

12453A

Принят общим собранием работников
МОУСОШ №2 г.Верхнеуральска
Протокол собрания № 5
от 31.10.2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления образования
администрации Верхнеуральского
муниципального района
от « 17 » ноября 2017 г. № 473

УСТАВ

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Верхнеуральска»

г. Верхнеуральск, 2017 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Верхнеуральска», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании Постановления Главы администрации Верхнеуральского района Челябинской области от 23.06.1995г. № 326.

Полное наименование Учреждения:
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Верхнеуральска».

Сокращенное наименование Учреждения:
МОУ «СОШ №2 г.Верхнеуральска».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Верхнеуральский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации Верхнеуральского муниципального района исполняет Управление образования администрации Верхнеуральского муниципального района Челябинской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами исполняет Управление имуществом и земельных отношений администрации Верхнеуральского муниципального района.

1.4. Место нахождения Учреждения: 457670, РФ, Челябинская область, Верхнеуральский район, г. Верхнеуральск, ул. Еремина, д. 33.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 457670, РФ, Челябинская область, Верхнеуральский район, г. Верхнеуральск, ул. Еремина, д. 33, ул. Еремина, д. 30.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. В Учреждении образовательная деятельность ведётся на государственном языке Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; образовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в следующих иных целях:

- 1) формирование общей культуры обучающихся;
- 2) духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся;
- 3) саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие социальную успешность;
- 4) развитие творческих, физических способностей обучающихся;
- 5) сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Виды деятельности, которые ведутся Учреждением в качестве приносящей доход деятельности:

- оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами;
- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проведение предпрофильной подготовки учащихся;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой;
- организация курсов по подготовке к поступлению детей в первый класс;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения;
- организация курсов по овладению компьютерной грамотой;
- создание кружков, секций, объединений сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.

Иные услуги, приносящие доход:

- организация дополнительного питания;
- тиражирование;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- услуги по организации и проведению детских досуговых мероприятий;
- услуги консультирования;
- торговля товарами, производимыми обучающимися;
- оказание посреднических услуг;
- присмотр и уход за обучающимися в группах продлённого дня;
- деятельность по сдаче вторичного сырья;
- по подвозу обучающихся и работников Учреждения к месту проведения мероприятий: воспитательных, оздоровительных, спортивных, методических и пр., связанных с деятельностью Учреждения;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия учредителя.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями: развитие Учреждения, повышение его конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя, предусмотренным главой 3 Устава.

Локальные нормативные акты Педагогического совета школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся, Советов родителей (иных законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Особый порядок принятия локального нормативного акта – утверждение приказом директора Учреждения – для нормативных актов, касающихся оплаты труда, организации образовательного процесса, ведения приносящей доход деятельности Учреждения, безвозмездных поступлений, положений о структурных подразделениях, правил внутреннего распорядка обучающихся, программы развития.

2.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Руководитель назначается Учредителем на определённый срок, закреплённый приказом Учредителя.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе руководителя Учреждения или Педагогического совета, иных коллегиальных органов.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о Педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя Учреждения о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности и в соответствии с Планом учебно-воспитательной работы Учреждения на текущий учебный год, но не реже одного раза в четверть. Инициатором Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся (с учетом мнения

совета обучающихся, совета (родителей) законных представителей) (ст. 38 п. 1, 2);

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. В Учреждении формируется Управляющий совет, предметом деятельности которого является:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, времени начала и окончания занятий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- внесение предложений изменений и дополнений в Устав;
- согласование компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования, предпрофильного обучения (по представлению директора школы после решения Педагогического совета Учреждения);
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных,

технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного года.

Управляющий совет формируется на срок до 4-х лет в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета);

- представители работников Учреждения;

- представитель общественности,

- представитель Учредителя.

Для определения направлений работы и решения задач по развитию школы в структуре Управляющего совета образованы комиссии, в состав которых входят сотрудники школы, учителя и родители обучающихся.

Управляющий совет действует бессрочно. Кооптация членов Управляющего совета осуществляется на заседании совета и закрепляется приказом руководителя.

Для организации деятельности Управляющего совета на его заседании из числа членов избираются: председатель, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.8. Коллегиальные органы не имеют права выступать от имени образовательного Учреждения.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Верхнеуральского муниципального района: разрабатываются коллективом, принимаются Общим собранием работников, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

наименование регистрирующего органа
 Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

ОГРН 5017003005

ОГРН 5017003005

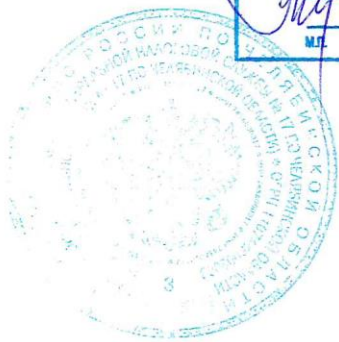
ИТН 5017003005

исполнено документооборот в регистрирующем центре

Зам. начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

М.П. (фамилия, инициалы)



Пропиновано и пронумеровано
 10 (десять) листов
 Директор Муниципального
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная
 школа №2 г.Верхнеуральска»
В.В. Валиев Валиева Л.В.