



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЕЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

ПРИКАЗ

г. Нижневартовск

от 31.08.2021 г.

№340

Об утверждении состава психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ г.Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о ПМПк МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 "Ёлочка" в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка» на 2021-2022 учебный год:
М.В. Бублей, заместитель заведующего по ВМР, председатель консилиума
Е.Н. Галушко, заместитель заведующего, заместитель председателя консилиума
И.А.Зайцева, педагог-психолог, член консилиума
О.В.Якушина, учитель-логопед, член консилиума
И.В.Лисицына, учитель-логопед, член консилиума, секретарь
Т.В. Журкова, воспитатель, член консилиума
М.А. Сергеева, инструктор по физической культуре, член консилиума
Т.В. Семичастнова, старшая медсестра, член консилиума
2. Утвердить содержание и формы работы членов консилиума (приложение 1).
3. Утвердить план работы ПМПк на 2021-2022 учебный год (приложение 2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего

М.В. Бублей

Состав консилиума

№	Ф.И.О.	Должность	Содержание и форма работы
1.	Е.Н. Галушко М.В. Бублей	Заместитель заведующего	проведение заседаний ПМПк, перспективное планирование деятельности ПМПк, координация деятельности и взаимодействия специалистов, контроль организации работы, анализ эффективности.
2.	О.В. Якушина	Учитель-логопед	логопедическая диагностика, коррекция и развитие речи, разработка рекомендаций другим специалистам по использованию рациональных логопедических приёмов в работе с ребёнком
	И.В. Лисицына	Учитель-логопед	диагностика, коррекция и развитие учебной и познавательной деятельности, разработка рекомендаций другим специалистам по использованию оптимальных форм, методов и приёмов в работе с ребёнком.
3.	И.А. Зайцева	Педагог-психолог	психологическая диагностика, выявление потенциальных возможностей ребенка и зону его ближайшего развития, психологическое консультирование, психотренинг, психокоррекция, психотерапия, разработка и оформление рекомендаций другим специалистам по организации работы с ребёнком с учётом данных психодиагностики.
5.	Т.В. Семичастнова	Старшая медсестра	информирование заинтересованных лиц о поступлении в ДОУ детей с отклонениями в развитии, контроль выполнения рекомендаций врача, обеспечение повседневного санитарно-гигиенического режима, ежедневный контроль за психическим и соматическим состоянием воспитанников
6.	Т.В. Журкова	Воспитатель	определение уровня развития разных видов деятельности ребёнка в соответствии с образовательной программой, особенностей коммуникативной активности и культуры, уровня сформированности целенаправленной деятельности (прежде всего по данным оценки изобразительной и трудовой деятельности), навыков самообслуживания согласно возрастному этапу; реализация рекомендаций психолога, логопеда, врача (организация режима, развивающих и коррекционных игр и т. д.).
7.	М.А. Сергеева	Инструктор по физической культуре	

План работы ПМПк на 2021-2022 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Плановые заседания	Октябрь Апрель	
	Внеплановые заседания	В течение года	Председатель
2.	Работа с воспитателями.		
2.1	Консультации: «Адаптация ребёнка к условиям ДОУ» «Агрессивный ребёнок» «Гиперактивный ребёнок» «Этапы речевого развития» «Развитие речи в норме и при отклонении» «Дети с задержкой интеллектуального развития» «Пути повышения творческой активности воспитателей, с целью улучшения образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Психолог Психолог Психолог Логопед Логопед Психолог
2.2	Разработать план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса в младших группах в ДОУ	Январь	Заместитель заведующего
2.3	Собеседования по запросу воспитателей	Март	Заместитель заведующего
1.	Работа с родителями.		
а)	Индивидуальные собеседования по запросу	В течение года	Члены ПМПк
б)	Принимать активное участие в родительских собраниях групп ДОУ по запросу воспитателей и родителей.		Члены ПМПк
3.	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	В течение года	Члены ПМПк