

ПРИНЯТО:

протокол № 1 от 31.08.2015 г.
на заседании педагогического совета
МДОУ детский сад комбинированного вида
с. Шелаево Валуйского района Белгород-
ской области

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 01.09. 2015 г. № 57
Заведующая МДОУ детский сад
комбинированного вида с. Шелаево
Валуйского района Белгородской области
/ О.А. Аридова /



**Положение об официальном сайте в сети Интернет
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида с. Шелаево
Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида с. Шелаево Валуйского района Белгородской области, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Белгородской области.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида с. Шелаево Валуйского района Белгородской области производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов: Конституция РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенция о правах ребенка, Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации», Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 27 июля 2006 года N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 10 января 2002 года N1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», а также Федерального закона от 31 декабря 2014 г. №531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", настоящего Положения, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида с. Шелаево Валуйского района Белгородской области, в дальнейшем - «Сайт МДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным только на территории Российской Федерации.

1.4. Целями создания Сайта МДОУ являются: обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением; информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения; защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта МДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения

1.7. Пользователем сайта МДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса и всех прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта МДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (района).

2.4. Информация, размещаемая на сайте МДОУ, не должна: нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5 Примерная информационная структура сайта МДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура сайта МДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

2.10. Органы управления образования могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МДОУ.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает: постоянную поддержку сайта МДОУ в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МДОУ от несанкционированного доступа; установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МДОУ в случае аварийной ситуации; ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МДОУ; резервное копирование данных и настроек сайта МДОУ; разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации; размещение материалов на сайте МДОУ; соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с

этим зон ответственности утверждается приказом руководителем образовательного учреждения.

3.6. Сайт МДОУ размещается по адресу: sd_shelaevo@a2b2.ru с обязательным предоставлением информации об адресе управлению образования.

3.7. Обновление информации на сайте МДОУ осуществляется в соответствии с рекомендациями управления образования.

3.8. При изменении Устава МДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МДОУ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем МДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности: обеспечение взаимодействия сайта МДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МДОУ от несанкционированного доступа; инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МДОУ в случае аварийной ситуации; ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МДОУ; регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МДОУ; разграничение прав доступа к ресурсам сайта МДОУ и прав на изменение информации; сбор, обработка и размещение на сайте МДОУ информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МДОУ несет ответственность: за отсутствие на сайте МДОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения; нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения; за размещение на сайте МДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения; за размещение на сайте МДОУ информации, не соответствующей действительности.

