

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
Администрации муниципального
образования «Турочакский район»



Н.С. Черепанова
№ 615 от «22» 12 2015 г.

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Кебезенская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кебезенская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Турочакского района в сфере образования.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Кебезенская СОШ».

2. Уровни общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3. Тип Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Турочакский район» в лице отдела образования администрации муниципального образования «Турочакский район» именуемый далее Учредитель.

5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 649152, Республика Алтай, Турочакский район, село Кебезень, улица Центральная, 33.

Фактический адрес Учреждения: 649152, Республика Алтай, Турочакский район, село Кебезень, улица Центральная, 33.

6. Учреждение имеет филиал:

Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Кебезенская средняя общеобразовательная школа» «Тулойская основная общеобразовательная школа»

Адрес: 649152, Республика Алтай, Турочакский район, село Тулой, улица Строителей, д. 1В.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 649152, Республика Алтай, Турочакский район, село Тулой, улица Строителей, д. 1А, 1В.

7. Предметом деятельности Учреждения являются предоставление общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8. Целями Учреждения является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами учреждения.

10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. Виды реализуемых образовательных программ

11. Учреждение реализует основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

12. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

13. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной итоговой аттестации в Учреждении. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

14. С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования могут создаваться семейные дошкольные группы в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

III. Управление Учреждением

15. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением регламентируется настоящим Уставом и Положениями об органах управления Учреждением.

16. Руководитель Учреждения. Непосредственное управление Учреждением осуществляет имеющий высшее образование, соответствующий квалификационным требованиям и прошедший соответствующую аттестацию Руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю.

Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководитель Учреждения обязан:

Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, а также решениями Учредителя.

К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами муниципального образования «Турочакский район» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Руководитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- после предварительного согласования с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;
- утверждает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает по представлению Педагогического совета введение новых образовательных программ;
- утверждает учебные планы;
- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Руководителя. Права и обязанности Руководителя Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Руководитель Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

17. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

17.1. Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- решение вопроса о заключении с Учреждением коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных Учреждению денежных средств по смете или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- согласование Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в

Учреждении общественных организаций;

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, Управляющий совет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

17.2. Управляющий совет – орган управления Учреждения. В состав Управляющего совета входят: руководитель, представитель Учредителя, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся, представители работников Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета составляет 15 человек. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Член Управляющего совета из числа представителей Учредителя избирается на выбор Учредителя в лице начальника. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Представители обучающихся входят по одному представителю от каждого класса на ступени среднего общего образования. Представителем Управляющего совета из числа обучающихся может быть лицо не моложе 14 лет. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся. Срок полномочий членов Управляющего совета - 3 года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета.

Компетенция Управляющего совета:

- согласование по представлению Педагогического совета направленностей и профилей обучения,
- утверждение программы развития Учреждения,
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе,
- согласование по представлению Педагогического совета введения новых образовательных программ,
- решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий

для обучающихся,

- утверждение Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения,
- представление Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в Учреждении,

17.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке Руководителем Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят: Руководитель (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Педагогического совета относятся: выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации; принятие решения о переводе обучающихся по окончании учебного года в следующий класс; принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и совершившие неоднократно грубые нарушения Устава. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом руководителя, являются обязательными для исполнения.

17.4. Методический совет осуществляет общее руководство научно-методической работой в Учреждении. В состав Методического совета входят представители Администрации Учреждения и руководители школьных методических объединений педагогов. Состав Методического совета утверждается Педагогическим советом.

Методический совет:

- рассматривает вопросы модификации содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствования

методик образовательного процесса, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;

- совместно с администрацией определяет стратегию и тактику инновационных процессов;

- осуществляет экспертизу рабочих программ;

- разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников;

- осуществляет руководство деятельностью школьных методических объединений.

Методический совет собирается не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение Методического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Методический совет работает по плану, являющемуся основной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют руководители школьных методических объединений и ответственные лица, указанные в решении. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Методического совета, утвержденные приказом руководителя, являются обязательными для исполнения. Ход Методического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей). Учреждение обязано учесть мнение советов обучающихся (при их наличии) при принятии локальных нормативных актов, либо при выборе меры дисциплинарного взыскания.

IV. Локальные нормативные акты Учреждения

19. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

20. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

21. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

22. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

23. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование о нем в родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

24. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном законодательством РФ.

25. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

V. Источники формирования и порядок использования имущества

26. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Турочакский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

28. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования «Турочакский район», выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда Руководитель или заместитель Руководителя Учреждения (далее — заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в родственных отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Отдел образования до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

29. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать коммерческим организациям денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Турочакский район» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

30. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему уставу Учреждение вправе распоряжаться имуществом самостоятельно, на основании

соответствующего договора имеет право предоставлять государственному муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и проведения ими медицинского обследования.

31. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Турочакский район», принятыми в пределах своих полномочий.

32. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, формируемыми и утверждаемыми Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Турочакский район» на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Республики Алтай, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

33. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Удела образования. В случае сдачи в аренду такого имущества финансовое обеспечение его содержания из бюджета муниципального образования «Турочакский район» не осуществляется.

34. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе размещать

денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

35. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью (торговлю покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других организаций), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

36. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств из бюджета муниципального образования, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

38. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Республики Алтай, иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения, либо в случае изменений в деятельности Учреждения настоящий Устав может быть изменен, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Изменения в Устав утверждаются Учредителем. Утвержденные изменения в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. При этом Учреждение и его учредитель не вправе ссылаться на отсутствие

регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

40. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Учредителем, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения.

41. Реорганизация или ликвидация Учреждения не допускается без предварительной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей и без учета мнения жителей сельского поселения по местонахождению Учреждения. В случае отсутствия оценки решение о реорганизации (ликвидации) Учреждения и результатов учета мнения жителей признается недействительным с момента его вынесения.

42. Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной нормативным актом Администрации муниципального образования «Турочакский район». Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации, определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым Администрацией муниципального образования «Турочакский район».

43. При принятии решения по ликвидации Учреждения нормативным правовым актом муниципального образования «Турочакский район» назначается ликвидационная комиссия (ликвидатора) и устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией

муниципального образования «Турочакский район» или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в муниципальном образовании «Турочакский район». Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

44. В случае нарушения настоящего Устава Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.