

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Ясногорский район
от 11 декабря 2019 № 1992

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры

«Ясногорский районный художественно-краеведческий музей»

(новая редакция)

г. Ясногорск

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Ясногорский районный художественно-краеведческий музей», в дальнейшем именуемое Музей, является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Ясногорский районный художественно-краеведческий музей».

1.2. Музей является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Тульской области «О музеях и музейных ценностях Тульской области».

1.3. Полное наименование Музея: Муниципальное учреждение культуры «Ясногорский районный художественно-краеведческий музей».

1.4. Сокращённое наименование Музея: МУК «ЯРХКМ».

1.5. Тип учреждения: казенное.

1.6. Местонахождение и юридический адрес Музея: 301030, Тульская область, город Ясногорск, улица Комсомольская, дом 2.

1.7. Учредителем и собственником имущества Музея является муниципальное образование Ясногорский район. Функции и полномочия учредителя Музея, в том числе полномочия собственника имущества Музея осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее – Учредитель).

1.8. Музей в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными законодательными актами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, положениями и приказами министерства культуры Российской Федерации, действующим законодательством Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район, настоящим Уставом.

1.9. Музей является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Ясногорский район. Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, международном коммерческом арбитраже.

1.10. Музей имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.11. Для обеспечения деятельности Музей вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Собственник имущества Музея не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

1.13. Музей является получателем бюджетных средств, выделенных из местного бюджета.

1.14. Музей осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Музей самостоятелен в осуществлении творческой, культурной, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов, предусмотренных настоящим Уставом.

1.16. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Музея, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.17. Учредитель в отношении Музея обеспечивает реализацию прав граждан на посещение музея, бюджетное финансирование, комплектование и обеспечение сохранности музейного фонда.

1.18. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Музея, перевод его в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения музейного фонда и музейного обслуживания.

1.19. Музей отчитывается перед Учредителем, а также по требованию Учредителя предоставляет ему информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1 Музей создан в целях:

- формирования, учета, изучения, обеспечения физического хранения и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления выставочной, просветительской и образовательной деятельности.

2.2 Задачами Музея являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- создание оптимальных условий для работы посетителей и сотрудников путем совершенствования технологий и проведения консультаций, практикумов;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных ценностей, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- организация научно-исследовательской и поисковой работы в области изучения историко-культурного наследия и природы родного края.

2.3 Для достижения поставленной цели и задач Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учёт, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление издательской деятельности;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- осуществление проверки общественных музеев на территории района;
- развитие межрегиональных связей в сфере музейного дела;
- определение в соответствии с законодательством видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного пользователями в отношении музейных предметов;
- установление ограничений в использовании музейных фондов или отдельных предметов в целях обеспечения сохранности особо ценных и редких музейных предметов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и правилами пользования музейными предметами;
- участие в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание и использование результатов интеллектуальной и творческой деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- осуществление перспективного и текущего планирования своей основной деятельности, исходя из наличия собственных ресурсов и необходимости производственного и социального развития музея;
- осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания посетителей музея в соответствии с установленными правилами посещения музея;
- оказание методической помощи другим музеям, расположенным на территории района, осуществление по отношению к ним координационных функций: обеспечение профессионального обмена опытом, осуществление взаимного использования музейных ресурсов.

2.4 Музей вправе оказывать дополнительные услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к

его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, определённую в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- организация и проведение интерактивных экскурсов, мастерклассов, уроков в помощь учителю (региональный компонент);
- организация занятий с детьми дошкольных учреждений.

2.4.1 Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.4.2 Музей вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых он создан, и соответствует указанным целям:

- организация и проведение праздников, встреч, выставок-продаж картин и изделий художников, мастеров декоративно-прикладного творчества;
- выпуск и реализация сувениров, открыток, буклетов, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры родного края;
- написание сценариев на проведение мероприятий, посвященных родному краю;
- работа в государственных архивах по заказу граждан и юридических лиц, консультации по работе в архивах;
- фото и видеосъёмка в экспозиции музея;
- иные услуги и виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Музей самостоятельно определяет возможность оказания услуг за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу. Музей формирует и утверждает перечень услуг, оказываемых за плату, устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

2.4.4. При организации платных мероприятий Музей может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот относится к компетенции Учредителя.

2.4.5. Получаемый от платных услуг доход полностью идет на непосредственное обеспечение деятельности и развитие учреждения, на материальное поощрение сотрудников Музея, осуществляющих платные услуги.

3. Управление Музеем

3.1 Отношения Учредителя и Музея регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

3.1.1 Утверждение в установленном порядке Устава Музея, изменений и дополнений в Устав Музея.

3.1.2 Назначение на должность и освобождение от должности директора Музея в установленном порядке.

3.1.3 Формирование и утверждение муниципального задания для Музея в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.4 Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации.

3.1.5 Установление порядка пользования объектов собственности, закрепленных за Музеем на правах оперативного управления.

3.1.6 Приостановление приносящей доход деятельности Музея, если она идет в ущерб основной деятельности.

3.1.7 Обращение в суд по вопросу о прекращении приносящий доход деятельности Музея, если она идет в ущерб основной деятельности.

3.1.8 Получение от музея информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

3.1.9 Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, утвержденным Учредителем.

3.1.10 Реорганизация и ликвидация Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.11 Учредитель осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район, настоящим уставом.

3.2 Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Музея и строится на принципах единоначалия.

3.3 Управление музеем осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4 Директор подотчетен Учредителю и осуществляет руководство текущей деятельностью Музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами, распоряжениями и постановлениями Учредителя, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества, заключенным с ним Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Музея.

3.5 Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

3.6 Директор действует от имени Музея без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7 Директор Музея:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Музея;
- распоряжается имуществом Музея в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Музея, обязательные для всех работников Музея;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает с Учредителем режим работы Музея;
- утверждает штатное расписание Музея;
- осуществляет хранение и использование в установленном порядке документов по личному составу;
- определяет размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Музея;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- выполняет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;

3.8 Директор Музея несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Музея.

4. Трудовые отношения

4.1 Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами осуществляется трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Имущество и средства

5.1 В целях обеспечения уставной деятельности за Музеем закрепляется на праве оперативного управления муниципальное имущество. Собственником имущества Музея является муниципальное образование Ясногорский район. Полномочия собственника имущества Музея осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее – Учредитель).

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.2 Музейные предметы, музейные коллекции основного и вспомогательного фонда музея не являются имуществом и не подлежат бухгалтерскому учету по стоимости.

5.3 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в доход бюджета муниципального образования Ясногорский район и используются в целях развития Музея. Музей вправе приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные в форме дара, в результате пожертвований или по завещанию юридических и физических лиц, также поступают в доход бюджета муниципального образования Ясногорский район и расходуются в целях обеспечения уставной деятельности Музея.

5.4 Музей реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5 Музей несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

5.6 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7 Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8 Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляет структурное подразделение местного самоуправления.

5.9 Право оперативного управления имуществом Музея прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

5.10 Источники формирования имущества Музея:

- имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имущество, приобретенное Музеем за счёт средств местного бюджета;
- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Права Музея на объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11 Источники финансового обеспечения Музея:

- средства бюджета муниципального образования Ясногорский район, согласно сметы расходов.

Финансовое обеспечение функций Музея до принятия Учредителем решения о предоставлении Музею субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется за счет средств местного бюджета на основе бюджетной сметы.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению (Музею) для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, в ведении которого находится Музей.

5.12 Объем средств по финансовому обеспечению Музея должен обеспечивать возмещение материальных затрат на оказание соответствующих профилю услуг, формирование средств на выплату зарплаты, создание и укрепление материально-технической базы, необходимой для выполнения задач Музея, материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13 Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством, но не ниже региональных нормативов финансового обеспечения музейной деятельности по типу и виду музейных учреждений, к которым относится Музей.

5.14 Музей имеет право привлекать в установленном порядке дополнительные финансовые, в том числе, валютные ресурсы, добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц, а также иные источники средств, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации. Привлечение дополнительных средств не несет за собой снижения Учредителем нормативов и размеров финансирования Музея из местного бюджета.

5.15 Право Музея на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается

5.16 Музей в установленном порядке вправе:

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея, необходимых для осуществления его деятельности за счет бюджетных средств;

- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Музея.

5.17 Музей обязан:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных из местного бюджета;

- представлять сведения об имуществе, в соответствующее структурное подразделение, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

Музей имеет право на основании договора (соглашения) передавать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

6. Реорганизация и ликвидация Музея

6.1 Реорганизация и ликвидация Музея производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается.

При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за Музеем, закрепляются в соответствии с частью первой статьи 16 Федерального закона « О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается учредителем.

7. Заключительные положения

7.1 Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Внесение изменений и дополнений приобретает юридическую силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
9 (девять) листов

Начальник отдела
по делопроизводству, работе
с обращениями граждан и архивному делу

Н.В. Елисеева



МЕЛ. ИОННАЯ ИНСТЕКЦИЯ БЕПЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № ПОТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ Выданы Свидетельства государственной регистрации "20" <u>сентября</u> 20 <u>14</u> года ОГРН <u>1147700099222</u> "18" <u>декабря</u> 20 <u>15</u> года <u>2157734455236</u> <u>117</u> <u>сентября</u> <u>2015</u> <u>г.</u> <u>Елисеева Н.В.</u>	
--	--