

СОГЛАСОВАН
Руководитель
Финансово- бюджетной
палаты Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан

СОГЛАСОВАН
Руководитель
Палаты имущественных и
земельных отношений
Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Исполняющего обязанности
Руководителя
Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
№ 616
от « 19 » 05 2016 г.


Р.И. Мукимова



О.Б. Сурменев


МП

Исполняющий обязанности
Руководителя
Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан


В.В.Гарафутдинов


УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 15 «Светлячок»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	9
УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	15
КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ.....	22
УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	26
КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	32
СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	37
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	42
ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	43
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	44

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 15 «Светлячок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и является его основным учредительным документом.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 15 «Светлячок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение) создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления воспитательно-образовательного процесса, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 15 «Светлячок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы мәктәпкәчә тәрбия һәм белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе “Светлячок” 15 нче гомум үсеш төрендәге балалар бакчасы.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Детский сад № 15.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: 15нче балалар бакчасы.

1.7. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 423239, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Михаила Тухачевского, дом 6А.

1.8. Адрес осуществления образовательной деятельности: 423239, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Михаила Тухачевского, дом 6А.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения: Учреждение.

Тип – дошкольное образовательное Учреждение.

Тип образовательного Учреждения – бюджетное.

Вид Учреждения – детский сад общеразвивающего вида.

Филиалов и представительств у Учреждения – нет.

Учреждение создано 18.07.1969 года.

1.10. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляют Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учредитель Учреждения в установленном порядке:

- принимает решения о создании, реорганизации Учреждения, изменении его типа и ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, утверждает соответственно передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации;

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- создает социально-экономические условия для получения образования, расширяет возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни;

- оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей в их воспитании, охране и укреплении физического, психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в развитии;
- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;
- осуществляет организацию мониторинга системы образования;
- осуществляет ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития образования;
- осуществляет полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности.
- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальной образовательной организации;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальной образовательной организации;
- создает, реорганизует, ликвидирует муниципальную образовательную организацию;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- осуществляют учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- закрепляет Учреждение за конкретной территорией муниципального района;
- обеспечивает перевод воспитанников Учреждения с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, и ее размер;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает заведующую Учреждением и прекращает ее полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с заведующей Учреждением;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Газинура Гафиатуллина, дом 7.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, действующими нормами законодательства Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президентов Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом Учреждения (далее - Устав), договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утвержденным Учредителем, в соответствии с уставными целями Учреждения, типами и видами реализуемых образовательных программ дошкольного образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией). Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку воспитательно-образовательного процесса с момента его государственной регистрации и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникает у Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.16. Учреждение оперативно управляет обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Отдельные полномочия Учредителя и собственника имущества выполняют Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.17. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

1.18. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.19. Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией муниципального бюджетного учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по договору.

Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.20. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, отбора и расстановке кадров, научно – методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним,

так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.24. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте электронного образования Республики Татарстан в сети "Интернет", в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение реализует основную образовательную программу - образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №15 «Светлячок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Программа).

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - разностороннее развитие

детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для дальнейшего освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.3. Основные задачи деятельности Учреждения основаны на федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе формирования общекультурных ценностей в интересах человека, семьи, общества;
- формирование инициативности, самостоятельности, ответственности ребёнка и предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом особенностей психофизического развития детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.6. Заключается договор между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2.7. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Сведения, указанные в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9. Основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.10. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.11. Правила оказания дополнительных платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.12. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для получения начального общего образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование основ здорового образа жизни.
- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

- формирование предпосылок к учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи; оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.13. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования.
- обучение, воспитание и развитие детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка воспитательно-образовательных планов, методических и наглядных пособий, методической и справочной литературы;
- проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование воспитанников и родителей (законных представителей);

2.14. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение, оснащение воспитательно-образовательного процесса и образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и постановлениями Сан ПиН, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств и средств Учредителя;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение ответственности за уровень их квалификации;

- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с лицензией, Уставом и Программой Учреждения;
- самостоятельная разработка, принятие, утверждение и реализация образовательных программ, планов, графиков , недельной учебной нагрузки с учетом установленных требований Программы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, использование и совершенствование образовательных методик и технологий с учётом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- разработка и принятие Устава Общим собранием коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения общим собранием трудового коллектива;
- формирование контингента воспитанников на основании протокола АИС “Электронный детский сад” и личного заявления родителей (законных представителей);
- установление надбавок, доплат к должностным окладам, в пределах утвержденных фондов оплаты труда работникам Учреждения, порядка и размеров их премирования, в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- обмен опытом воспитательно-образовательной и методической работы с другими образовательными учреждениями;
- самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;
- выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем;
- создание в Учреждении условий, необходимых для организации питания,

медицинского обслуживания, в целях охраны труда и укрепления здоровья работников и воспитанников Учреждения;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы контроля;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.15. Учреждение несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество реализации Программы;
- за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.16. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляет штатный медицинский работник – старшая медицинская сестра, которая совместно с администрацией Учреждения отвечает за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий и контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противозидемического режима, организацию физического воспитания, закаливания, питания.

2.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, проведение периодических медицинских осмотров,

диспансеризации, профилактических прививок и др. осуществляет ГАУЗ «Бугульминская ЦРБ», которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям осуществления медицинской деятельности.

2.18. Медицинские услуги оказываются при наличии соответствующей лицензии.

2.19. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное пятиразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.20. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным Заведующей Учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в Учреждении.

2.21. Контроль качества питания возлагается на Заведующую Учреждением и медицинский персонал.

2.22. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан «Об образовании», настоящим Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан.

3.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующая Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, решением Учредителя.

Заведующая Учреждением решает все, касающиеся деятельности Учреждения, вопросы, а именно:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях и учреждениях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Управлением образования исполнительного комитета города Бугульмы Программу развития Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание организованной образовательной деятельности по возрастным группам;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда, законами и иными нормативными правовыми актами;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующая Учреждением обязана:

– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению из бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, и соблюдение финансовой дисциплины;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с

имуществом детского сада, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения в контролирующих органах;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих контроль в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- сохранять за ребенком место в Учреждении в случае болезни,
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного

отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами РТ, нормативными правовыми актами органов Бугульминского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

3.4. Совет Учреждения (далее Совет) формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения в составе не менее 9 членов:

- три члена Совета – от педагогического коллектива Учреждения;
- три члена Совета – от трудового коллектива Учреждения;
- три члена Совета – от родительской общественности Учреждения.

Заведующая Учреждением входит в состав Совета по должности, как представитель Администрации.

Заведующая Учреждением в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Заведующий не может быть избран председателем Совета.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в Учреждении.

Срок полномочий Совета не может превышать 2 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных Положением о Совете.

Решения в Совете принимаются простым большинством голосов, являются обязательным для всех участников образовательного процесса. Заседание Совета проводится не реже двух раз в год.

К компетенции Совета относятся:

- утверждение плана и Программы развития Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего и отдельных работников Учреждения;

- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- выполнение всех функций Общего собрания коллектива Учреждения между ее заседаниями;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов социальной защиты воспитанников и персонала.

Заведующая вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

Полномочия Совета определяются Положением и настоящим Уставом.

Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность должностных лиц Учреждения, а также в воспитательно-образовательную и методическую деятельность Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующая Учреждением.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующей Учреждением;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяются Положением коллектива Учреждения и настоящим Уставом.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении

Общее собрание трудового коллектива проводится два раза в год и по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает заведующая Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующей Учреждением. Заведующая отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений, об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положений, выбора состава комиссий, регулирующих деятельность Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ.

4.1. Работниками Учреждения являются педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.2. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.3. Комплектование Учреждения работниками производится заведующей Учреждением в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения.

На основании трудового договора заведующая Учреждением издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

4.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет заведующей Учреждением:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным Федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым Кодексом и настоящим Уставом.

4.6. При приеме на работу заведующая Учреждением знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о режиме рабочего времени;
- Коллективным договором;
- должностными инструкциями, инструкциями и приказами по охране труда, электро- и пожарной безопасности, с инструкциями безопасного режима Учреждения;
- другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.9. Учреждение устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, условий выполняемой работы, а также, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.10. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативно-правовыми актами в соответствии с тарификацией.

Объем нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из нормы часов по учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения.

Установленная в начале учебного года норма часов не может быть уменьшена по инициативе заведующей Учреждением, за исключением случаев сокращения количества групп в Учреждении.

4.11. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

Учреждение гарантирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан и нормативно-правовых актов по охране труда при использовании труда работников.

4.12. Работники Учреждения обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора. Санкции за нарушение этих правил и условий предусмотрены действующим трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.13. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с работником являются:

4.13.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- использование любых средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам;
- допущение коррупционно - опасного поведения;
- несоблюдение делового стиля, опрятности, аккуратности и чувства меры во внешнем виде, не поддержание порядка на рабочем месте;
- поведение, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также создание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительные отзывы о деятельности своего Учреждения или проведение необоснованных сравнений его с другими учреждениями, о Заведующей Учреждением, работниках Учреждения;
- преувеличение своей значимости и профессиональных возможностей, несоблюдение субординации, игнорирование распоряжений, отдельных поручений Заведующей Учреждением;
- проявление лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказывания и действие дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказывания, которые могут быть истолкованы как оскорбление в адрес

- определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резкие и циничные выражения оскорбительного характера, связанные с физическими недостатками человека;
 - грубость, злую иронию, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятое замечание, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
 - поспешность в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использование средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным и этическим принципам и нормам (законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность);
 - за неэффективное и нецелесообразное распоряжение ресурсами находящимися в сфере их ответственности (в том числе и информационными), использование их в личных целях;
 - употребление табачной, алкогольной, психотропной продукции на рабочем месте;
 - умышленное невыполнение требований инструкций и распоряжений;
 - неоднократное опоздание к началу рабочего дня и преждевременный уход с работы;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на предоставление условий для обучения с учётом особенности их

психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально педагогической и психологической помощи;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на развитие творческих потребностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- выбирать с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, организации осуществляющие образовательную деятельность, языки образования;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно-образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием воспитательно-образовательного процесса, используемыми методами воспитания и обучения, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- направлять в органы Управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающих права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии либо отсутствии конфликта интереса педагогического работника;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников

- принимать участие в самоуправлении Учреждением, в форме, определяемой данным Уставом;
- на уважительное отношение со стороны работников Учреждения;
- на внесение предложений по улучшению работы с детьми, оказания дополнительных (в том числе и платных) услуг;
- на требование выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
- на получение консультаций у педагогических работников Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- на получение компенсаций части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, с учётом среднего размера родительской платы, устанавливаемого нормативными документами Исполнительного комитета муниципального района.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного интеллектуального, развития личности ребёнка ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять настоящий Устав и договор между родителями (законными представителями) в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в срок, указанный в договоре;
- своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии ребенка или его болезни;
- приводить ребенка в Учреждение здоровым;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

5.5. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, младший обслуживающий и иной персонал.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм,

- средств и методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Учреждения;
 - на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - на участие в разработке образовательных программ, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - на осуществление научной, творческой исследовательской деятельности, участия в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - на бесплатное пользование информационными ресурсами, учебными и методическими материалами, техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
 - на участие в управлении Учреждением в порядке установленном Уставом Учреждения;
 - на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года;
 - на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
 - на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени, на основной

удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (по выслуге), на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на защиту своих персональных данных.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в самоуправлении Учреждения;
- на уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на дисциплинарное расследование нарушения норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной в письменном виде;
- на отдых и ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- на обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законом порядке;
- на повышение своей профессиональной квалификации, переподготовку, в соответствии с требованиями занимаемой должности;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского уровня;
- на поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны участников воспитательно-образовательного процесса.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасных режимов Учреждения;

- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе воспитания и обучения, труда, обеспечивать их соблюдение;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;
- выполнять приказы и распоряжения заведующей Учреждением;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- проходить периодические медицинские обследования;
- систематически повышать свой профессиональный и квалификационный уровень, использовать в воспитательно-образовательном процессе современные педагогические технологии, соответствующие целям воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно проходить этапы профессиональной аттестации и переподготовки, для подтверждения соответствия работников, занимаемым ими должностям;
- соблюдать правила ведения документации Учреждения;
- обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время осуществления воспитательно-образовательной деятельности;
- не разглашать персональные данные участников образовательного процесса Учреждения, без согласования с заведующей Учреждением, не давать справки и информацию об Учреждении третьим лицам;
- не применять к воспитанникам меры физического и психического насилия;
- активно участвовать в формировании и осуществлении педагогической концепции Учреждения.

Работники Учреждения должны: обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности, проявлять ко всем участникам воспитательно-образовательного процесса максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

VI. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяет Учредитель.

6.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет, возможен прием детей с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий содержания.

6.3. Основанием для приема и зачисления в Учреждение является протокол автоматизированной системы «Электронный детский сад», утвержденный в установленном порядке.

6.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

6.5. Комплектование Учреждения на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в нем на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года.

В случае выбытия воспитанников Учреждения, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование Учреждения в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение, закрепленном Административным регламентом.

6.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующей Учреждением;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида).

При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной

программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

6.7. Постановка на учет и внеочередное, первоочередное устройство детей в Учреждение регулируется «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

6.8. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

6.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.10. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения (переведены в другое образовательное учреждение) в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и локальными актами Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других образовательных учреждениях;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Учреждения;

Учреждение в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) об отчислении ребенка за 14 дней. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления или обжаловать в судебном порядке.

6.11. В Учреждении за ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, всех видов отпусков родителей (законных представителей) в том случае, если родителями (законными представителями) воспитанников выполняются условия договора в части внесения родительской платы.

6.12. Обучение и воспитание детей ведется на русском и татарском языках.

6.13. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.14. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также программами, утверждёнными и рекомендованными Министерством образования Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Организация воспитательно - образовательного процесса строится на основе годового плана, тематического и календарного планов, в соответствии с образовательной программой и регламентируется сведениями о недельной нагрузке в зимний (летний) периоды.

Годовой план работы принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующей Учреждением по согласованию с Управлением образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Сведения о недельной нагрузке в зимний (летний) периоды составляются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству,

содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете.

6.15. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения.

В группу могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов.

6.16. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). Также по запросам родителей возможна организация работы групп продленного дня (14-часового пребывания), круглосуточного пребывания, пребывания детей в Учреждении в выходные и праздничные дни за дополнительную оплату.

6.17. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяются Учредителем.

6.18. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Предельное возможное количество воспитанников в группах может определяться, исходя из расчета площади группового помещения (групповая комната), в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

6.19. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 учебный год.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется ежегодно 1 июня на основании приказа заведующей Учреждением.

6.20. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница;
- режим работы групп: 12 часов в день с 6.30 до 18.30 часов;
- в субботу, воскресенье и праздничные дни Учреждение не работает.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в

Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.21. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель.

6.22. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) по следующим направлениям: художественно-эстетической, социально-личностной, физкультурно-оздоровительной; работа с детьми, не посещающими Учреждение, и их родителями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

6.23. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.24. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги:

- речевое развитие;
- логика и основы математики;
- иностранный язык;
- татарский язык;
- изобразительное искусство;
- танцевально-хореографическая деятельность;
- театрализованная деятельность;
- музыкальное развитие;

- логопедические занятия;
- спортивные игры;
- дыхательная и лечебная гимнастика;
- оздоровительный массаж.

и другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.25. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться Учреждением, как в полном соответствии перечню, изложенному в п. 6.24., так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

6.26. Оплата за дополнительные платные услуги поступает на спецсчет Учреждения.

6.27. Прибыль, полученная от платных дополнительных образовательных и иных услуг, направляется на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, заработную плату специалистам, предоставляющим ту или иную платную услугу

VII. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

7.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

7.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.14. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо исполняющее обязанности директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов

заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления

7.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

7.21. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности,

переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

7.22. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

7.23. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации, Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

7.24. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.25. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

7.26. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

7.27. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

7.28. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

7.29. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, государственной регистрации и утверждению Учредителем.

8.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

8.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организации административной и финансово-хозяйственной деятельности, организации деятельности методической работы и проведения конкурсов), например:

- положения;
- приказы;
- правила;
- порядки;
- инструкции;
- акты;
- решения;
- планы;
- графики;
- устав;
- расписания;
- договоры и др.

9.2. Локальные акты, локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

9.4. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующей Учреждением (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей), учитывается их мнение.

9.5. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.6. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и локальными нормативными актами Учреждения.

Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью 45 листов.

Исполнительный обязанности Руководителя

Исполнительного комитета

Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан

В.В. Гарафутдинов

