

*Муниципальное автономное дошкольное образовательного учреждения города
Нижневартовска детский сад №49 «Родничок»*

02-12

УТВЕРЖДЁН:
Заведующий МАДОУ
города Нижневартовска
ДС №49 «Родничок»
_____ В.Н.Смирнова
Приказ №226 от 31.05.2022г.

Копия верна

**Годовой план работы
на 2022-2023 учебный год**



Пояснительная записка

Детский сад введен в эксплуатацию в марте 1983г.

Ближайшее окружение детского сада – МОСШ №30, МОСШ №5, детская библиотека.

Здание ДОУ построено по типовому проекту. Списочный состав на 2022-2023 учебный год – 594 ребенка в возрасте. В ДОУ функционирует 28 групп.

План разработан в соответствии со структурой мониторинга качества образования и годовым планом департамента образования.

План работы имеет графическую форму, которая позволяет видеть работу всех специалистов ДОУ, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их исполнением.

Все разделы плана связаны между собой и представляют целостную систему мер по реализации концепции модернизации российского образования, федеральных, региональных, муниципальных комплексных программ и программ образовательного учреждения.

Содержание планирования работы основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нем отражены реальные сроки исполнения мероприятий, обозначены ответственные за их выполнение.

Деятельность педагогического коллектива ДОУ направлена на реализацию права каждого ребенка на качественное дошкольное образование, обеспечивающее квалифицированную коррекцию отклонений в развитии, полноценное физическое и психическое развитие детей и равные стартовые возможности для успешного обучения в общеобразовательной школе.

Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Перспективы развития:

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Программой развития МАДОУ города Нижневартовска ДС №49 «Родничок» на 2021-2025 годы, на основании мониторинга качества образования МАДОУ города Нижневартовска ДС №49 «Родничок» и выше представленных выводов и обозначенных проблем, определены **цель и задачи на 2022 - 2023 учебный год.**

Цель: создание в дошкольной образовательной организации равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития Российского общества и экономики

Для реализации заданной цели, с учетом выявленных проблем и достижения новых результатов в 2022-2023 учебном году необходимо решение следующих задач:

Задачи	Ожидаемый результат
1. Продолжить совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, через эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) Данная задача будет реализовываться через: - реализацию здоровьесберегающих технологий, направленных на повышение физического, психического и социального благополучия в условиях детского сада и семьи- создание образовательных проектов как способа здоровьесбережения; - развитие здоровьесберегающей среды; - реализацию комплекса ГТО	- пополнение современным спортивным оборудованием; - увеличение показателя индекса здоровья 0,1%; - уменьшение количества общей заболеваемости обучающихся; - снижение среднего показателя заболеваемости обучающихся на 0,5 %; - увеличение мероприятий, направленных на успешную адаптацию и снижение уровня заболеваемости детей раннего и младшего дошкольного возраста; - доля воспитанников 6-8 лет сдавших нормы ГТО первой ступени 10%
2. Оптимизировать систему работы по речевому развитию воспитанников путем внедрения технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога и воспитанника в образовательном процессе. Данная задача будет реализовываться через: - повышение квалификации педагогов: «Педагогическое мастерство воспитателя детского сада»; - проведение семинаров; - вовлечение родителей в создание совместных проектов.	- увеличится доля педагогов, повысивших свою профессиональную квалификацию; - качественные показатели образования воспитанников по результатам педагогической диагностики по образовательной области «Речевое развитие» повысятся на 3 %; - будут непосредственно вовлечены в образовательную деятельность родители воспитанников, созданы совместные образовательные проекты на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
3. Обеспечить конструктивно - партнерское взаимодействие ДОО и семьи по обеспечению всестороннего развития ребенка. Данная задача будет реализовываться через: - создание условий для осуществления разнообразных по форме и содержанию видов сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия с родителями детей	- увеличение числа активных родителей, искренне заинтересованных в соучастии в образовательном процессе; - повышение уровня компетентности педагогов в вопросах установления партнерских отношений с родителями; - удержание показателя удовлетворенности родителей качеством образовательной работы с детьми -100%
4. Обеспечение условий для развития кадрового потенциала в	- увеличение педагогических работников диссеминирующих свой опыт

соответствии с требованиями профессионального стандарта педагогами (в рамках национального проекта «Образование» (проекта «Новые возможности для каждого»))

Данная задача будет реализовываться через:

- реализацию внутрикорпоративной модели повышения квалификации, использование дистанционных образовательных технологий
- доля работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства

на городских методических центрах, в СМИ;

- повышение компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий;
- наличие победителей в очных этапах всероссийских конкурсов профессионального мастерства

Сентябрь

	01.09 – 09.09	12.09 – 16.09	19.09 – 23.09	26.09 – 30.09
1. Менеджмент и качество управления				
Совещание при заведующем	1. Готовность МАДОУ №49 к началу нового учебного года <i>Отв. зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР, зам.зав. по безопасности, начальник ОТ</i> 2. О решении городского августовского педагогического совета. <i>Отв. зам.зав. по ВМР</i>		1. Организация преемственности МАДОУ №49 и МОСШ №5 <i>Отв. зам. зав. по ВМР</i> 2. Подготовка ко Дню учителя. <i>Отв.: пред. профкома</i> 3. Финансово-экономическая деятельность. Исполнение сметы доходов и расходов за 2 квартал 2022 года. <i>Отв.: гл. бух.</i>	
Совещание при зам зав по ВМР	1. Организация работы ПМПк МАДОУ №49 в 2022-2023 уч.г. <i>Отв. зам. зав. по ВМР</i> 2. Проведение ППк. <i>Отв. учитель-логопед, учитель-дефектолог</i>		Организация педагогов к аттестации педагогических работников в 2022-2023 уч.году: изучение нормативных документов муниципального уровня по организации аттестации педагогических и руководящих работников. <i>Отв. зам. зав. по ВМР</i>	
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ, по профилактике терроризма, по охране жизни и здоровья детей. <i>Отв. зам. зав. по АХР, начальник ОТ</i>		Заключение договоров с родителями. <i>Отв. Делопроизводитель.</i>	Организация работы по подготовке к празднованию Дня учителя. <i>Отв. зам. зав. по ВМР, муз. руководители, пред. Профкома</i>
Ознакомление с нормативными документами педагогов и родителей.	1. Утверждение локальных актов и нормативных документов на 2022-2023 учебный год 2. Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования Российской Федерации, окружных и городских органов управления по мере поступления их в ДОУ.			
Контроль	Тематический контроль «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году» <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по ВМР. Ответственный за контроль – заведующий. Итоговый документ – справка</i>	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей (предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности. <i>Ответственный:</i>	Организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР. Итоговый документ аналитическая справка</i>	Организация работы с родителями. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР. Итоговый документ аналитическая справка</i>

		начальник службы ОТ Итоговый документ аналитическая справка		
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
	01.09 – 09.09	12.09 – 16.09	19.09 – 23.09	26.09 – 30.09
Организационно-педагогическая работа	Ознакомление педагогов с тематикой курсов повышения квалификации на новый 2022-2023 учебный год. <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i>		Об организации работы по повышению профессиональной Компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР</i>	
Заседание комиссий, советов, творческих групп	Обсуждение плана работы творческих групп на новый 2022-2023 учебный год. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР</i>		Обсуждение сценариев праздников, развлечений. Ответственный за исполнение – профильные специалисты <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР</i>	
Общегородские мероприятия	Месячник гражданской обороны Месячник безопасности детей			
3. Достижения обучающихся				
	01.09 – 09.09	12.09 – 16.09	19.09 – 23.09	26.09 – 30.09
Общие мероприятия для детей	«День знаний» <i>Отв.: музыкальные руководители</i>		Физкультурное развлечение «Что нам осень принесла» <i>Отв.: инструктор ФИЗО</i>	
Выставки, смотры, конкурсы	Выставка детского рисунка «Как я провел лето» <i>Отв.: воспитатели групп</i>	Выставка детских поделок из природного материала «Золотая осень» <i>Отв.: воспитатели групп</i>	Смотр уголков по ПДД. <i>Отв.: Максимова Л.А., Беседина Л.С.</i>	
Мониторинг	Проведение педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). <i>Ответственный: воспитатели, узкие специалисты</i>			Анализ мониторинг стартовых возможностей детей для освоения образовательной программы ДОУ обучающимися на начало учебного года. <i>Отв.: зам зав по ВМР</i>
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
	01.09 – 09.09	12.09 – 16.09	19.09 – 23.09	26.09 – 30.09
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового	Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников». <i>Отв. инструктор по ФИЗО</i>	Консультация на тему: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в семье». <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР</i> Итоговый	Обучающий семинар практикум «В помощь аттестующему». <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i>	Пед. совет №1 Установочный «Основные направления деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год». <i>Отв.: зам.зав. по ВМР</i>

<i>педагогического опыта</i>		документ – консультация		
Подготовка материалов для размещения в СМИ, на сайте ДОУ	- обновление информации об образовательном учреждении на сайте МАДОУ - фотоотчет о проведении месячника по ПДД Отв.: (отв.: зам зав по ВМР, ответственный по ПДД)			
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
	01.09 – 09.09	12.09 – 16.09	19.09 – 23.09	26.09 – 30.09
Работа с родителями, со школой и другими организациями	Консультация «Адаптация детей в ДОУ» Отв.: педагог-психолог Организация консультативного пункта: - психологическое консультирование. Отв. педагог-психолог - консультирование логопеда, дефектолога Отв.: учитель-логопед, учитель-дефектолог Проведение опроса родителей «Выявление потребностей оказания дополнительных платных образовательных услуг ДОУ». Ответственный: зам.зав.по ВМР	День открытых дверей Организация осенней ярмарки. Отв. зам зав по ВМР -проведение осенней ярмарки Отв.: музыкальные руководители, воспитатели групп)	Участие в легкоатлетическом кроссе «Золотая осень» в рамках городского праздника «Здоровье» и Всероссийского дня бега «Кросс Нации». Ответственный - инструктор по физ. культуре.	Организация общего родительского собрания в ДОУ «Основные направления образовательной деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год». Ответственный: заведующий, зам.зав. по ВМР. Итоговый документ - протокол. Заседание родительского комитета. Ответственные – зам. зав. по ВМР. Итоговый документ - протокол
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
	01.09 – 09.09	12.09 – 16.09	19.09 – 23.09	26.09 – 30.09
Административно - хозяйственная работа	Комплексная проверка определения условий для осуществления образовательного процесса в новом учебном году Отв.: зам. зав. по АХР, специалист по ОТ			
Октябрь				
	03.10 – 07.10	10.10 – 14.10	17.10 – 21.10	24.10 – 28.10
1. Менеджмент и качество управления				

Совещание при заведующем	О заключении дополнительных соглашений с родителями <i>Отв.: делопроизводитель</i> Анализ родительской платы. <i>Ответственный: гл. бухгалтер</i>		Об организации дополнительного образования в образовательных учреждениях города (по итогам совещания руководителей ОУ города)	
Совещание при зам зав по ВМП	О подготовке к педагогическому совету №2 <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>		Об аттестации педагогических кадров <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>	
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ о подготовке и проведении педагогического совета №2 <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i> Приказ о подготовке и проведении тематического контроля к педагогическому совету №2 <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>		Подготовка пакета документов по организации и проведению конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года» внутри ДОУ <i>Отв.: зам.зав. по ВМП, творческая группа</i>	
Ознакомление с нормативными документами педагогов и родителей.	Ознакомление с пакетом документов по организации и проведению конкурса педагогического мастерства «Педагог года». <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>		Разработка педагогами документов для участия в конкурсе профессионального педагогического мастерства «Педагог года - 2022». <i>Ответственный – зам. зав. по ВМП</i>	
Контроль	Исполнение требований законодательства при заключении договоров между муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) <i>Ответственный за исполнение – начальник отдела обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса</i>	Организация контрольно-инспекционной деятельности по исполнению законодательства в области образования в части соблюдения общих требований к организации образовательного процесса ДОУ. <i>Отв. зам зав по ВМП</i>	Тематический контроль «Организация двигательной активности в ДОУ». <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМП. Ответственный за контроль – заведующий.</i> <i>Итоговый документ – приказ.</i> Текущий контроль: 1. Санитарное состояние. 2. Режим проветривания. 3. Проведение закаливающих процедур. 4. Протекание процесса адаптации детей к детскому саду. 5. Организация и проведение занятий с детьми по основной и дополнительным образовательным программам. <i>Ответственный за исполнение - зам.зав. по ВМП.</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>	
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
	03.10 – 07.10	10.10 – 14.10	17.10 – 21.10	24.10 – 28.10

Организационно-педагогическая работа	Организация тематической выставки новинок литературы по здоровьесберегающим технологиям. <i>Отв. зам зав по ВМР</i>		Составление заявок в ЦРО и НГГУ на курсы повышения квалификации по использованию ИКТ <i>Ответственный зам зав по ВМР</i>	Разработка методических рекомендаций по организации в группе физкультурного уголка <i>Отв.: инструктор по ФИЗО</i>
Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание ПМПк «Обсуждение результатов экспресс-диагностик речевого и познавательного развития дошкольников». <i>Ответственный - зам.зав, учитель-логопед.</i>		Организация заседания рабочей группы по разработке критериев для просмотра физкультурного уголка <i>Ответственный - зам. зав. по ВМР, рабочая группа</i>	
3. Достижения воспитанников				
	03.10 – 07.10	10.10 – 14.10	17.10 – 21.10	24.10 – 28.10
Общие мероприятия для детей.	Проведение театрализованной недели. <i>Ответственный: муз. руководители, воспитатели групп</i>	Организация развлечения «Осень, осень в гости просим». <i>Ответственный зам зав по ВМР</i>	Проведение развлечения «Осень, осень в гости просим». <i>Ответственный: муз. Руководители, воспитатели групп</i>	
Выставки, смотры, конкурсы		Развлечение на воде «Игры и эстафеты на воде» <i>Отв.: инструктор по плаванию</i>	Просмотр физкультурного уголка. <i>Ответственный зам. Зав. по ВМР, рабочая группа. Итоговый документ: справка</i>	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
	03.10 – 07.10	10.10 – 14.10	17.10 – 21.10	24.10 – 28.10
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического	Консультация «Дидактические игры в жизни ребенка» <i>Отв.: музыкальный руководитель</i>	Индивидуальные консультации по выявлению детей нуждающихся в коррекции. <i>Отв.: педагог-психолог</i>	Консультация для воспитателей «Здоровьесберегающие технологии ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО». <i>Отв. зам зав по ВМР</i>	Просмотр прогулок. <i>Отв. зам зав по ВМР, итоговый документ: справка</i>

<i>опыта</i>	Консультация «Организация коррекционной помощи с задержкой психического развития во взаимодействии профильных специалистов» <i>Отв.: учитель-дефектолог</i>		Просмотр режимных моментов в группах. <i>Отв. зам зав по ВМР</i>	
--------------	--	--	--	--

<i>Подготовка материалов для СМИ, сайта ДОУ</i>	Размещение информации на сайте ДОУ Фотоотчет о проведении конкурса педагогического мастерства в ДОУ <i>Отв. зам зав по ВМР</i>			
---	--	--	--	--

5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат

	03.10 – 07.10	10.10 – 14.10	17.10 – 21.10	24.10 – 28.10
<i>Работа с родителями, со школой и другими организациями</i>	Преимственность между МАДОУ №49 и МОСШ №30 <i>Отв. зам. зав. по ВМР</i>	Организация работы сайта ДОУ. <i>Отв. зам. зав. по ВМР</i>	Выпуск газеты для родителей «Ребячья тараторки» <i>Отв. учитель-дефектолог</i>	Консультация для родителей «Организация занятий по физической культуре в детском саду во 2 младшей группе» <i>Отв.: инструктор по ФИЗО</i>
	Консультация для родителей «Как подготовить ребенка в бассейн?» <i>Отв. инструктор по плаванию</i>	Консультация для родителей «Не забывайте разговаривать с детьми» <i>Отв. учитель-дефектолог</i>	Анкетирование родителей: «Как определить готовность ребенка к школе?» <i>Отв.: педагог-психолог</i>	Консультация для родителей «Учимся говорить правильно» <i>Отв. учитель-дефектолог, учитель-логопед</i>

6. Образовательные ресурсы ДОУ

	03.10 – 07.10	10.10 – 14.10	17.10 – 21.10	24.10 – 28.10
<i>Административно - хозяйственная работа</i>	Анализ состояния дел по выполнению требований пожарной безопасности в ДОУ. <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i>		Выполнение плана по детодням. Заболеваемость детей. <i>Отв.: мед.сестра</i>	Выполнение натуральных норм питания. <i>Отв.: шеф повар</i>

Ноябрь

	01.11.-04.11.	07.11.-11.11.	14.11.-18.11.	21.11.-30.11
1. Менеджмент и качество управления				
<i>Совещание при заведующем</i>	О результатах конкурса педагогического мастерства внутри ДОУ. <i>Отв. Зам. зав по ВМР</i> О подготовке к городскому конкурсу профессионального мастерства «Педагог года». <i>Отв. Зам. зав по ВМР</i>		Об алгоритме действий дежурного администратора при травме с обучающимися. <i>Отв. ответственный – начальник ОТ</i>	Организация и качество питания в ДОУ <i>Ответственный - шеф повар</i> Анализ состояния здоровья детей.

			Ответственный – мед.сестра
Совещание при зам зав по ВМР	О подготовке к городскому конкурсу профессионального мастерства «Педагог года» Отв. Зам. зав по ВМР О подготовке к педагогическому совету № 2 Отв. Зам. зав по ВМР		Обсуждение сценариев Новогодних праздников Отв. Зам. зав по ВМР, творческая группа
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ по результатам контроля за предыдущий месяц Отв. Зам. зав по ВМР	Приказ о кандидатуре участника конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» Отв. Зам. зав по ВМР	Приказ о проведении педсовета №2 Отв. Зам. зав по ВМР
Ознакомление с нормативными документами педагогов и родителей.	1. Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования Российской Федерации, окружных и городских органов управления по мере поступления их в ДОУ. Отв. Зам. зав по ВМР		Нормативные правовые акты, регулирующие продолжительность и особенности режима рабочего времени педагогических работников Отв.: Начальник ОК
Контроль	Соблюдение требований к оформлению личных дел, обучающихся «Состояние делопроизводства в ДОУ» Отв.: делопроизводитель Итоговый документ: справка	Текущий контроль: Санитарное состояние. Анализ адаптации детей. Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор на прогулку, организация сна (укладывание, подъем). План воспитательно-образовательной работы с детьми. Ответственный за исполнение - зам. зав по ВМР. Ответственный за контроль – заведующий.	«Организация работы по профилактике простудных заболеваний в ДОУ» Отв. мед. сестра Итоговый документ: справка
2. Качество учебного плана, образовательной программы			
	01.11.-04.11.	07.11.-11.11.	14.11.-18.11.
Организационно-педагогическая работа	Консультация для педагогов «Оформление педагогического портфолио» Отв. зам зав по ВМР		Консультация для педагогов «Организация работы по самообразованию педагога в ДОУ» Отв. Зам. зав по ВМР
Заседание комиссий, советов, творческих групп		Заседание творческой группы по разработке положения на смотр-конкурс «Лучшая новогодняя	

		игрушка в ДОУ» Отв. Зам. зав по ВМР		
Общегородские мероприятия	По плану Департамента образования			
3. Достижения воспитанников				
	01.11.-04.11.	07.11.-11.11.	14.11.-18.11.	21.11.-30.11
Общие мероприятия для детей.	Развлечение на воде «Осенний листопад» Отв.: инструктор по плаванию	Театрализованная постановка «Путешествие в страну народных сказок» Отв.: музыкальный руководитель		
Выставки, смотры, конкурсы			Выставка рисунков и плакатов ко дню Матери «Моя любимая мама» Отв.: воспитатели групп	Смотр-конкурс на лучшую новогоднюю игрушку в ДОУ Отв. Зам. зав по ВМР
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
	01.11.-04.11.	07.11.-11.11.	14.11.-18.11.	21.11.-30.11
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта	Рекомендации «Изготовление нестандартного оборудования для закаляющих мероприятий» Отв.: зам зав по ВМР	Консультация для педагогов «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр». Ответственный – зам.зав. по ВМР	Проведение семинар – тренинг для педагогов Отв.: педагог-психолог Итоговый документ: справка	Педагогический совет №2 по теме: «Современные образовательные технологии в оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста». Ответственный - зам зав по ВМР
Подготовка материалов для средств массовой информации, сайта	Сайт: - фотоотчет Отв. Зам. зав по ВМР - консультации для родителей о ЗОЖ; Отв. Зам. зав по ВМР			
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
	01.11.-04.11.	07.11.-11.11.	14.11.-18.11.	21.11.-30.11
Работа с родителями, со школой и другими	Информационно справочные стенды: «Как одеть ребенка в холодное время года?» Отв.:	Городские соревнования «Лыжня для всех» Отв.: инструктор по ФИЗО	Информационно-справочные стенды: консультация «Музыка в общении с	Проведение праздничных мероприятий посвященных «Дню

организациями	мед.сестра, воспитатели		ребенком». Ответственные: муз.руководитель.	матери» Отв.: музыкальные руководители, воспитатели
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
	01.11.-04.11.	07.11.-11.11.	14.11-18.11.	21.11.-30.11
Административно - хозяйственная работа	Составление сводной ведомости по фактическим расходам. Отв.: гл. бух.		Приобретение необходимого спортивного оборудования Отв. зам. зав. по АХР	
Декабрь				
	01.12.-09.12	12.12.-16.12	19.12-23.12	26.12-30.12
1. Менеджмент и качество управления				
Совещание при заведующем	Об организации и проведении новогодних праздников Отв. зам зав по ВМП		Отчет о родительской плате. Ответственный – гл. бухгалтер.	О состоянии работы в части учета, регистрации и расследования фактов несчастных случаев. Ответственный: начальник службы ОТ
Совещания при зам. зав. по ВМП	Об участии в городском конкурсе «Новогодняя игрушка» Отв. зам зав по ВМП		Об организации и проведении новогодних праздников Отв. зам зав по ВМП	
Ознакомление с нормативными документами педагогов и родителей.	Актуализация нормативных документов в соответствии с документами Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, департамента образования города. Ответственный - заведующий, зам. зав по ВМП		Соблюдение противопожарных мероприятий в МАДОУ. Ответственный – зам. зав по АХР.	
Разработка нормативно- правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ о решении педагогического совета №2 Отв. зам зав по ВМП	Приказ об утверждении графика проведения новогодних утренников. Отв.: зам зав по ВМП		
Контроль	Текущий контроль 1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей (предупреждение детского травматизма, соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.) 2.Санитарное состояние. 3.Выполнение режима прогулки.			

	<p>4.Режим проветривания, кварцевания. 5. Организация и проведение занятий с детьми по основным и дополнительным образовательным программам. <i>Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМП</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i></p>			
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
	01.12.-09.12	12.12.-16.12	19.12-23.12	26.12-30.12
Организационно-педагогическая работа	Разработать план взаимодействия педагогов при подготовке и проведении новогодних утренников в ДОУ. <i>Отв. зам зав по ВМП</i>		Оформление ДОУ к новогодним праздникам. <i>Отв.: воспитатели групп, музыкальные руководители</i>	
Заседание комиссий, советов, творческих групп	«Оформление групп к новогодним праздникам» <i>Ответственный – зам.зав. по ВМП</i>			
3. Достижения обучающихся				
	01.12.-09.12	12.12.-16.12	19.12-23.12	26.12-30.12
Общегородские мероприятия	- Городской конкурс новогодних игрушек Ответственный за исполнение – начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы			
Обице мероприятия для детей	Праздник на воде «Зимние забавы на воде» <i>Отв.: инструктор по плаванию</i>	Спортивное развлечение «Зимние состязания» <i>Отв.: инструктор ФИЗО</i>	Выставка детских рисунков «Новый год – любимый праздник!» <i>Отв. воспитатели групп</i>	Новогодние утренники «Мы встречаем Новый год!» <i>Отв.: музыкальные руководители</i>
Выставки, смотры, конкурсы	Выставка рисунков «Новый год встречаем» Подготовка и проведение экологической акции «Елочка живи». Ответственные – воспитатели. Проведение экологической акции «Покормим птиц зимой». Ответственные – воспитатели Акция «Добрые дела» (ко дню инвалидов). Ответственные – воспитатели.			
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
	01.12.-09.12	12.12.-16.12	19.12-23.12	26.12-30.12
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта	Консультация «Роль педагога в организации и проведении новогодних утренников» <i>Отв.: музыкальный руководитель</i>	Консультация «Если хочешь быть здоров с чего начинать» <i>Отв.: инструктор по плаванию</i>		Консультация «Психологический климат на праздниках» <i>Отв.: педагог-психолог</i>
	Индивидуальная работа с персонажами-взрослыми по подготовке к Новогодним утренникам <i>Отв.: музыкальные руководители</i>			

Подготовка материалов для средств массовой информации, сайта	- Фотоотчет проведения Новогодних утренников - Рекомендации для родителей по организации новогодних каникул <i>Отв. зам зав по ВМР</i>
---	--

5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат

	01.12.-09.12	12.12.-16.12	19.12-23.12	26.12-30.12
Работа с родителями, со школой и другими организациями	Консультация для родителей «Формирование у детей 4-5 лет правильного звукопроизношения и фонематического слуха» <i>Отв. учитель-дефектолог</i>	Консультации «Активный зимний отдых» <i>Отв.: инструктор ФИЗО</i>	Консультация «Музыка в повседневной жизни детского сада» <i>Отв. музыкальный руководитель</i>	Консультация «Как воспитать ребенка внимательным» <i>Отв.: педагог-психолог</i>

6. Образовательные ресурсы ДОУ

	01.12.-09.12	12.12.-16.12	19.12-23.12	26.12-30.12
Административно - хозяйственная работа	Приобретение интерактивной доски. <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i>	Украшение помещений и территории ДОУ к новогодним праздникам <i>Отв.: зам. зав. по АХР, педагоги ДОУ</i>		Отчет по заболеваемости, по питанию за месяц <i>Отв.: медсестра</i>

Январь

	09.01.-13.01	16.01.-20.01	23.01-31.01
1. Менеджмент и качество управления			
Совещание при заведующем	Анализ заболеваемости. <i>Отв.: медсестра</i>	Об итогах муниципального мониторинга качества образования за 2021 год <i>Отв. Зам. зав по ВМР</i>	
Совещание при зам зав по ВМР	Об итогах организации новогодних праздников в ДОУ <i>Отв. Зам. зав по ВМР</i>	Об организации закаливающих мероприятий в ДОУ <i>Отв. Зам. зав по ВМР</i>	Об итогах мониторинга за 1 полугодие <i>Отв. Зам. зав по ВМР</i>
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Приказ о льготе по родительской плате <i>Отв.: бухгалтер</i> Приказ о состоянии охраны труда в ДОУ <i>Отв.: специалист по ОТ</i>	Приказ о предоставлении сведений для муниципального мониторинга качества образования <i>Отв. Зам. зав по ВМР</i>	Приказ о проведении тематического контроля к педсовету № 3 <i>Отв. зам зав по ВМР</i>

Ознакомление с нормативными документами педагогов и родителей		Знакомство с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, департамента образования и науки ХМАО, департамента образования города. <i>Ответственный - заведующий, зам. зав по ВМР</i>		
Контроль		Текущий контроль: Санитарное состояние. Анализ заболеваемости. Организация контроля за выполнением в полном объеме образовательной программы. Организация и проведение занятий с детьми по основной образовательной программе. Организация работы с родителями. Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР Ответственный за контроль - заведующий		
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
		09.01.-13.01	16.01.-20.01	23.01-31.01
Организационно-педагогическая работа		Мониторинг стартовых возможностей обучающихся <i>Отв. зам зав по ВМР, педагоги ДОУ</i>		
Заседание комиссий, советов, творческих групп		Заседание руководителей кружков, секций и дополнительных платных услуг «Анализ выполнения планов кружковых работ за I полугодие» <i>Отв.: руководители кружков и услуг</i>		Оформление стенгазет по формированию у детей культуры здорового и безопасного образа жизни «Учимся быть здоровыми!» <i>Отв.: воспитатели групп</i>
3. Достижения обучающихся				
		09.01.-13.01	16.01.-20.01	23.01-31.01
Общегородские мероприятия		По плану ДО		
Общие мероприятия для детей		«Пришла Коляда – отвори ворота!» <i>Отв.: музыкальные руководители</i>	Развлечение на воде «Веселые рыбки» <i>Отв.: инструктор по плаванию</i>	Развлечение «Путешествие по миру» <i>Отв.: педагоги, специалисты</i>
Выставки, смотры, конкурсы			Выставка рисунков «Зимние забавы»	

			<i>Отв.: воспитатели</i>	
<i>Мониторинг</i>			Проведение педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). <i>Ответственный за исполнение - зам.зав по ВМР, воспитатели</i>	Анализ мониторинг стартовых возможностей детей для освоения образовательной программы ДОУ воспитанниками на начало учебного года <i>Отв. Зам. зав по ВМР</i>
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
		09.01.-13.01	16.01.-20.01	23.01-31.01
<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</i>		Консультация «Назначение музыкально-дидактических игр» <i>Отв.: музыкальный руководитель</i>		Семинар-тренинг «Эмоциональное выгорание педагога» <i>Отв.: педагог-психолог</i>
<i>Подготовка материалов для сайта ДОУ</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Фотоотчет о проведении новогодних каникул обучающихся - Рекомендации родителям о профилактике ОРВИ <i>Отв. зам зав по ВМР</i>		
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
		09.01.-13.01	16.01.-20.01	23.01-31.01
<i>Работа с родителями, со школой и другими организациями</i>		Изучение мнения родителей об удовлетворенности в деятельности ДОУ; количество и качество предлагаемых дополнительных образовательных услуг <i>Отв.: педагог-психолог</i>	Консультация «Развитие внимания и памяти детей» <i>Отв.: учитель - логопед</i>	Выпуск «Логопедической газеты» <i>Отв.: учитель-дефектолог</i>

		Информационно-справочные стенды: «Колядки-народный праздник. Как его отмечали на Руси». <i>Ответственные – муз.руководители.</i> Информационно-справочные стенды: «Игры и упражнения на развитие внимания и памяти». <i>Ответственные – учитель-логопед.</i> Консультация для родителей «Маленький почемучка». <i>Ответственный – педагог психолог.</i>
--	--	---

6. Образовательные ресурсы ДОУ

		09.01.-13.01	16.01.-20.01	23.01-31.01
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			Оформление договоров с обслуживающими организациями. <i>Отв.: гл.бухгалтер</i>	Годовой отчет в пенсионный фонд. <i>Отв.: специалист ОК</i>

Февраль

	01.02.-10.02.	13.02.-17.02.	20.02.-24.02.	27.02.-3.03.
--	---------------	---------------	---------------	--------------

1. Менеджмент и качество управления

<i>Совещание при заведующем</i>	<p>О проведении профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу. <i>Отв.: медсестра</i></p> <p>О подготовке к педагогическому совету №3 <i>Отв. зам зав по ВМР</i></p>	<p>О мерах предупреждения аварийных ситуаций в ДОУ <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i></p> <p>О подготовке к празднованию международного женского дня <i>Отв. зам зав по ВМР</i></p>
<i>Совещание при зам зав по ВМР</i>	<p>О подготовке к педагогическому совету № 3 <i>Отв. зам зав по ВМР</i></p>	<p>О подготовке к городскому фестивалю детского и юношеского творчества «Самотлорские роднички» <i>Отв. Музыкальные руководители, воспитатели</i></p>
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	<p>Приказ о проведении педагогического совета № 3 <i>Отв. зам зав по ВМР</i></p>	<p>Приказ об обеспечении безопасных условий на территории ДОУ в весенний период <i>Отв.: начальник службы ОТ</i></p>
<i>Ознакомление с нормативными</i>	<p>Актуализация нормативных документов в соответствии с документами Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, департамента образования города. <i>Отв. зам зав по ВМР</i></p>	

документами педагогов и родителей				
Контроль	Тематический контроль «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» Отв. зам зав по ВМР			
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
	01.02.-10.02.	13.02.-17.02.	20.02.-24.02.	27.02.-3.03.
Организационно-педагогическая работа	Педагогическая копилка «Речевое развитие детей посредством театрализации» Отв. зам зав по ВМР		Консультация для воспитателей «Дидактические игры по развитию речи» Отв. Учитель-логопед	
Заседание комиссий, советов, творческих групп	Заседание комиссии по награждению работников ДОУ отраслевыми и государственными наградами Отв.: председатель ПК		Заседание ППК: результаты коррекционной работы с детьми, посещающими логопункт и согласование предварительных списков. Отв.: учитель-логопед	
3. Достижения воспитанников				
	01.02.-10.02.	13.02.-17.02.	20.02.-24.02.	27.02.-3.03.
Общие мероприятия для детей		Развлечение на воде «Путешествие в подводный мир» Отв.: инструктор по плаванию	Развлечение «Дружные ребята» Отв.: инструктор ФИЗО	Развлечение «Юные защитники Отечества» Отв.: музыкальные руководители
Общегородские мероприятия	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы			
Выставки, смотры, конкурсы	Вернисаж «День защитника Отечества». Ответственные – воспитатели. Акции «Письмо солдату», «Открытка солдату». Ответственные – воспитатели.		Выставка детских рисунков «Мой папа – Защитник Отечества»; оформление групп к 23 февраля Отв.: воспитатели групп	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
	01.02.-10.02.	13.02.-17.02.	20.02.-24.02.	27.02.-3.03.
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа	Консультация «Использование игровых приемов при обучении плаванию»	Консультация «Речь воспитателя – основной источник речевого звукопроизношения»	Просмотры образовательной деятельности Отв. воспитатели	Педагогический совет №3 «Использование инновационных технологий в образовательной

<i>передового педагогического опыта</i>	<i>Отв.: инструктор по плаванию</i>	<i>Отв.: учитель - логопед</i>		деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» <i>Отв. зам зав по ВМР</i>
---	-------------------------------------	--------------------------------	--	--

<i>Подготовка материалов для сайта ДОУ</i>	- Рекомендации для родителей «Развитие двигательной активности у дошкольников» (отв. зам зав по ВМР) - Фотоотчет проведения совместного мероприятия, посвященного празднованию Дня защитника Отечества (отв. зам зав по ВМР)			
--	---	--	--	--

5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат

	01.02.-10.02.	13.02.-17.02.	20.02.-24.02.	27.02.-3.03.
<i>Работа с родителями, со школой и другими организациями</i>	День открытых дверей «Развиваем речь все вместе» <i>Отв.: воспитатели</i>	Фотовыставка «Мой папа Защитник Отечества» <i>Отв.: воспитатели</i>	Экскурсия по школе с целью знакомства. <i>Отв. зам зав по ВМР, воспитатели групп)</i>	Спортивное соревнование совместно с папами, посвященное «Спорт – здоровье, спорт - игра». <i>Отв. Инструктор по ФИЗО)</i>

6. Образовательные ресурсы ДОУ

	01.02.-10.02.	13.02.-17.02.	20.02.-24.02.	27.02.-3.03.
<i>Административно-хозяйственная работа</i>	1. Выписка счетов на приобретение хозяйственных, канцелярских товаров (зам. зав. по АХР) 2. Проверка торгово-технологического оборудования на пищеблоке (зам. зав. по АХР)		1. Оформление ведомости на списание материальных запасов (зам. зав. по АХР) 2. Проведение инвентаризации имущества МАДОУ №49 (зам. зав. по АХР)	

Март

	01.03.-10.03.	13.03.-17.03.	20.03.-24.03.	27.03.-31.03.
--	---------------	---------------	---------------	---------------

1. Менеджмент и качество управления

<i>Совещание при заведующем</i>	1. О противоэпидемических мероприятиях. <i>Отв.: мед.сестра.</i> 2. Об организации работы по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i>		1. О реализации программы Развития ДОУ. <i>Отв. зам зав по ВМР)</i> 2. Об организации питания <i>Отв.: мед.сестра</i>	
---------------------------------	--	--	--	--

<i>Совещание при зам зав по ВМР</i>	О проведении праздничных мероприятий, посвященных международному женскому дню. <i>Отв. зам зав по ВМР, творческая группа</i>	О результатах решения педагогического совета № 3 <i>Отв. зам зав по ВМР</i>		
-------------------------------------	--	--	--	--

<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Приказ об утверждении решений педагогического совета № 3 (отв. зам зав по ВМР)	Приказ по результатам контроля за текущий месяц (отв. зам зав по ВМР)	Приказ об организации работы по обеспечению государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы Отв.: бухгалтер	Приказ об усилении мер по гриппу и ОРВИ (отв. Мед.сестра, специалист ОК)
<i>Ознакомление с нормативными документами педагогов и родителей</i>	Ознакомление родителей обучающихся с уставными документами, локальными актами учреждения, распоряжениями Главы города (отв. зам зав по ВМР)		Приказ об организации работы по обеспечению государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы Отв.: бухгалтер	
<i>Контроль</i>	<p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей (предупреждение детского травматизма, соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.) 2.Санитарное состояние. 3. Выполнение режима прогулки. 4. Режим проветривания. 5. Организация и проведение занятий с детьми по основной и дополнительным образовательным программам. 6. Выполнение решений Совета педагогов, педчасов, исполнение инструктивно-методических документов вышестоящих организаций. <p>Ответственный за исполнение – зам.зав по ВМР Ответственный за контроль – заведующий Тематический контроль «Состояние работы по реализации ООП и программы развития ДОУ » (отв. зам зав по ВМР)</p>			
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
	01.03.-10.03.	13.03.-17.03.	20.03.-24.03.	27.03.-31.03.
<i>Организационно-педагогическая работа</i>		Оказание методической помощи педагогам, аттестующимся на первую, высшую квалификационную категорию.(отв. зам зав по ВМР)		
<i>Заседание комиссии, советов творческих групп</i>	Заседание творческой группы по оформлению к празднованию «Международного женского дня» (отв. зам зав по ВМР)			Заседание творческой группы по разработке и внедрению проекта «Использование ИКТ в управлении, воспитательно-образовательном процессе ДОУ» - разработать памятки, буклеты по использованию ИКТ в образовательном

				процессе (отв. зам зав по ВМР)
3. Достижения воспитанников				
	01.03.-10.03.	13.03.-17.03.	20.03.-24.03.	27.03.-31.03.
<i>Общегородские мероприятия</i>	По плану ДО			
<i>Общие мероприятия для детей</i>	«Мамин день – 8 марта!» Отв.: музыкальные руководители	Развлечение на воде «Веселые дельфины» Отв.: инструктор по плаванию		«Проводы зимы – Масленица» Отв.: музыкальные руководители
	Физкультурное развлечение «Мамины помощницы» Отв.: инструктор ФИЗО			
<i>Выставки, смотры, конкурсы</i>	Выставка детского рисунка «Моя мама» Отв.: воспитатели групп	Веселые старты Отв.: инструктор по ФИЗО	Выставка детских работ «Весна идёт, весне дорогу». Отв. воспитатели	
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
	01.03.-10.03.	13.03.-17.03.	20.03.-24.03.	27.03.-31.03.
<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</i>	Семинар - практикум для воспитателей «Развитие лексико – грамматических категорий у дошкольников 5-7 лет». Отв. учитель-дефектолог	Консультирование воспитателей «Советы педагогам по воспитанию дружеских отношений между детьми». Ответственный – педагог-психолог	Консультация для воспитателей «Использование игровых приемов для закрепления правильного произношения у детей старшего дошкольного возраста». Ответственный – учитель-логопед	Консультация для воспитателей «Дыхательные упражнения, как профилактика ОРЗ и подготовка детей к плаванию» Отв.: инструктор по плаванию
<i>Подготовка материалов для сайта ДОУ</i>	- Фотоотчет о проведении праздничных мероприятий, посвященных международному женскому дню (отв.зам.зав. по ВМР) - Консультации, рекомендации профильных специалистов			
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
	01.03.-10.03.	13.03.-17.03.	20.03.-24.03.	27.03.-31.03.
<i>Работа с родителями, со школой и другими организациями</i>	Участие родителей в проведении праздника «8 марта» - выступление на празднике, совместное оформление декораций.	Рекомендация «Участие ребенка в утреннике, развлечениях» Отв.: музыкальные руководители	Консультация «Речевая среда и дети» Отв.: учитель-дефектолог	Консультация «Речь как психологическая функция» Отв.: педагог-психолог

	изготовление костюмов Отв.: музыкальные руководители			
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
	01.03.-10.03.	13.03.-17.03.	20.03.-24.03.	27.03.-31.03.
Административно-хозяйственная работа	Составление сметы расходов на следующий квартал Отв.: зам. зав. по АХР, гл. бухгалтер			
Апрель				
	03.04.-07.04.	10.04. – 14.04.	17.04.-21.04.	24.04.-28.04.
1. Менеджмент и качество управления				
Совещание при заведующем	1. Об организации месячника по ПБ. Отв.: зам. зав. по АХР 2. О состоянии работы по профилактике безнадзорности среди обучающихся. Отв.: педагог-психолог		1. Анализ обращения граждан за 1 квартал 2022 года. Ответственный – делопроизводитель. 2. Выполнение натуральных норм питания за 1 квартал Анализ состояния здоровья детей. Отв.: шеф-повар	
Совещание при зам зав по ВМР	Об участии в городском фестивале детского творчества «Самотлорские роднички». Отв.: музыкальные руководители, воспитатели		Об участии в городском спортивном конкурсе «Губернаторских состязаниях». Отв.: инструктор по ФИЗО, воспитатели	
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ	Подготовка пакета документов по организации летнего оздоровительного периода в ДОУ. Отв. зам. зав. по ВМР			Приказ о проведении Декады Памяти. Отв.: зам. зав. по ВМР
Ознакомление с нормативными документами педагогов и родителей	Ознакомление родителей обучающихся с уставными документами, локальными актами учреждения, распоряжениями Главы города. Отв.: зам. зав. по ВМР			
Контроль	Текущий контроль: 1. Проведение закаливающих процедур 2. План воспитательно-образовательной работы с детьми. 3. Организация и проведение занятий с детьми по основной и дополнительным образовательным программам. 4. Организация работы с родителями Ответственный за исполнение – зам. зав. по ВМР, Ответственный за контроль - заведующий			

2. Качество учебного плана, образовательной программы

	03.04.-07.04.	10.04. – 14.04.	17.04.-21.04.	24.04.-28.04.
Организационно-педагогическая работа	Провести мониторинг стартовых возможностей детей для освоения образовательной программы ДОУ обучающимися на конец учебного года. <i>Отв. воспитатели групп</i>		Оформление ДОУ к выпускному баллу <i>Отв.: воспитатели групп, музыкальные руководители</i>	О готовности обучающихся к школе <i>Отв.: учитель – логопед, учитель - дефектолог</i>
Заседание комиссий, советов, творческих групп	О результатах работы по проведению итогового мониторинга (отв. зам зав по ВМР)			Анализ выполнения ООП и подготовка публичного доклада ДОУ (отв. зам зав по ВМР)

3. Достижения обучающихся

	03.04.-07.04.	10.04. – 14.04.	17.04.-21.04.	24.04.-28.04.
Общегородские мероприятия	- Городской фестиваль детского творчества «Самотлорские роднички» - Месячник по пожарной безопасности			
Общие мероприятия для детей.	Развлечение посвящённое дню смеха. <i>Отв.: воспитатели, музыкальные руководители</i>	Проведение спортивного праздника «День космонавтики». <i>Отв.: инструктор по ФИЗО</i>		Проведение праздника «Выпускные вечера» <i>Отв.: музыкальные руководители, воспитатели</i>
Выставки, смотры, конкурсы	Организация и проведение фотоконкурса "Мы разные - но мы вместе!", (отв.зам.зав. по ВМР, педагоги)		Смотр уголков по ПБ в группах (отв.зам.зав. по ВМР)	

4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов

	03.04.-07.04.	10.04. – 14.04.	17.04.-21.04.	24.04.-28.04.
Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта	Консультация «Речевая подготовка детей к школе в семье» <i>Отв.: учитель - логопед</i>	Участие педагогов в городских, окружных конкурсах. <i>Отв.зам.зав. по ВМР</i>		Консультация для воспитателей «Как учить с ребенком стихи». <i>Отв. учитель-дефектолог</i>
Подготовка материалов для сайта ДОУ	- Памятки для родителей по ПБ - Фотоотчет с городского фестиваля детского творчества «Самотлорские роднички» (отв.зам.зав. по ВМР)			

5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат

	03.04.-07.04.	10.04. – 14.04.	17.04.-21.04.	24.04.-28.04.
--	---------------	-----------------	---------------	---------------

<i>Работа с родителями, со школой и другими организациями</i>	Индивидуальные консультации «О готовности детей к школе» (Отв.: педагог-психолог) Анкетирование «Изучение комфортности пребывания детей в ДОУ» Отв.: педагог-психолог	Консультация «Активизация словарного запаса у дошкольников 4-5 лет» Отв.: учитель-дефектолог	Консультация для родителей: «Красивая осанка», «Развиваем ловкость у детей» Отв.: инструктор ФИЗО	Рекомендации родителям: «Психологическая поддержка выпускников детского сада» Отв.: педагог-психолог
---	---	---	--	---

6. Образовательные ресурсы ДОУ

	03.04.-07.04.	10.04. – 14.04.	17.04.-21.04.	24.04.-28.04.
<i>Административно-хозяйственная работа</i>	1. Финансово – экономическая деятельность за 1 кв. текущего года. Отв.: гл. бух. 2. Отчет по питанию, анализ заболеваемости Отв.: мед.сестра		Подготовка ДОУ к летней оздоровительной компании. Отв.: зам. зав. по АХР	

Май

	03.05.-12.05.	15.05.-19.05.	22.05.-26.05.	29.05.-31.05
1. Менеджмент и качество управления				
<i>Совещание при заведующем</i>	1. Анализ простудной заболеваемости. Профилактика ротовирусной инфекции. Отв.: мед. сестра 2. Отчет о родительской плате. Ответственный: гл. бухгалтер. 3. О состоянии выполнения ООП за 2022-2023 уч.г. Отв. зам зав по ВМП		1. О предварительном комплектовании МАДОУ №49 на 2022-2023 уч.г. Ответственный - делопроизводитель 2. Об организации и подготовке летнего оздоровительного периода. Отв. зам зав по ВМП	
<i>Совещание при зам. зав. по ВМП</i>	О подготовке к итоговому педсовету № 4. Отв.: зам.зав. по ВМП		О подготовке к летнему оздоровительному периоду Отв.: зам.зав. по ВМП	
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Приказ об усилении мер по обеспечении безопасности обучающихся в летний период. Отв.: зам.зав. по безопасности		Приказ о создании комиссии по проверке готовности помещений к новому 2022-2023 учебному году Отв.: зам. зав. по АХР	
<i>Ознакомление с нормативными документами педагогов и</i>	Ознакомление с нормативно-правовыми актами правительства РФ, министерства образования РФ, правительства ХМАО-Югры, постановлениями и приказами администрации и департамента образования г. Нижневартовска			

<i>родителей.</i>				
Контроль	Подготовка к летнему оздоровительному сезону. <i>Отв. зам. зав. по ВМП</i> Организация работы по благоустройству территории ДОУ. <i>Отв.: зам.зав. по АХР.</i> Ответственный за контроль: заведующий. Итоговый документ – справка			
2. Качество учебного плана, образовательной программы				
	03.05.-12.05.	15.05.-19.05.	22.05.-26.05.	29.05.-31.05
Организационно-педагогическая работа		Мониторинг качества образования на уровне педагога. <i>Отв.: воспитатели</i>	Предоставление отчётной документации (журнал, программа, план совместной и самостоятельной деятельности), и плана на летне-оздоровительный период. <i>Отв.: воспитатели</i>	Корректировка, необходимая к приемке документации, документации по организации и проведению летнего оздоровительного периода. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП, творческая группа</i>
Заседание комиссий, советов, творческих групп	Проведение анализа выполнения годовых задач ДОУ. <i>Отв. зам.зав. по ВМП, творческая группа.</i> Итоговый документ: мониторинг деятельности ДОУ, анализ деятельности ДОУ		Заседание ППк «Итоги работы психологопедагогического консилиума в 2021- 2022 учебном году» <i>Ответственный – заместитель заведующего</i>	
3. Достижения обучающихся				
	03.05.-12.05.	15.05.-19.05.	22.05.-26.05.	29.05.-31.05
Общегородские мероприятия	- Декада Памяти - Месячник безопасности дорожного движения. <i>Отв.: ответственный по ПДД</i>			
Общие мероприятия для детей	«День Победы» - праздничный концерт <i>Отв.: музыкальные руководители</i>			
Выставки, смотры, конкурсы	Выставка «День победы» <i>Отв.: воспитатели групп</i>	Смотр выносного материала для летнего оздоровительного периода. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>	Оформления участков к летнему оздоровительному периоду. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>	Выставка детского рисунка «Здравствуй, лето!» <i>Отв.: воспитатели групп</i>
4. Эффективность работы педагогического коллектива, компетентность педагогов				
	03.05.-12.05.	15.05.-19.05.	22.05.-26.05.	29.05.-31.05

<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</i>		«Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в летний период» (отв. зам зав по ВМР)	<u>Итоговый пед.совет</u> «Итоги образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год»	
<i>Подготовка материалов для сайта ДОУ</i>	- Рекомендации для родителей по организации летнего отдыха детей (отв.зам.зав. по ВМР)			
5. Культура дошкольного учреждения, психологический климат				
<i>Работа с родителями, со школой и другими организациями</i>	03.05.-12.05. Оформление информационных уголков в группах «Отдых детей в летний период» <i>Отв.: воспитатели</i>	15.05.-19.05. Информационно-справочные стенды «Как защитить ребенка от укусов насекомых». <i>Ответственные: медицинская сестра, воспитатели.</i>	22.05.-26.05. Индивидуальные консультации «Рекомендации родителям на летний период» <i>Отв.: педагог-психолог</i>	29.05.-31.05 Консультация для родителей «Детская площадка. Как избежать конфликтов и истерик?». <i>Ответственный: педагог психолог</i>
6. Образовательные ресурсы ДОУ				
<i>Административно - хозяйственная работа</i>	03.05.-12.05. 15.05.-19.05. 22.05.-26.05. 29.05.-31.05 Организация работы по благоустройству территории ДОУ, подготовка к летнему оздоровительному периоду <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i>			