	Количество дней по больничному листу					
	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март
Литейный	15	21	30	35	26	18

Найти:

1. Общее количество дней болезни за каждый месяц.
2. Минимальное количество дней болезни за полугодие по заводу.
3. Процент заболевших рабочих литейного цеха за каждый месяц (от общего числа за месяц).
4. Построить кольцевую диаграмму заболеваемости в цехах.



3. Создать монтаж из предложенных фотоматериалов как на картинке



Билет №15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. Используя редактор формул набрать следующий документ

Электродинамические свойства специальных блоков перехода описываются матрицей рассеяния вида:

$$S_n = \begin{bmatrix} \rho & 0 & \tau_1 & 0 \\ 0 & \rho & 0 & \tau_1 \\ \tau_2 & 0 & -\rho & 0 \\ 0 & \tau_2 & 0 & -\rho \end{bmatrix}$$

с элементами

$$\rho = \frac{w_2 - w_1}{w_2 + w_1}, \quad \tau_1 = \frac{2w_1}{w_2 + w_1}, \quad \tau_2 = \frac{2w_2}{w_2 + w_1},$$

где w_1 и w_2 – волновые сопротивления граничащих сред, связанные с материальными параметрами сред, заполняющих блоки, соотношениями:

$$w_{1,2} = 120\pi \sqrt{\frac{\mu_{1,2}}{\epsilon_{1,2}}}.$$

Блоки контакта с границей имеют выход на один виртуальный волновод и описываются матрицей рассеяния

$$S_b = \begin{bmatrix} r & 0 \\ 0 & r \end{bmatrix},$$

где $r = -1$ для идеально проводящей стенки и $r = 1$ для идеальной магнитной стенки. Конечная проводимость металла может быть учтена путем использования в матрице рассеяния коэффициента отражения r вида:

$$r = \frac{(1+i)\sqrt{\omega\varepsilon_0/2\sigma} - 1}{(1+i)\sqrt{\omega\varepsilon_0/2\sigma} + 1}$$

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Отделение	Количество койко-дней					
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Хирургия	600	730	580	500	450	400

Найти:

1. Общее количество койко-дней за каждый месяц.
2. Среднее количество койко-дней за полугодие в каждом отделении.
3. Отделение, принявшее максимальное кол-во больных за полугодие.
4. Построить гистограмму загруженности отделений.



3. Из предложенных файлов создать коллаж как на картинке:



Билет №16

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. Создать в текстовом редакторе Word документ по предлагаемому образцу

Образец

	Собрание учредителей		
	11 января 2002 года 15:00 - 16:10 Корпус 1, конференц-зал		
Организатор:	Министерство образования	Председатель:	Министр
Тип собрания:	Обсуждение	Секретарь:	Петрова М.П.
Необходимо:	Докладчикам подготовить выступления		
Иметь с собой:	Напечатанные тексты докладов, удостоверения членов Фонда		
----- Обсуждаемые вопросы -----			
1. Учреждение Фонда помощи детям-инвалидам	Профессор Преображенский И.И.	15:00-15:30	
2. Финансовые вопросы	Банкир-Волков А.А.	15:30-15:40	
3. Юридические аспекты вопроса	Юрист--Адвокаткин С.С.	15:40-16:00	
4. Организационные вопросы	Менеджер-Веловой М.М.	16:00-16:10	
Дополнительные сведения			
Наблюдатели:	Юристы	Финансисты	Журналисты
Эксперты:	Детские врачи	Детские психологи	Педагоги


2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

ФИО рабочего	Количество деталей за текущую неделю				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Иванов	12	15	16	16	10

Найти:

1. Общее количество деталей за каждый день недели.
2. Максимальное количество деталей для каждого рабочего за неделю.
3. Вклад (в %) Иванова в общее количество деталей, изготовленных за каждый день текущей недели.
4. Построить гистограмму производительности рабочих.

3.  Из предложенных файлов создать открытку ко дню Победы примерно как на картинке:



Билет №17

Инструкция


Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. В текстовом редакторе Word наберите таблицу по образцу

ПРОДАЮТСЯ:							
		<ul style="list-style-type: none"> • славянский шкаф • гарнитур гостиной • стол обеденный <p><i>(недорого, вечером, 222 – 33 – 44)</i></p>					
		222 – 33 – 44 мебель	222 – 33 – 44 мебель	222 – 33 – 44 мебель	222 – 33 – 44 мебель	222 – 33 – 44 мебель	222 – 33 – 44 мебель

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Наименование радиостанции	Рекламное время за текущий год					
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
"ДА"	65	63	68	61	70	62

Найти

1. Минимальное время рекламы за текущий год для каждой радиостанции.
2. Сумму рекламного времени по месяцам и в целом за полугодие.
3. Вклад (в %) радиостанции "ДА" в общее рекламное время по месяцам.
4. Построить гистограмму распределения рекламного времени на радиостанциях.



3. **Исправить старую фотографию в Photoshop:**



Билет №18

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. В текстовом редакторе Word:

1) Заполните таблицу по образцу.

*Температура воздуха в городах Карелии
в период с 1 по 7 апреля 2013 года*

Город	Дни				
	1	2	3	4	5
Петрозаводск	5	6	6	2	-3
Костомукша	-3	-1	0	-3	-3
Пудож	-1	0	2	0	-2
Сегежа	5	-1	-1	2	-3
Соргавала	7	6	6	5	3
Кондопога	3	4	4	1	2

2) Добавьте два столбца за следующие дни (6 и 7 апреля) и заполните их своими числами

3) Отформатируйте данные таблицы.

4) Рамку (внешнюю границу) таблицы выполните при толщине линии 1,5 пт; остальные линии – 0,5 пт. Создайте диаграмму на имеющемся листе по первым двум городам (Петрозаводск и Костомукша)

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Наименование товара	Стоимость 1 ед. товара	Количество проданного товара за год			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Мыло	0,8	1200	1000	1600	1300

Найти:

1. Общее количество проданного товара каждого наименования за год.
2. Среднее количество товара проданного за каждый квартал.
3. Сумму продажи каждого товара за текущий год.
4. Построить круговые диаграммы роста продаж по наименованиям.



3. Из предложенных файлов создать коллаж примерно как на картинке:



Билет №19

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. В текстовом редакторе создайте ниже приведенное объявление

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
от Иванова Ивана

- ☎ Разговорный язык и письмо
- ☎ Индивидуально и в группах
- ☎ Опыт работы
- ☎ Апробированная методика

☎ 8-911-111-1111

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ☎ 8-911-111-1111 Иванов Иван	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ☎ 8-911-111-1111 Иванов Иван	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ☎ 8-911-111-1111 Иванов Иван	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ☎ 8-911-111-1111 Иванов Иван	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ☎ 8-911-111-1111 Иванов Иван	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ☎ 8-911-111-1111 Иванов Иван	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ☎ 8-911-111-1111 Иванов Иван	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ☎ 8-911-111-1111 Иванов Иван
--	--	--	--	--	--	--	--

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Отрасль	Количество книг, проданных за 2 полугодие (шт.)					
	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Экономика	20	25	38	35	24	18

Найти:

1. Общее количество проданных книг за каждый месяц 2 полугодия.
2. Среднее количество проданных книг за каждый месяц 2 полугодия.
3. Долю продажи книг по экономике за каждый месяц 2 полугодия.
4. Построить кольцевую диаграмму продаж по месяцам.



3. Создать видеослайдшоу из 5-7 цифровых фотографий по теме «Красота природы» в произвольной программе для обработки видео.

Билет №20

Инструкция

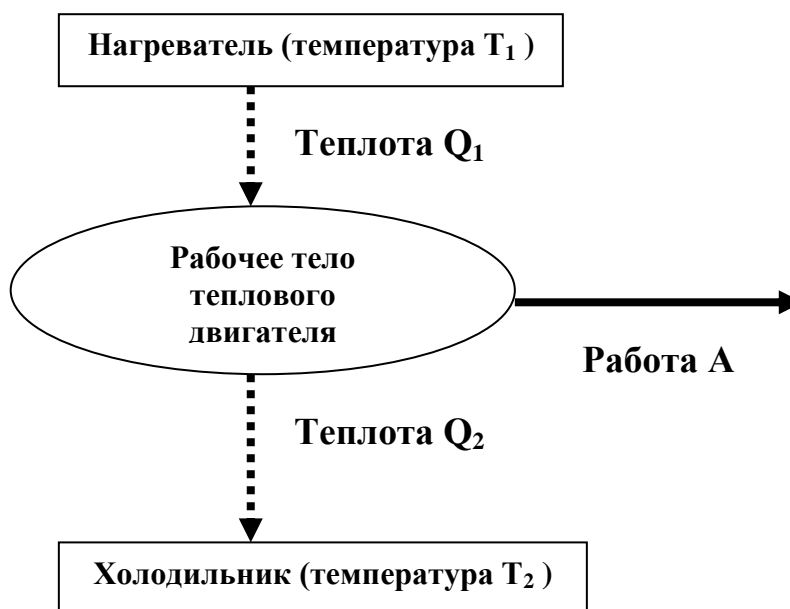
Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. В текстовом редакторе нарисуйте схему в соответствии с образцом.



2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Город	Количество рейсов					
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь

Мариуполь	124	112	124	120	155	180
-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Найти:

1. Общее количество рейсов в каждый город за полугодие.
2. Общее кол-во рейсов за каждый месяц.
3. Построить кольцевую диаграмму полетов по городам.

3. Создать видеорезюме из 5-7 цифровых фотографий на свободную тему в произвольной программе для обработки видео.

Билет №21

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 академических часа

На рабочем столе создайте папку Экзамен (Фамилия). Все задания сохраняйте в эту папку с названиями: задание1, задание2, задание3.

Задания

1. Создать в текстовом редакторе Word документ по предлагаемому ниже Образцу , используя различные начертания, размеры, цвет символов.

Образец

ВЫБОР МИССИИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СОБСТВЕННОЙ РОЛИ)

Исходным пунктом стратегического управления предприятием является понимание своей роли перед обществом, потребителями и сотрудниками.

Миссия – общая цель предприятия, выражающая его отношение к своим клиентам.

Опыт показывает, что одним из существующих подходов к формулированию миссии является следующий.

Миссия – это декларированные ведущие принципы и стандарты компании.

ПРИМЕРЫ.

Миссия “Kodak” – “доверьте свои воспоминания Кодаку”.

Миссия “Coca-Cola” – просто протяните руку, чтобы Кола стала доступна Вам.

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Мебель	Количество проданной мебели					
	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март
Набор 1	25	21	16	15	19	18

Найти:

1. Общее количество проданной мебели по каждому наименованию.
2. Сумму продажи всей мебели за каждый месяц и в целом за полугодие.
3. % выручки от продажи мебели "Набор 1" за каждый месяц.
4. Построить кольцевую диаграмму продаж по месяцам.

3. Создать рамку на произвольную фотографию как на картинке в Adobe Photoshop



Билет №22

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), выходом в Интернет, инструкционными картами.

Время выполнения задания – 2 академических часа

Задание

1. Создайте таблицу в текстовом редакторе по образцу

<i>¼ финала</i>					
	<i>Полуфинал</i>				
<i>¼ финала</i>					
			<i>Финал</i>		<i>Победитель</i>
<i>¼ финала</i>					
	<i>Полуфинал</i>				
<i>¼ финала</i>					

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Название банка	Прибыль, тыс. руб.
----------------	--------------------

	1996	1997	1998	1999	2000
Украина	1000	1500	800	120	250

Найти:

1. Сумму прибыли на 1.01.2001г. по каждому банку.
2. Общую прибыль всех банков за каждый год.
3. Построить гистограмму прибыли банков за пять лет.

3.Создайте архив **Экзамен**, содержащий архивные копии созданных вами файлов из задания 1и2 и разместите в сетевой папке, указанной преподавателем

Билет №23

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), выходом в Интернет, инструкционными картами.

Время выполнения задания – 2 академических часа

Задание

1. Наберите следующий текст с приведенными элементами форматирования:

1.Электронное издание значительно дешевле, чем печатное, и изготовление такого издания не связано с расходом ~~трудно возобновимых~~ ресурсов ~~(денег)~~ и загрязнением ~~окружающей среды~~. Электронные издания зачастую оказываются даже более **функциональными**. Так, справочное или *учебное электронное издание* позволяет более динамично построить процесс изучения материала и усилить его **мотивацию**, что в конечном счете позволяет ускорить **процесс** восприятия и запоминания информации.

2.Создайте многоуровневый список изучаемых предметов и литературы, где в качестве первого уровня используется наименование предмета, а в качестве второго – используемая литература (не менее 5 предметов и 3 источников литературы), например:

1. Информатика
 - a) Информатика:Базовый курс / Симонович С.В. и др. СПб.: Питер, 2004- 640с.
 - b) ...
2. Физика
 - a) ...

Из созданного текста создайте 2 колонки разной ширины с разделителем.

2. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Страна	Количество пассажиров					
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Польша	300	320	400	600	750	900

Найти:

1. Среднее количество пассажиров, перевезенных в каждую страну.
2. Количество пассажиров, перевезенных каждый месяц во все страны.
3. Процент перевозок в Польшу за каждый месяц (от общего кол-ва перевозок).
4. Построить гистограмму перевозок по месяцам за все полугодие.

3.Создайте архив **Экзамен**, содержащий архивные копии созданных вами файлов из задания 1и2 и разместите в сетевой папке, указанной преподавателем

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями.

Аттестационный лист по учебной практике УП.04

ПМ.04. «Выполнение работ по профессии (16199) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия:

гр.

09.02.01. Компьютерные системы и комплексы

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

ГБПОУ «Сахалинский индустриальный техникум»

Сахалинская обл., г. Оха, ул. Советская 58

3. Время проведения практики с _____ по _____.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики:

№	Виды работ	Объем работ	Оценка	Подпись Мастера в УП
1.	ТБ. Подключение устройств, мультимедийного и сетевого оборудования к ПК по заданным условиям. Приобретение опыта слепой печати	12		
2.	Технологии обработки текстовой информации в программе Microsoft Word	24		
3.	Технологии обработки числовой информации в программе Microsoft Excel	12		
4.	Технологии хранения, поиска и сортировки информации в программе Microsoft Access	18		
5.	Технологии обработки аудио информации в программах Audacity и NeroWaveEditor	6		
6.	Технологии обработки видео информации в программах Windows Movie Maker и Nero Vision	6		
7.	Технологии обработки растровой графической информации в программе Adobe PhotoShop	12		
8.	Технологии обработки векторной графической информации в программе CorelDraw	12		
9.	Технологии создания мультимедийных презентаций в программе Microsoft PowerPoint	12		
10.	Создание анимационной графики в растровом формате в Photoshop	6		
11.	Технологии создания сайта	12		
12.	Квалификационная работа	6		
ИТОГО		138		

Дата «__» _____ 201_ г. _____ / _____ /

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике. Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на чрезвычайных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении Экзамена по МДК 04.01. и дифференцированного зачета по учебной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Предметом оценки по учебной практике является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций. Длительность экзамена квалификационного 2 часа.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ	Вариант 1 из 15
-----------------------------	-----------------

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. На компьютере с помощью программы Adobe Photoshop выполните монтаж фотографии



Задание 2:

1. Подключите проектор к персональному компьютеру
2. Проведите демонстрацию работы.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 110 минут

Задание №2 – 10 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер
2. Программное обеспечение - Adobe Photoshop
3. Локальная сеть
4. Internet
5. Фото материалы

Литература для экзаменующихся:

1. Михеева Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие : Допущено Минобразованием России. – 8-е изд., 2010 г. – 256 с.

Интернет ресурсы:

1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики ИКТ «Клякса@.net». Форма доступа: <http://www.klyaksa.net>
2. Сайт «Всё для студентов». Форма доступа: <http://uchu2008.narod.ru/>
3. Официальный сайт MS Office 2010. Форма доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/>

Дополнительная литература для экзаменатора:

1. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ: учебное пособие: допущено Экспертным советом. – 2-е изд., 2010 г. – 288 с.

2. Г.И. Киреева, В.Д. Курушин, А.Б. Мосягин, Д.Ю. Нечаев, Ю.В. Чекмарев Основы информационных технологий: учебное пособие. - Изд. ДПК Пресс,2009. – 272 с.

3. В. Б. Попов, Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Программно-аппаратное обеспечение, Финансы и статистика, 2005 г., 114 стр..

4. И. Н. Куринин, В. И. Нардюжев, И. В. Нардюжев., Информатика, персональный компьютер и Интернет, Российский университет дружбы народов, 2008 г.,292 стр.

5. М.Ю. Свиридова создание презентации в Power Point: учеб. пособ. для нач. проф.образования – М.: Изд. центр «Академия», 2010 – 224 с.

Интернет ресурсы:

1. Методическая копилка интернет ресурсов учителей информатики[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/>

2. Информатика для учителей, учеников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://informatika.na.by>

3. Информатика и информационные коммуникационные технологии в школе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klyaksa.net/>

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
1. На компьютере с помощью программы Adobe Photoshop выполните монтаж фотографии	ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	-Настройка программы Adobe Photoshop выполнена в соответствии с технологической последовательностью;	
2. Подключите проектор к персональному компьютеру	ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	-Подключение и настройка мультимедийного проектора выполнена в соответствии с технологической последовательностью;	
3. Проведите демонстрацию работы	ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	-Проведение демонстрации работы выполнено верно;	
4. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном.	ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-	-Выполнение требований организации рабочего места, инструкций;	
		-Обоснованность выбора	

	<p>редакторов. ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>способа, методов и средств контроля при фотомонтаже; -Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени; -Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий.</p>	
--	--	--	--

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 2 из 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. При помощи программы Microsoft Office Excel постройте графики функции на промежутке $[-2, 2]$ с шагом 0,4:

$$y = \begin{cases} x^2 + 0,2x \\ \sin(0,1x) \end{cases}$$

Задание 2:

1. Подключите принтер к персональному компьютеру
2. Установите драйвера на принтер.
3. Распечатайте построенные графики функций.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 110 минут

Задание №2 – 10 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер
2. Программное обеспечение - Microsoft Office Excel
3. Локальная сеть
4. Принтер
5. Драйвер на принтер

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
1. На компьютере с помощью программы Microsoft Office Excel постройте графики функций 2. Подключите принтер к персональному компьютеру 3. Установите драйвера на принтер 4. Распечатайте построенные графики функций	ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 4. Обращивать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения,	-Настройка программы Microsoft Office Excel выполнена в соответствии с технологической последовательностью; -Графики функций рассчитаны и построены верно; - Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствии с СанПин 2.2.2/2.4.1340-03, и инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) - Подготовка к работе аппаратного обеспечения персонального компьютера. Настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера в соответствии с технологической последовательностью. -Подключение и настройка принтера выполнена в соответствии с технологической последовательностью; -Графики функции распечатаны верно; -Выполнение требований организации рабочего места, инструкций;	

	<p>определенных руководителем. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>-Обоснованность выбора способа, методов и средств контроля при расчете и построении графиков; -Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени; -Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий.</p>	
--	--	---	--

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 3 из 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. В правильной последовательности подключите периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру.

Задание 2:

1. Используя программу Microsoft Word постройте таблицу и выполните расчеты

Ф.И.О.	Распределение успеваемости			Средний балл
	отлично	хорошо	удовл.	
11 А	5	14	12	
11 Б	13	8	11	
11 В	9	14	8	
11 Г	11	13	8	
Всего				

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 10 минут

Задание №2 – 110 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер
2. Программное обеспечение - Microsoft Office Word
3. Локальная сеть
4. Internet
5. Периферийные устройства – мышь, клавиатура, колонки, проектор.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
<p>1. В правильной последовательности подключите периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру.</p> <p>2. Используя программу Microsoft Word постройте таблицу и выполните расчеты</p> <p>3. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для создания таблиц и применения формул</p>	<p>ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать</p>	<p>- Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствии с САНПИН 2.2.2/2.4.1340-03, и инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)</p> <p>- Подготовка к работе аппаратного обеспечения персонального компьютера. Настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера в соответствии с технологической последовательностью.</p> <p>- Подключение и настройка периферийных устройств выполнена в соответствии с технологической последовательностью;</p> <p>- Настройка программы Microsoft Office Word выполнена в соответствии с технологической последовательностью;</p> <p>-Таблица и расчеты выполнены верно;</p> <p>- Правильность обоснования выбора оборудования и элементов программы для создания таблиц и применение формул.</p> <p>-Выполнение требований организации рабочего места, инструкций;</p> <p>-Обоснованность выбора способа, методов и средств контроля при построении таблиц, применении формул;</p> <p>-Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени;</p> <p>-Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий.</p>	

	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		
--	--	--	--

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 4 из 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. В программе MS Excel выполните расчет заработной платы сотрудников

		Отработано дней	Ставка в день	Начислено, р.	Подходный налог – 13%	Пенс.фонд – 1%	Премия – 25%	На руки, р.
фамилии сотрудников	Иванов	22	120 000р.					
	Смирнов	23	100 000р.					
	Сергеев	25	97 000р.					
	Васильев	27	124 000р.					
	Семенов	22	132 000р.					
	Солнышкин	27	110 000р.					
	Желтиков	28	123 000р.					
	Петриков	25	189 000р.					
	Незлобный	23	210 000р.					
	Итого:							

Задание 2:

1. Подключите сканер к персональному компьютеру, выполните сканирование рисунка.

Сохраните в своей папке на рабочем столе.

2. Сохраните рисунок в различных форматах в своей папке на рабочем столе.

№	Формат
1.	Монохромный рисунок (.bmp)
2.	PNG
3.	GIF

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 60 минут

Задание №2 – 60 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер
2. Программное обеспечение - Microsoft Office Excel, Paint, программы просмотрщики.
3. Локальная сеть
4. Сканер

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
<p>1. В программе MS Excel выполните расчет заработной платы сотрудников.</p> <p>2. Подключите сканер к персональному компьютеру.</p> <p>3. Выполните сканирование рисунка. Сохраните в своей папке на рабочем столе.</p> <p>4. Сохраните рисунок в различных форматах.</p>	<p>ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- Настройка программы Microsoft Office Excel выполнена в соответствии с технологической последовательностью;</p> <p>- Таблица и расчеты выполнены верно;</p> <p>- Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствии с СанПин 2.2.2/2.4.1340-03, и инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронных вычислительных машинах (ПЭВМ)</p> <p>- Подключение и настройка сканера выполнена в соответствии с технологической последовательностью;</p> <p>- Сканирование изображения выполнено в правильной последовательности;</p> <p>- Выполнение требований организации рабочего места, инструкций;</p> <p>- Обоснованность выбора способа и средств контроля при построении таблиц, применении формул;</p> <p>- Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени;</p> <p>- Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий.</p>	

	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ		Вариант 5 из 15	

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. В правильной последовательности подключите периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру.

Задание 2:

1. Создать в декартовой системе координат графики функций:

$$y_1 = ax^3 + bx^2 + cx + d$$

$$y_2 = ax^2 + bx + c$$

(x изменяется от -20 до +20 с шагом 0,5; значения a, b, c, d задаются в отдельных ячейках)

a=	3
b=	4,5
c=	2
d=	-4

2. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для создания таблиц и применения формул.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 60 минут

Задание №2 – 60 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер

2. Программное обеспечение - Microsoft Office Excel.

3. Локальная сеть
4. Internet
5. Периферийные устройства – мышь, клавиатура, колонки, проектор.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
<p>1. В правильной последовательности подключите периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру.</p> <p>2. Создать в декартовой системе координат графики функций.</p> <p>3. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для создания таблиц и применения формул.</p>	<p>ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p> <p>ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>- Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствии с САНПИН 2.2.2/2.4.1340-03, и инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)</p> <p>- Подготовка к работе аппаратного обеспечения персонального компьютера. Настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера в соответствии с технологической последовательностью.</p> <p>- Подключение и настройка периферийных устройств выполнена в соответствии с технологической последовательностью;</p> <p>- Настройка программы Microsoft Office Excel выполнена в соответствии с технологической последовательностью;</p> <p>-Таблица и расчеты выполнены верно;</p> <p>- Правильность обоснования выбора оборудования и элементов программы для создания таблиц и применение формул.</p> <p>-Выполнение требований организации рабочего места, инструкций;</p> <p>-Обоснованность выбора способа, методов и средств контроля при построении таблиц, применении формул;</p> <p>-Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени;</p> <p>-Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий.</p>	

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. Выполните монтаж фотографии при помощи программы Adobe Photoshop.

**Задание 2:**

1. Подключите проектор к персональному компьютеру.
2. Проведите демонстрацию работы.
3. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном.
4. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для редактирования растрового изображения.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**Инструкция**

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 100 минут

Задание №2 – 20 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер
2. Программное обеспечение - Adobe Photoshop.
3. Локальная сеть

4. Internet

5. Периферийные устройства – мультимедийный проектор.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
<p>1. Выполните монтаж фотографии при помощи программы Adobe Photoshop.</p> <p>2. Подключите проектор к персональному компьютеру.</p> <p>3. Проведите демонстрацию работы.</p> <p>4. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном.</p> <p>5. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для редактирования растрового изображения.</p>	<p>ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность открытия программы - Правильность фотомонтажа фотографии - Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствие с СанПин 2.2.2/2.4.1340-03, и инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) - Подключение и настройка проектора выполнена в соответствие с технологической последовательностью; - Правильность проведения демонстрации работы - Правильность обоснования выбора оборудования и элементов программы для редактирования растрового изображения. - Выполнение требований организации рабочего места, инструкций; - Обоснованность выбора способа, методов и средств контроля при построении таблиц, применении формул; - Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени; - Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий. 	

Инструкция

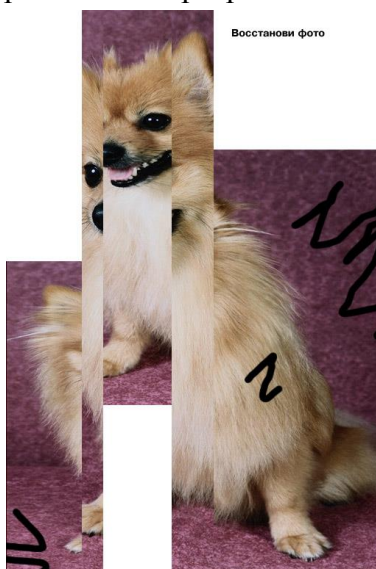
Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. Восстановите фотографию при помощи программы Adobe Photoshop.

**Задание 2:**

1. Подключите проектор к персональному компьютеру.
2. Проведите демонстрацию работы.
3. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном.
4. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для редактирования растрового изображения.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**Инструкция**

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 100 минут

Задание №2 – 20 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер
2. Программное обеспечение - Adobe Photoshop.
3. Локальная сеть
4. Internet
5. Периферийные устройства – мультимедийный проектор.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
<p>1. Восстановите фотографию при помощи программы Adobe Photoshop.</p> <p>2. Подключите проектор к персональному компьютеру.</p> <p>3. Проведите демонстрацию работы.</p> <p>4. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном.</p> <p>5. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для редактирования растрового изображения.</p>	<p>ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p> <p>ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность открытия программы - Правильность операций восстановления фотографии - Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствии с САНПИН 2.2.2/2.4.1340-03, и инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) - Подключение и настройка проектора выполнена в соответствии с технологической последовательностью; - Правильность проведения демонстрации работы - Правильность обоснования выбора оборудования и элементов программы для редактирования растрового изображения. - Выполнение требований организации рабочего места, инструкций; - Обоснованность выбора способа, методов и средств контроля при построении таблиц, применении формул; - Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени; - Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий. 	

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. При помощи программы CorelDraw создайте изображение.



Задание 2:

1. Подключите принтер к персональному компьютеру.
2. Распечатайте готовую работу.
3. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном.
4. Устно обоснуйте выбор оборудования, элементов программы и инструментов применяемых для создания векторного изображения.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 100 минут

Задание №2 – 20 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер
2. Программное обеспечение - CorelDraw.
3. Локальная сеть
4. Internet
5. Периферийные устройства – принтер.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
1. При помощи программы CorelDraw создайте	ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное	- Правильность открытия программы - Правильность операций при	

<p>изображение. 2. Подключите принтер к персональному компьютеру. 3. Распечатайте готовую работу. 4. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном. 5. Устно обоснуйте выбор оборудования, элементов программы и инструментов применяемых для создания векторного изображения.</p>	<p>обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в различных носителях ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>создании векторного изображения; - Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствии с САНПИН 2.2.2/2.4.1340-03, и инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) - Подключение и настройка принтера выполнена в соответствии с технологической последовательностью; - Правильность распечатки готового изображения; - Правильность обоснования выбора оборудования, элементов и инструментов программы для создания векторного изображения. - Выполнение требований организации рабочего места, инструкций; - Обоснованность выбора способа, методов и средств контроля при построении таблиц, применении формул; - Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени; - Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий.</p>	
--	---	---	--

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 9 из 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. На компьютере с помощью мультимедийных программ создайте слайд-шоу в программе PowerPoint по теме: Здоровый образ жизни. Должна содержать текст, картинки, заголовки, анимацию, кнопки переходов.

Задание 2:

1. Подключите проектор к персональному компьютеру.
2. Проведите демонстрацию работы.
3. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для создания слайд-шоу.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменующихся: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 100 минут

Задание №2 – 20 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер
2. Программное обеспечение - PowerPoint.
3. Локальная сеть
4. Internet
5. Периферийные устройства – проектор.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
1. На компьютере с помощью мультимедийных программ создайте слайд-шоу в программе PowerPoint. 2. Подключите проектор к персональному компьютеру. 3. Проведите демонстрацию работы. 4. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для создания слайд-шоу.	ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-	- Настройка программы Power Point для создания презентации выполнена в соответствии с технологической последовательностью; -Вставка текста и изображения выполнено в правильной последовательности -Видео и звука настроено в правильной последовательности -Настройка анимации выполнена, верно - Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствии с СанПин 2.2.2/2.4.1340-03, и	

	<p>редакторов. ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) - Подключение и настройка проектора выполнена в соответствии с технологической последовательностью; - Проведение демонстрации работы выполнена, верно; - Обоснование выбора оборудования и элементов программы для создания слайд-шоу обоснованы, верно; - Выполнение требований организации рабочего места, инструкций; - Обоснованность выбора способа, методов и средств контроля при построении таблиц, применении формул; - Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени; - Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий.</p>	
--	---	---	--

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 10 из 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. В правильной последовательности подключите периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру.

Задание 2:

1. В программе MS Excel вычислите данное выражение:

$$y = \frac{0,5x^3 + ab}{1 + x^2} + \frac{a}{a + b^2}, \text{ если } x=3, a= -2, b=4$$

2. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для вычисления формул.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменующихся: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 60 минут

Задание №2 – 60 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер
2. Программное обеспечение - Microsoft Office Excel.
3. Локальная сеть
4. Internet
5. Периферийные устройства – мышь, клавиатура, колонки, проектор.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
<p>1. В правильной последовательности подключите периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру.</p> <p>2. В программе MS Excel вычислите выражение.</p> <p>3. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для вычисления формул.</p>	<p>ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать</p>	<p>- Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствие с СанПин 2.2.2/2.4.1340-03, и инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)</p> <p>- Подготовка к работе аппаратного обеспечения персонального компьютера. Настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера в соответствии с технологической последовательностью.</p> <p>- Подключение и настройка периферийных устройств выполнена в соответствии с технологической последовательностью;</p> <p>- Настройка программы Microsoft Office Excel выполнена в соответствии с технологической последовательностью;</p> <p>-Таблица и расчеты выполнены верно;</p> <p>- Правильность обоснования выбора оборудования и элементов программы для создания таблиц и применение формул.</p> <p>-Выполнение требований</p>	

	<p>собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организации рабочего места, инструкций;</p> <p>-Обоснованность выбора способа, методов и средств контроля при построении таблиц, применении формул;</p> <p>-Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени;</p> <p>-Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий.</p>	
--	---	---	--

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 11 из 15

Инструкция

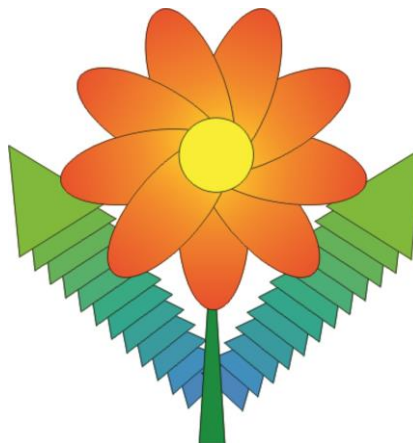
Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. При помощи программы CorelDraw создайте изображение.



Задание 2:

5. Подключите принтер к персональному компьютеру.
6. Распечатайте готовую работу.
7. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном.
8. Устно обоснуйте выбор оборудования, элементов программы и инструментов применяемых для создания векторного изображения.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 100 минут

Задание №2 – 20 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер

2. Программное обеспечение - CorelDraw.

3. Локальная сеть

4. Internet

5. Периферийные устройства – принтер.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
1. При помощи программы CorelDraw создайте изображение. 2. Подключите принтер к персональному компьютеру. 3. Распечатайте готовую работу. 4. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном. 5. Устно обоснуйте выбор оборудования, элементов программы и инструментов применяемых для создания векторного изображения.	ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Правильность открытия программы - Правильность операций при создании векторного изображения; - Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствии с САНПИН 2.2.2/2.4.1340-03, и инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) - Подключение и настройка принтера выполнена в соответствии с технологической последовательностью; - Правильность распечатки готового изображения; - Правильность обоснования выбора оборудования, элементов и инструментов программы для создания векторного изображения. - Выполнение требований организации рабочего места, инструкций; - Обоснованность выбора способа, методов и средств контроля при построении таблиц, применении формул; - Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени; - Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий.	

	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>		
--	---	--	--

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 12 из 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. В правильной последовательности подключите периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру.

Задание 2:

1. Восстановите фотографию при помощи программы Adobe Photoshop.



2. Проведите демонстрацию работы.

3. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном.

4. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для восстановления растрового изображения.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 10 минут

Задание №2 – 110 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер
2. Программное обеспечение - Adobe Photoshop
3. Локальная сеть
4. Internet
5. Периферийные устройства – мышь, клавиатура, колонки, проектор.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
1. В правильной последовательности подключите периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру. 2. Используя программу Adobe Photoshop восстановите фотографию. 3. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном. 4. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для восстановления растрового изображения	ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	- Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствии с САНПИН 2.2.2/2.4.1340-03, и инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) -Подготовка к работе аппаратного обеспечения персонального компьютера. Настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера в соответствии с технологической последовательностью. -Подключение и настройка периферийных устройств выполнена в соответствии с технологической последовательностью; -Настройка программы Adobe Photoshop выполнена в соответствии с технологической последовательностью; -Правильность операций восстановления фотографии; -Правильность проведения демонстрации работы -Правильность обоснования выбора оборудования и элементов программы для редактирования растрового изображения. -Выполнение требований организации рабочего места, инструкций; -Обоснованность выбора способа, методов и средств контроля при	

	<p>ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>построении таблиц, применении формул;</p> <p>-Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени;</p> <p>-Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий.</p>	
--	---	---	--

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 13 из 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. Восстановите фотографию при помощи программы Adobe Photoshop.



Задание 2:

1. Подключите проектор к персональному компьютеру.
2. Проведите демонстрацию работы.
3. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном.
4. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для редактирования растрового изображения.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 100 минут

Задание №2 – 20 минут
Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер
2. Программное обеспечение - Adobe Photoshop.
3. Локальная сеть
4. Internet
5. Периферийные устройства – мультимедийный проектор.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
<p>1. Восстановите фотографию при помощи программы Adobe Photoshop.</p> <p>2. Подключите проектор к персональному компьютеру.</p> <p>3. Проведите демонстрацию работы.</p> <p>4. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном.</p> <p>5. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для редактирования растрового изображения.</p>	<p>ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p> <p>ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность открытия программы - Правильность фотомонтажа фотографии - Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствии с САНПИН 2.2.2/2.4.1340-03, и инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) - Подключение и настройка проектора выполнена в соответствии с технологической последовательностью; - Правильность проведения демонстрации работы - Правильность обоснования выбора оборудования и элементов программы для редактирования растрового изображения. - Выполнение требований организации рабочего места, инструкций; - Обоснованность выбора способа, методов и средств контроля при построении таблиц, применении формул; - Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени; - Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий. 	

	<p>ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>		
--	---	--	--

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 14 из 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. В правильной последовательности подключите периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру.

Задание 2:

1. Создать в декартовой системе координат график функции:

Уравнение $Y=f(x)$	Отрезок	Шаг
$3 \sin \sqrt{x}$	[1,2; 2]	0,08

2. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для создания таблиц и применения формул.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 60 минут

Задание №2 – 60 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер
2. Программное обеспечение - Microsoft Office Excel.
3. Локальная сеть
4. Internet
5. Периферийные устройства – мышь, клавиатура, колонки, проектор.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
<p>1. В правильной последовательности подключите периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру.</p> <p>2. Создать в декартовой системе координат график функции.</p> <p>3. Устно обоснуйте выбор оборудования, и элементов программы применяемых для создания таблиц и применения формул.</p>	<p>ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p> <p>ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде,</p>	<p>- Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствии с САНПИН 2.2.2/2.4.1340-03, и инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)</p> <p>- Подготовка к работе аппаратного обеспечения персонального компьютера. Настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера в соответствии с технологической последовательностью.</p> <p>- Подключение и настройка периферийных устройств выполнена в соответствии с технологической последовательностью;</p> <p>- Настройка программы Microsoft Office Excel выполнена в соответствии с технологической последовательностью;</p> <p>-Таблица и расчеты выполнены верно;</p> <p>- Правильность обоснования выбора оборудования и элементов программы для создания таблиц и применение формул.</p> <p>-Выполнение требований организации рабочего места, инструкций;</p> <p>-Обоснованность выбора способа, методов и средств контроля при построении таблиц, применении формул;</p> <p>-Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени;</p> <p>-Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий.</p>	

	эффективно коллегами, клиентами	общаться с руководством,		
--	---------------------------------------	--------------------------------	--	--

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 15 из 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, Internet, оборудованием, инструментами, приспособлениями, плакатами, таблицами.

Время выполнения задания – 120 минут

Задание 1

1. Создайте индивидуальную визитную карточку средствами CorelDraw, в которой необходимо отразить следующую информацию:

- ✓ логотип техникума (предприятия);
- ✓ название техникума (предприятия);
- ✓ ФИО владельца визитки;
- ✓ должность (специальность);
- ✓ координаты (адрес, № телефона, e-mail).

Задание 2:

1. Подключите принтер к персональному компьютеру.
2. Распечатайте готовую работу.
3. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном.
4. Устно обоснуйте выбор оборудования, элементов программы и инструментов применяемых для создания векторного изображения.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 15.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание №1 – 100 минут

Задание №2 – 20 минут

Всего на экзамен 120 минут

Условия выполнения заданий

Задание №1,2. Работа выполняется в кабинете информационных технологий. Экзамен проводится по подгруппам в количестве 12 человек.

Работы выполняются самостоятельно в присутствии членов экзаменационной комиссии, задание предусматривает проверку освоения нескольких компетенций. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование.

Оборудование:

1. Компьютер
2. Программное обеспечение - CorelDraw.
3. Периферийные устройства – принтер.

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
<p>1. Создайте индивидуальную визитную карточку средствами CorelDraw.</p> <p>2. Подключите принтер к персональному компьютеру.</p> <p>3. Распечатайте готовую работу.</p> <p>4. Оцените качество выполненной работы в соответствии с эталоном.</p> <p>5. Устно обоснуйте выбор оборудования, элементов программы и инструментов применяемых для создания векторного изображения.</p>	<p>ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p> <p>ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность открытия программы -Правильность операций при создании векторного изображения; - Соблюдение правил техники безопасности о организации рабочего места при работе за компьютером в соответствие с САНПИН 2.2.2/2.4.1340-03, и инструкции по технике безопасности при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) - Подключение и настройка принтера выполнена в соответствие с технологической последовательностью; - Правильность распечатки готового изображения; - Правильность обоснования выбора оборудования, элементов и инструментов программы для создания векторного изображения. - Выполнение требований организации рабочего места, инструкций; - Обоснованность выбора способа, методов и средств контроля при построении таблиц, применении формул; - Рациональное распределение времени на все виды работ в соответствии с нормами времени; - Нахождение, обработка и хранение информации с помощью информационно-коммуникативных технологий. 	

Оценка квалификационного экзамена

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
60 ÷ 100	Освоен
менее 60	Не освоен

Разработчики:

ГБПОУ СИТ преподаватель _____ М.Ю. Гаранжа

Эксперты от работодателя:

Инженер программист «ДальСатКом» _____ П.Ю. Андреев