**План методического сопровождения аттестации педагогических работников на 2014/2015 учебный год**

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников при переходе на новый порядок аттестации в связи с принятием Республики Крым в российское образовательное пространство.

# Задачи:

* освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
* формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
* повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
* готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

1. Нормативное обеспечение ОУ по аттестации педагогов;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы методического сопровождения,** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Информационный этап*** | | | |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников | сентябрь | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| 2. | Формирование пакета документов по организации аттестации | сентябрь, октябрь | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| 3. | Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации | за месяц до подачи заявления на аттестацию | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| 4. | Ознакомление сотрудников ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации | сентябрь | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| 5. | Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация» и на сайте ОУ | по мере поступления информации | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| 6. | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации | в соответствии с графиком подачи заявлений | Директор ОУ Арустамян В.С.,  Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| ***Мониторинг профессиональной деятельности педагогов*** | | | |
| 1. | Самоанализ эффективности работы педагогического работника | межаттестационный период | Аттестующийся |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации | межаттестационный период | Аттестующийся |
| 3. | Проведение открытых уроков, « мастер-классов» | межаттестационный период | Аттестующийся |
| 4. | Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д. | межаттестационный период | Зам. директора  МР  Соколова Д.В.,  Зам. директора по УР  Моцер А.В. |
| 5. | Обмен педагогически опытом | межаттестационный период | Руководители кафедр |
| 6. | Формирования портфолио педагогических работников | межаттестационный период | Зам. директора по МР  Соколова Д.В.,  Аттестующийся |
| ***Организационный этап*** | | | |
| 1. | Назначение школьного координатора по аттестации на 2014/2015 учебный год | август | Директор ОУ  Арустамян В.С. |
| 2. | Подача заявлений педагогических работников на аттестацию | за 3 месяца до экспертизы | Аттестующийся |
| 3. | Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию | сентябрь | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| 4. | Составление графика прохождения аттестации | сентябрь | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| 5. | Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации | сентябрь, октябрь | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| 6. | Подготовка представлений на педагогических работников | за 4 месяца до окончания срока предыдущей аттестации | Директор ОУ  Арустамян В.С. |
| ***Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся*** | | | |
| 1. | Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности | за 1 месяц до экспертизы | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| 2. | Оказание психологической поддержки аттестующимся | межаттестационный период | Педагог-психолог  Анохина О.С. |
| 3. | Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации. | за 2 месяц до экспертизы | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| 4. | Консультации по вопросам нормативно- правовой базы аттестации | межаттестационный период | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| 5. | Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?» | за неделю до экспертизы | Педагог-психолог Анохина О.С. |
| ***Период аттестации*** | | | |
| 1. | Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока. | период экспертизы | Экспертная группа |
| 2. | Оформление документов экспертной группой | период экспертизы | Экспертная группа |
| 3. | Сдача документов в МОУО | период экспертизы | Экспертная группа,  Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| 4. | Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии | в течение 3-х дней | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| ***Анализ результатов аттестации педагогических работников*** | | | |
| 1. | Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации | в течение 1 месяца после экспертизы | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |
| 2. | Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации | в течение 1 месяца после экспертизы | Педагог-психолог Анохина О.С. |
| 3. | Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2014/2015 учебном году на педагогическом совете школы | май | Зам. директора по МР  Соколова Д.В. |

Зам. директора по МР,

школьный координатор по аттестации: *Подпись* ФИО