

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Бор
Нижегородской области
от 27.08. 2015 № 4316

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребёнка – детского сада №23 «Родничок»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления народного
образования администрации
городского округа город Бор
Нижегородской области


Л. А. Алексеева
«27» августа 2015 года

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
имущественных и земельных
отношений администрации городского
округа город Бор Нижегородской
области


А. Н. Щенников
«27» августа 2015 года

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад №23 «Родничок», в дальнейшем именуемое «Центр», является некоммерческой унитарной организацией.

Учреждение зарегистрировано распоряжением главы администрации Борского района Нижегородской области о регистрации (перерегистрации) учреждения (организации) от 05.06.1998 № 58 с наименованием Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 23 «Родничок».

На основании распоряжения администрации Борского района от 28.03.2008 № 1043 Центр переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников № 23 «Родничок».

На основании распоряжения администрации Борского района от 24.12.2008 № 4489 Центр переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 23 «Родничок».

На основании постановления Администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 02.05.2012 № 2316 Центр переименован в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 23 «Родничок».

2. Наименования Центра:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад №23 «Родничок»;

сокращенное – МБДОУ ЦРР №23 «Родничок».

3. Учреждение относится к типу – бюджетное.

4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью её деятельности – дошкольная образовательная организация.

5. Место нахождения Центра: 606448, Россия, Нижегородская область, город Бор, 2 микрорайон, д. 22.

6. Учредителем Центра является городской округ город Бор Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

Отдельные полномочия Учредителя от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Управление образования городского округа г. Бор (далее – Управление образования). Местонахождение Управления образования: 606440, Нижегородская область, город Бор, улица Ленина, д. 130.

Полномочия собственника от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Собственник). Местонахождение Собственника: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д. 97.

7. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Центр не имеет филиалов и представительств.

9. Положение о филиале Центра утверждается приказом заведующего Центром после принятия администрацией городского округа г. Бор решения о создании филиала Центра.

10. Положения об иных структурных подразделениях Центра утверждаются приказом заведующего Центром.

11. Центр может быть ликвидирован по решению администрации городского округа г. Бор в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

12. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Бор Нижегородской области; настоящим Уставом; Договором об образовании, заключаемым между Центром и родителями (законными представителями) воспитанников.

13. Образовательная деятельность, осуществляемая Центром, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

14. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

II. Цели, предмет и виды деятельности Центра

15. Основной целью деятельности Центра является образовательная

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Центр также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

16. Предметом деятельности Центра является обучение, воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

17. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

18. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Центра.

19. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Центра относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Центра;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Центра;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Центра.

20. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Центр вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

Права и обязанности обучающихся и работников Центра

21. К обучающимся Центра относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

22. Центр обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. Работники Центра имеют следующие права:

- на участие в управлении Центром;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Центром, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

24. Педагогические работники Центра:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

25. Заведующему Центром, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам

пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

26. Работники Центра обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Центра и других работников;

незамедлительно сообщать заведующему Центром либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

27. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

28. Центр имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

III. Организация деятельности и управление Центром

29. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

30. Единоличным исполнительным органом Центра является заведующий Центром.

Коллегиальными органами управления Центром являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Центра.

31. Компетенция Учредителя по управлению Центром:

утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений по согласованию с Управлением образования и собственника;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра, создании и ликвидации филиалов Центра, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа город Бор;

принятие решения о переименовании Центра;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Центра;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых администрацией городского округа г. Бор;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Центра, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

проведение перед сдачей Центром в аренду закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Центра, оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

32. Компетенция Управления образования по управлению :

формирование и утверждение муниципального задания Центру в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

проведение аттестации кандидатов на должность заведующего Центром;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

назначение заведующего Центром и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Центром;

согласование штатного расписания Центра;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с заведующим Центром по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

согласование программы развития Центра;

перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности;

перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Центра;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

33. Компетенция Собственника по управлению Центром:

закрепление муниципального имущества за Центром на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

дача согласия на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Собственником имущества или приобретенным Центром за счёт средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретенного Центром за счет денежных средств,

выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Центром за счёт денежных средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление контроля за использованием имущества Центром.

34. Права и обязанности заведующего Центром, его компетенция в области управления Центром, порядок его назначения, срок полномочий.

34.1. Непосредственное управление Центром осуществляет заведующий.

Трудовой договор с заведующим Центром заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Центром (при поступлении на работу), и заведующий Центром (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом городского округа город Бор.

Срок полномочий заведующего Центром – пять лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Центром может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

34.2 Заведующий Центром имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Центра, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Центра (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Центра, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Центра;

привлечение работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

34.3 Заведующий Центром обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Центра и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Центра;

планировать деятельность Центра с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Центра, а также имущества, переданного Центру в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;

обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка Центра;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Центра; своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Центра контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Центра к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Центре, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Центре ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Центру ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Центра со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

34.4. Компетенция заведующего Центром:

осуществляет руководство Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Центра, в том числе филиалов и представительств Центра (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

распоряжается средствами и имуществом Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Центра;

устанавливает заработную плату работников Центра в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Центра, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

34.5. Заведующий Центром несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-управленческой деятельностью Центра.

Заведующий Центром несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру. В случаях,

предусмотренных федеральными законами, заведующий Центром возмещает Центру убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

35. Компетенция общего собрания трудового коллектива Центра, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

35.1. Компетенция общего собрания трудового коллектива Центра:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

рассмотрение порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Центра;

выборы в Совет Центра и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей трудового коллектива или утверждение их после делегирования представительным органом трудового коллектива;

рассмотрение вопросов о представлении представителей трудового коллектива к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Центра;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

35.2. Общее собрание трудового коллектива Центра формируется из числа работников Центра.

35.3. Общее собрание трудового коллектива Центра собирается не реже двух раз в год.

35.4. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Центра, оформленной в письменном виде.

35.5. В целях ведения собрания Общее собрание трудового коллектива Центра избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания трудового коллектива Центра организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

36. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

36.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Центра;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта среди работников Центра;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;
 рассмотрение отчета о выполнении программы развития Центра;
 рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
 рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников
 государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам
 поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и
 необходимости наиболее эффективной организации образовательной
 деятельности.

36.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники
 Центра, заведующий Центром, его заместители. В состав Педагогического
 совета могут входить другие работники Центра, представители родителей
 (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

36.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Центром.

Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических
 работников Центра сроком на один учебный год.

36.4. Педагогический совет утверждается приказом заведующего Центром.

36.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в
 соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже трех раз
 в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета
 созывается председателем Педагогического совета.

37. Компетенция Совета Центра, порядок его формирования, сроки
 полномочий и порядок деятельности

37.1. Компетенция Совета Центра:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы,
 регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- 2) рассмотрение по представлению заведующего Центром:
 программы развития Центра;
 частей основных образовательных программ Центра, формируемых
 участниками образовательных отношений;

формы договора об образовании;

конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Центра, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

сметы расходования средств, полученных Центром от приносящей доход деятельности и из иных источников;

3) внесение заведующему Центром предложений в части:

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Центра;

создания в Центре необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Центре;

4) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Центра дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

37.2 Совет Центра может рассматривать иные вопросы, если они не относятся к компетенции других органов управления Центром или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

37.3 Совет Центра состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра.

Заведующий Центром входит в состав Совета Центра по должности.

По решению Совета Центра в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Центра (кооптированные члены совета Центра), а также представители иных органов Центра.

37.4. Общая численность Совета Центра – 7 человек.

Количество членов Совета Центра из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее двух человек и более половины от общего числа членов Совета Центра. Количество членов Совета Центра из числа работников Центра не может превышать четырех человек от общего числа членов Совета Центра.

Остальные места в Совете Центра занимают: заведующий Центром, кооптированные члены.

37.5. Состав Совета Центра утверждается приказом заведующего Центром.

37.6. Члены Совета Центра из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Центра. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

37.7. Члены Совета Центра из числа работников Центра избираются на Общем собрании трудового коллектива Центра.

37.8. Члены Совета Центра избираются сроком на один год.

37.9. Совет Центра считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Центра.

37.10. В случае выбытия избранного члена Совета Центра до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Центра.

37.11. Совет Центра возглавляет председатель, избираемый на один год членами Совета Центра из их числа.

37.12. Члены Совета Центра из числа работников Центра не могут быть избраны председателем Совета Центра.

37.13. Совет Центра вправе в любое время переизбрать своего председателя.

37.14. Председатель Совета Центра организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Центра и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета Центра.

37.15. В случае отсутствия председателя Совета Центра его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Центра.

37.16. Для ведения текущих дел члены Совета Центра назначают секретаря Совета Центра, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Центра.

37.17. Очередные заседания Совета Центра проводятся в соответствии с планом работы Совета Центра, как правило, не реже одного раза в полгода.

37.18. Внеочередное заседание Совета Центра проводится по решению председателя Совета Центра или заведующего Центром. Совет Центра также может созываться по инициативе органов местного самоуправления городского округа город Бор или не менее чем одной трети от числа членов Совета Центра.

38. Решения коллегиальных органов управления Центром принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

39. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре:

может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иной орган (далее – совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Центра.

40. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

40.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

40.2. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом заведующего Центром.

40.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Совета Центра, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Центра (при наличии такого представительного органа).

40.4. Заведующий Центром перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра, в Совет Центра, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Центра.

40.5. Мнение представительного органа работников Центра учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

40.6. Совет Центра не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Центром мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Заведующий Центром может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

40.7. Решение Совета Центра и представительного органа работников Центра в части формирования мотивированного мнения по проекту локального

нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

40.8. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается заведующим Центром самостоятельно.

41. Порядок выступления коллегиальных органов управления Центром от имени Центра

41.1. Коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

41.2. Коллегиальные органы управления Центром вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Центром в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

41.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Центром обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Центром.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Центра

42. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

43. Центр без согласия Собственника и одобрения Управления образования не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особым ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальное имущество Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

44. Центр вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случае соблюдения порядка установленного федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами.

45. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

46. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности по управлению закрепленного за Центром имущества.

47. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Центром Управлением образования, используются им в соответствии с Уставом и не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

48. Источниками формирования имущества Центра являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа город Бор;

бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета городского округа город Бор;

бюджетные инвестиции;

средства бюджета городского округа город Бор на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

49. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами чужих лиц на лицевые счета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, и нормативными правовыми актами городского округа город Бор.

50. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждает Управление образования.

51. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с одобрения Управления образования и
Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого
имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет
денег, выделенных ему Центром на приобретение такого имущества
финансовое обеспечение содержания такого имущества Центром
осуществляется.

52. Центр осуществляет в порядке, установленном администрацией
городского округа г. Бор, полномочия органа местного самоуправления
городского округа город Бор по исполнению публичных обязательств перед
физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.
Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке,
установленном администрацией городского округа г. Бор.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью на

27 листах

Заведующий



Т.П. Лебедева

Пронумеровано, пронумеровано

27 листов

ОГРН (ОГРН) 2155246045040

Дата записи 25.09.2015

Подпись С.В. Мисев
(должностное лицо)

