

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
муниципального образования Иваньковское
Ясногорского района от 01.11.2016 года № 612

Устав муниципального казенного учреждения
Иваньковский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Иваньковский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания муниципального образования Иваньковское Ясногорского района (в дальнейшем именуемое Учреждение) создан на основании постановления администрации муниципального образования Иваньковское Ясногорского района от 30 августа 2011 года № 181 «О создании муниципальных казенных учреждений».

1.2. Полное фирменное название Учреждения - муниципальное казенное учреждение Иваньковский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания.

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения - МКУ ИСЦКД и БО.

1.4. Местонахождение Учреждения: 301040, Тульская область
Ясногорский район с. Иваньково ул. Центральная, д.96

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Иваньковское Ясногорского района

1.6. Учреждение является юридическим лицом и является некоммерческой Организацией, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на Праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение имеет филиалы: Климовский сельский дом культуры, Климовский библиотечный сельский филиал - с. Климовское.; Есуковский сельский дом культуры, Есуковский библиотечный сельский филиал - пос. Есуковский; Григорьевский сельский дом культуры - д. Григорьевское; Богословский сельский дом культуры, Богословский библиотечный филиал - с. Богословское; Иваньковский сельский дом культуры, Иваньковский библиотечный сельский филиал - с. Иваньково.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открыть представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и отдыха, приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, информационному обслуживанию читателей.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения;
- комплектование книжных фондов библиотек;
- удовлетворение запросов читателей;
- воспитание у населения культуры чтения;
- привлечение населения к пользованию библиотекой;
- организация массовой работы с читателями;
- организация библиографического обслуживания читателей;

2.3. Для достижения установленными настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- изучение и внедрение опыта культурно- массовой, культурно - воспитательной, культурно - зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досугов и их сервисных услуг, заказов;
- библиотечное обслуживание населения книгой.

Учреждение осуществляет вышеуказанные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Иваньковское Ясногорского района

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио - и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других, развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок - продаж;
- предоставление помещений в аренду; в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Иваньковское Ясногорского района;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. выручка от реализации услуг;

3.1.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.1.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации,

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.6. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.7. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.8. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.9. Средства, полученные Учреждениям от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.14. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Учредитель Учреждения утверждает Устав и изменения Устава.

4.3. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность распоряжением главы муниципального образования Ивановское Ясногорского района. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления МО Ивановское Ясногорского района, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими лицами.

4.7. Руководитель Учреждения:

4.7.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.7.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- 4.7.3. утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- 4.7.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 4.7.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 4.7.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры МО Ивановское Ясногорского района утвержденной сметой расходов;
- 4.7.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 4.7.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.7.9. отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 4.7.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.
- 4.7.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
- 4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- 4.9. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально- творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством РФ. Руководитель Учреждения представляет отчеты о работе (по установленной форме) в районный орган управления культурой и несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством РФ.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона « Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточка учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Всего пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 7 листов



Глава администрации
МО Ивановское
Ясногорского района
М.И. Козлова - М.И. Козлова

ВЫПИСКИ ИЗ РАЧНОГО
ПОДПИСАНИЕ
01.02.2017

23 генапре 2014

114154035943

17 генапре 2016

2167154623370

Милена Ангел

Скопје СРБ

