

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 г. ОХИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ МИХАЙЛОВИЧА КАРБЫШЕВА  
ИНН 6506007650 КПП 650601001 ОГРН 1026500886026

694490 г. Оха, ул. Блюхера, 34, телефон № 8(42437)50191

E-mail: [school-7-okha@mail.ru](mailto:school-7-okha@mail.ru)

П Р И К А З

27.01.2021 г.

№ 10/1 - ОД

Об организации проведения итогового  
собеседования по русскому языку  
в 9 классе в 2020 году

На основании приказа управления образования от 26.01.2021 № 20-ОД «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2021 году» и в целях обеспечения организованной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, как допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в основной срок 10.02.2021 для всех обучающихся 9-х классов и в дополнительные сроки проведения (10.03.2021 и 17.05.2021) для лиц, указанных в пункте 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1. Утвердить материалы по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

2. Сафиной Т.Г., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, координатору по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:

- обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;

- организовать информирование обучающихся 9-х классов и их родителей по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

- определить организационно-технологическую схему проведения итогового собеседования;

- провести инструктаж специалистов, привлекаемых к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе;

- организовать ознакомление экспертов с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов;

- ознакомить всех участников с утвержденными рекомендациями, инструкциями, формами по проведению итогового собеседования под личную подпись.

4. Создать комиссию по проведению и комиссию по проверке итогового собеседования и назначить:

- Сафину Т.Г., заместителя директора по УПР, ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;

- Ханина А.В., заместителя директора по безопасности, Романенко М.В., учителя физической культуры, Варламову О.А., учителя физической культуры, Овчинникову Н.В., лаборанта кабинет физики, Закаморину О.Л., педагога-организатора, **Гаранжу М.Ю., заместителя директора по ИКТ, организаторами вне аудиторной, обеспечивающих**

передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;

- Рудь С.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Шумик Г.Д., Бахмуцкую И.В., Яшкину А.Б., Загоруйко Е.О. - учителей начальных классов, Михайлову Н.В., педагога-психолога, экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, Кокшенину Е. В. – ответственной в аудитории, где сидят участники итогового собеседования;

- Яценко Л.В., Поду Л.Д., Фаттахову Т.Р., Жавнерову Л.В., Тарасову Ю.А., Адагызову А.В. - учителей русского языка и литературы, экспертами, которые оценивают качество речи участников;

- Гаранжу М. Ю., заместителя директора по ИКТ, Ганькову Е.Ю., заведующую библиотекой - техническими специалистами, обеспечивающими получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющим аудиозапись ответов участников.

4. Классным руководителям 9-х классов (Кочневой Н.В., Жавнеровой Л.В., Афанасьевой Л.П., Варламовой О.А.) обеспечить явку обучающихся в пункт проведения экзамена (ППЭ) согласно графику.

5. Техническим специалистам Гаранже М.Ю., Ганьковой Е.Ю. обеспечить техническую подготовку аудиторий к проведению итогового собеседования: установку необходимого количества автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;

7. Руководителю ШМО учителей русского языка и литературы Яценко Л.В. совместно с учителями русского языка проанализировать итоги результатов итогового устного собеседования до 10.03.2021 г.

8. Ответственность за проведение итогового устного собеседования для обучающихся 9-х классов по учебному предмету «русский язык» возложить на Сафину Т.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

*Водяницкая* -

Л. Д. Водяницкая

С приказом ознакомлены:

Сафина Т.Г. *Т.Г. Сафина*  
Яшкина А. Б. *А.Б. Яшкина*  
Тарасова Ю.А. *Ю.А. Тарасова*  
Яценко Л.В. *Л.В. Яценко*  
Поду Л.Д. *Л.Д. Поду*  
Адагызова А.В. *А.В. Адагызова*  
Фаттахова Т.Р. *Т.Р. Фаттахова*  
Шумик Г.Д. *Г.Д. Шумик*  
Рудь С.А. *С.А. Рудь*  
Загоруйко Е.О. *Е.О. Загоруйко*  
Закаморина О.Л. *О.Л. Закаморина*  
Ханин А.В. *А.В. Ханин*  
Кочнева Н.В. *Н.В. Кочнева*  
Гаранжа М.Ю. *М.Ю. Гаранжа*

Овчинникова Н.В. *Н.В. Овчинникова*  
Ганькова Е.Ю. *Е.Ю. Ганькова*  
Романенко М. В. *М.В. Романенко*  
Варламова О.А. *О.А. Варламова*  
Афанасьева Л.П. *Л.П. Афанасьева*  
Михайлова Н.В. *Н.В. Михайлова*  
Бахмуцкая И.В. *И.В. Бахмуцкая*  
Жавнерова Л.В. *Л.В. Жавнерова*  
Кокшенина Е. В. *Е.В. Кокшенина*