

ПРИНЯТО на общем собрании
работников первичной профсоюзной
организации детского сада
«Родничок» с. Богатое
2015г.
Е.В. Лыкова



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ
детский сад «Родничок»
Н.Т. Сидицына
приказ № 1/от «11» 2015г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» с. Богатое Белогорского района Республики Крым, Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» (далее - ДОО).

1.2. В Порядок могут вноситься изменения.

1.3. Настоящий Порядок регулирует перевод воспитанников в другую возрастную группу, в другую образовательную организацию, отчисление и восстановление воспитанников в ДОО.

1.4. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

1.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.

2.2. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в связи с переменой места жительства, по желанию родителей (законных представителей).

Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта. Перевод осуществляется на основании приказа заведующей ДОУ.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Понятие «отчисление воспитанника» означает издание приказа заведующей ДОУ о прекращении образовательных отношений.

3.2. Воспитанник подлежит отчислению из ДОУ:

3.2.1. В связи с завершением дошкольного образования;

3.2.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.4. В связи с непосещением ДОУ без уважительной причине в течение 30 дней.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Восстановление воспитанника в ДОУ, если он досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление воспитанников после отчисления проводится на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами приема воспитанников в ДОУ.

4.3. Восстановление воспитанников производится приказом заведующей ДОУ.