

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г. ОХИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ МИХАЙЛОВИЧА КАРБЫШЕВА
ИНН 6506007650 КПП 650601001 ОГРН 1026500886026
694490 г. Оха, ул. Блюхера, 34, телефон № 8(42437)50191
E-mail: school-7-okha@mail.ru

П Р И К А З

02.03.2020 г.

№ 40 - ОД

Об организации проведения итогового
собеседования по русскому языку
в 9 классе в 2020 году

На основании приказа управления образования от 08.02.2019 №79-ОД «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2020 году» и в целях обеспечения организованной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, как допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в дополнительные сроки проведения 11.03.2020 для лиц, указанных в пункте 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Утвердить материалы по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

3. Поскряковой Э. В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, координатору по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:

- обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;
- организовать информирование обучающихся 9-х классов и их родителей по вопросам организации и проведения итогового собеседования;
- определить организационно-технологическую схему проведения итогового собеседования;
- провести инструктаж специалистов, привлекаемых к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе;
- организовать ознакомление экспертов с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов;
- ознакомить всех участников с утвержденными рекомендациями, инструкциями, формами по проведению итогового собеседования под личную подпись.

4. Создать комиссию по проведению и комиссию по проверке итогового собеседования и назначить:

- Поскряковой Э. В., заместителя директора по УВР, ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;

- Ганькова Е. Ю. - библиотекарь, организатором вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;

Михайлову Н.В., педагога-психолога, экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, Кокшенину Е. В. – ответственной в аудитории, где сидят участники итогового собеседования;

- Яценко Л.В., учителя русского языка и литературы, экспертом, который оценивает качество речи участников;

- Гаранжу М. Ю., заместителя директора по ИКТ, техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющим аудиозапись ответов участников.

4. Классным руководителям 9-х классов (Жаренковой М. И., Ковтуненко О. В., Зотовой Н.А) обеспечить явку обучающихся в пункт проведения экзамена (ППЭ) согласно графику.

5. Техническому специалисту Гаранже М. Ю. обеспечить техническую подготовку аудиторий к проведению итогового собеседования: установку необходимого количества автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;

7. Руководителям ШМО совместно с учителями русского языка проанализировать итоги результатов итогового устного собеседования до 20.03.2020 г.

8. Ответственность за проведение итогового устного собеседования для обучающихся 9-х классов по учебному предмету «русский язык» возложить на Поскрякову Э. В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л. Д. Водяницкая

С приказом ознакомлены:

Поскрякова Э. В. *Поскрякова*

Яценко Л.В. *Яценко*

Ганькова Е. Ю. *Гань*

Жаренкова М. И.

Гаранжа М. Ю. *Гаранжа*

Михайлова Н. В.

Зотова Н. А.

Ковтуненко О. В. *Ковтуненко*