



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ
АДМІНІСТРАЦІЇ
БІЛОГІРСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ**

вул.Миру, 1,
м.Білогірськ, 297600
Тел./факс 9-11-92,
e-mail:belogorsk.crimea@edu.ru
ОДРН 1149102170678

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОГОРСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул.Миру, 1,
г.Белогорск, 297600
Тел./факс 9-11-92,
e-mail: belogorsk.crimea@edu.ru
ОГРН 1149102170678

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНДЕКИ
БЕЛОГОРСК РАЙОН
МЕМУРИЕТИНИНЬ
ТАСИЛЬ, ЯШЛЫКЪ ВЕ
СПОРТ ИДАРЕСИ**

сок.Миру, 1,
ш.Белогорск, 297600
Тел./факс 9-11-92,
e-mail:belogorsk.crimea@edu.ru
ЭДДН 1149102170678

«29» 09 2016 г. № 276 .

**Директорам МКОУ
Белогорского района**

Во исполнение Распоряжения администрации Белогорского района 08.10.2015 г. №257-р, управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым информирует о продолжающемся приеме заявлений в Банк данных и Базу данных детей для оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления за бюджетные средства в организациях отдыха и их оздоровления расположенных на территории Республики Крым.

Заявления родителей/законных представителей детей принимаются по средам и пятницам в каб. №403 с 9-00 до 15-00.

Список льготных категорий детей и предоставляемых документов прилагается. Просим разместить информацию на информационных стендах для информирования общественности.

Приложение на 3 листах.

**Начальник управления образования,
молодежи и спорта администрации
Белогорского района**

Е.В. Рябченко

Ивашина Р.И.
92204

1. Перечень документов, необходимых для постановки в Банк данных и Базу данных

Для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление опекуна (попечителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя) с подтверждением места жительства;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), либо копию договора о приемной семье (для законного представителя ребенка, который является опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка);
- копия документа, подтверждающего статус ребенка сироты и ребенка, лишенного родительского попечения (свидетельство о смерти обоих родителей. решение об установлении опеки (попечительства)).

Для детей – инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию:

- заявление от одного из родителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки бюро медико – социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности, действительной на момент подачи заявления;
- справка о группе здоровья (3,4) ребенка, выданная медицинским учреждением.

Для детей – жертв насилия, жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, пострадавших от последствий стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы, а так же детей, оказавшихся в экстремальных условиях:

- заявление от одного из родителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- информация о том, что в отношении ребенка совершено насилие (предоставляется органами МВД, органами или учреждениями соцзащиты населения в Комиссию по организации отдыха и оздоровления детей Белогорского района по запросу);
- копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от подразделений МВД, МЧС по запросу Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Белогорского района)

Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление от одного из родителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа (удостоверения, справки), выданного органами Федеральной миграционной службы, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.

Для детей из многодетных семей:

- заявление от одного из родителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию документов, подтверждающих статус многодетной семьи

Для детей из неполных семей:

- заявление от родителя;

- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие статус неполной семьи (воспитание ребенка единственным родителем, свидетельство о смерти второго родителя, копия решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим, копия решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах), документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется), справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем, справка о государственной социальной помощи неполной семье из департамента (управления) труда и социальной защиты Белогорского района, справка о составе семьи, выданной подразделениями жилищно-коммунального хозяйства Белогорского района, справка (форма 25) из отдела ЗАГС о том, что единственный родитель имеет статус одинокой матери;
- ходатайство руководящего органа общественной организации о предоставлении путевки ребенку.

Для детей из малообеспеченных (малоимущих) семей:

- заявление от одного из родителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о назначении государственной социальной помощи малообеспеченным семьям, действительной на день подачи заявления.

Для детей, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или во время выполнения служебных обязанностей:

- заявление от родителя;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.

Для талантливых и одаренных:

- заявление от одного из родителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия соответствующего диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата, дипломата международных и всероссийских, республиканских и районных конкурсов, соревнований, смотров, олимпиад, фестивалей в области культуры, науки и спорта и т.д. за последние 2 года.

Для отличников обучения:

- заявление от одного из родителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопии табелей успеваемости (или похвальные листы) за последние два года обучения, в которых годовая оценка «отлично» по всем учебным предметам.

Для лидеров ученического самоуправления, детских общественных организаций:

- заявление от одного из родителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта одного из родителей;

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- ходатайство педагогического совета учебного заведения о предоставлении путевки ребенку – лидеру ученического самоуправления;
- ходатайство руководящего органа общественной организации о предоставлении путевки ребенку.

Для участников творческих коллективов, спортивных команд:

- заявление от одного из родителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- информация о принадлежности ребенка к творческому или спортивному коллективу (предоставляется руководителем)
- ксерокопия соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 командное место), лауреата, дипломата международных, всероссийских, республиканских, районных, городских конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад.

Для детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села:

- заявление от одного из родителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места работы родителей.

Для детей, находящихся в социально-опасном положении:

- заявление от одного из родителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в службах по делам детей;
- документы, подтверждающие, что дети являются получателями услуг центров социальных служб семьи, детей и молодежи.