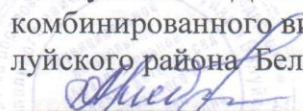
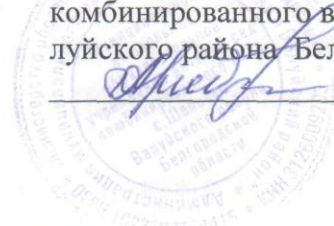


Принято:  
протокол № 4 от «20» 06 2014 г.  
Общим собранием  
МДОУ детский сад  
комбинированного вида с. Шелаево  
Валуйского района Белгородской области

Утверждено:  
приказом № 140 от «20» 06 2014 г.  
Заведующий МДОУ детский сад  
комбинированного вида с. Шелаево Ва-  
луйского района Белгородской области  
  
О. А. Аридова



**Положение  
об управляющем совете  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида с. Шелаево  
Валуйского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии статьи 26 Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида с. Шелаево Валуйского района Белгородской области (далее - МДОУ).

1.2. Управляющий совет является одним из управляющих органов МДОУ реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах единоличия, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Управляющий совет взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам функционирования и развития детского сада.

1.6. Управляющий совет организует свою работу на основании положения об управляющем совете МДОУ.

1.7. Осуществление членами управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

**2. Задачи, полномочия и компетенция управляющего совета**

2.1 Задачами деятельности управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития МДОУ;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансовой и экономической деятельности МДОУ;
- контроль за целевым расходованием финансовых средств МДОУ;
- распределение стимулирующей части заработной платы работников МДОУ;
- содействие деятельности руководителя МДОУ по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную ра

условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2.2 Компетенция управляющего совета в соответствии с Уставом:

- утверждение программы развития МДОУ по согласованию с учредителем;
- обсуждение вопросов и предложений, касающихся образовательных программ МДОУ.
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МДОУ;
- заслушивание отчёта заведующего МДОУ по итогам учебного и финансового года;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ;
- рассмотрение вопросов исполнения муниципального задания;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.3 Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.4 Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. Порядок формирования управляющего совета и его структура**

3.1 Управляющий совет формируется в соответствии с Положением в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2 Избираемыми членами управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) детей в количестве не менее  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов управляющего совета;

- представители работников МДОУ в количестве не менее 2 человек.

3.3 Заведующий Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации.

3.4. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МДОУ.

3.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.6. Выборы в управляющий совет назначаются Заведующим в соответствии с Положением об управляющем совете.

3.7. Организацию выборов в управляющий совет обеспечивает администрация МДОУ во главе с Заведующим.

3.8 Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов, издает приказ, со списком избранных членов управляющего совета, назначает дату первого заседания, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

3.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. 3.9. Срок полномочий председателя управляющего совета - 1 год.

3.10. Председатель - лицо, организующее деятельность управляющего совета. Он составляет повестку совещания; назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов управляющего совета; проводит совещание; обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний управляющего совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

3.11. Секретарь управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

3.12. Представитель Учредителя, работники МДОУ (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

3.13. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член управляющего совета не принимает участие в работе управляющего совета (не посещает два заседания без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

О необходимости проведения выборов в управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет Заведующего МДОУ.

3.14. Управляющий совет работает на общественных началах.

#### **4. Организация деятельности управляющего совета**

4.1. Заседания управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

4.2. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов управляющего совета.

4.3. Решения управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.4. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

4.5. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.6. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета, в случае, если управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МДОУ.

4.7. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего

совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем управляющего совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на администрацию МДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **5. Права и ответственность управляющего совета**

5.1 Управляющий совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ;
- рекомендовать руководителю МДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов, о совершенствовании организации образовательного процесса в МДОУ на заседания педагогического совета, родительского совета;
- заслушивать отчет о деятельности действующих в МДОУ органов самоуправления участников образовательного процесса.

5.2 Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Учредитель МДОУ вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу МДОУ. Учредитель своим решением о роспуске управляющего совета одновременно назначает новое формирование управляющего совета по установленной процедуре.

5.4. Решения управляющего совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава МДОУ, положениям договора МДОУ с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. По факту принятия противоправного решения управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в управляющего совета представление о пересмотре решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и руководителем МДОУ (несогласия руководителя с решением управляющего совета и (или) несогласия управляющего совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель;

5.7. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности МДОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Управляющий совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу, отражающую состояние его деятельности:

- положение об управляющем совете;
- список членов управляющего совета;
- протоколы и решения заседания управляющего совета.

6.2. На заседании управляющего совета секретарь ведет протокол. В протоколе заседания управляющего совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. За ведение документации управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь управляющего совета.

6.4. Протоколы заседаний управляющего совета хранятся в МДОУ. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

6.5. Протоколы заседаний управляющего совета вносятся в номенклатуру дел МДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Совет действует на основании настоящего Положения в соответствии с Уставом детского сада и действующим законодательством в области образования.

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости управляющим советом могут вноситься изменения и дополнения.

7.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается на время существования данной организационной формы управляющего совета, либо до принятия нового Положения.