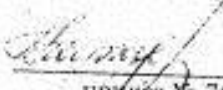




УТВЕРЖДЕН
отделом образования администрации
Данковского муниципального района
Липецкой области


И. Н. Меркулова
приказ № 76 от 15.02.2021 года

УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 3
города Данкова Липецкой области
(новая редакция)

ПРИНЯТ
Общим собранием
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 3
города Данкова Липецкой области
Протокол № 1 от 01.02.2021 года

г. Данков
2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 города Данкова Липецкой области (далее по тексту – ДООУ) зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 4 по Липецкой области. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Место нахождения ДООУ: 399852, РФ, Липецкая область, г. Данков, улица Мичурина, д. 5, корпус 1
- 1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 города Данкова Липецкой области
- 1.4. Сокращенное наименование: Детский сад № 3
- 1.5. Организационно-правовая форма ДООУ: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Вид собственности ДООУ: муниципальная.
- 1.7. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация.
- 1.8. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп с изображением герба Данковского муниципального района Липецкой области и своим полным наименованием, другие реквизиты. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.11. Учредителем ДООУ является Данковский муниципальный район Липецкой области. Функции и полномочия Учредителя ДООУ осуществляет администрация Данковского муниципального района в лице отдела образования (далее - Учредитель).
- 1.12. Место нахождения Учредителя: 399852, РФ, Липецкая обл., г. Данков, ул. Первомайская, д. 8. Контактный телефон: 8 47465 6-46-42
- 1.13. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 1.14. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДООУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.
- 1.15. ДООУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с действующим законодательством.
- 1.16. ДООУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).
- 1.17. В ДООУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДООУ образование носит светский характер.

- 1.18. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

- 2.1. Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности ДОУ:
- дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.3. Предметом деятельности ДОУ являются:
- формирование общей культуры воспитанников;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
 - формирование предпосылок учебной деятельности;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
 - формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
 - удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

- 3.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДОУ, порядок приема детей в ДОУ определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Тестирование ребенка при приеме его в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет ГУЗ «Данковская ЦРБ». ДОУ обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для осуществления медицинской деятельности.
- 3.4. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

- 4.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется по уровню дошкольного образования.
- 4.2. Виды образовательных программ ДОУ: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).
- 4.3. В ДОУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей ДОУ.
- 4.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

- 4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 4.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 4.7. ДОО самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.8. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДОО

- 5.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Текущее руководство деятельностью ДОО осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОО.
- 5.3. Заведующий ДОО назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Заведующий ДОО в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.13 настоящего Устава, утвержденной должностной инструкцией, трудовым договором и (или) эффективным контрактом.
- 5.5. Заведующий ДОО имеет право без доверенности действовать от имени ДОО, в том числе:
 - заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОО;
 - утверждает штатное расписание ДОО, должностные инструкции работников, план финансово-хозяйственной деятельности ДОО, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
 - обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сбор в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - выдаёт доверенности на право представительства от имени ДОО;
 - издаёт приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 5.6. **К компетенции заведующего ДОО** относятся вопросы осуществления руководства деятельностью ДОО, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя ДОО.
- 5.7. **Заведующий ДОО осуществляет следующие полномочия:**
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОО;
 - планирует и организует работу ДОО в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы ДОО;
 - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ДОО;
 - организует работу по подготовке ДОО к лицензированию;
 - утверждает графики работы работников;

- издаёт приказы о зачислении в ДОУ и об отчислении воспитанников, о переводе их в другие группы;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;
- определяет комплектование групп;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет Политику работы с персональными данными субъектов ДОУ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заведующий ДОУ обязан обеспечить:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объёме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- своевременную выплату заработной платы работникам ДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия работникам ДОУ;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДОУ, и соблюдение ДОУ финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДОУ;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОУ собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения ДОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества обучения воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ;
- выполнение иных обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами города Липецка, а также Уставом ДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.9. Заведующему ДОУ предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

5.10. Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.

5.11. Коллегиальными органами управления ДОУ являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.11. Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание работников Детского сада № 3 (далее – Общее собрание).

- 5.12. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДООУ.
- 5.13. Общее собрание по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 5.14. Компетенция Общего собрания:**
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДООУ;
 - рассмотрение вопросов охраны труда работников;
 - рассмотрение перечня и размеров выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДООУ средств на оплату труда;
 - рассмотрение направлений финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в том числе расходования финансовых и материальных средств;
 - принятие Программы развития ДООУ;
- 5.15. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.
- 5.16. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДООУ.
- 5.17. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
- 5.18. Управление педагогической деятельностью ДООУ осуществляет Педагогический совет Детского сада № 3 (далее – Педагогический совет).
- 5.19. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагогические работники, заведующий ДООУ.
- 5.20. Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 5.21. Компетенция Педагогического совета:**
- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - принятие образовательной программы дошкольного образования ДООУ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ДООУ;
 - рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования ДООУ;
 - обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
 - принятие решение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг для воспитанников;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров.
- 5.22. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение года, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.23. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии

утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения педагогическими работниками ДООУ.

- 5.24. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.
- 5.25. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.
- 5.26. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ создается Совет родителей.
- 5.27. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется посредством оформления письменного запроса мнения. Совет родителей должен сформулировать позицию по предложенному вопросу и предоставить ее в письменном виде.
- 5.28. В целях учета мнения работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДООУ создается Профессиональный союз работников.
- 5.29. Коллегиальные органы управления ДООУ вправе самостоятельно выступать от имени ДООУ, действовать в интересах ДООУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДООУ.
- 5.30. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления ДООУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.31. Коллегиальные органы управления ДООУ вправе выступать от имени ДООУ на основании доверенности, выданной председателю либо представителю указанных органов заведующим ДООУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 5.32. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления ДООУ обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим ДООУ.
- 5.33. Компетенция Учредителя:
 - формирование и утверждение муниципального задания для ДООУ;
 - осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДООУ;
 - осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации ДООУ;
 - обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДООУ;
 - утверждение Устава ДООУ;
 - назначение заведующего ДООУ;
 - осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления, и иных объектов ДООУ;
 - осуществление контроля за деятельностью ДООУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДООУ и распоряжение им по своему усмотрению;
 - приостановление приносящей доход деятельности ДООУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
 - согласование программы развития ДООУ;
 - установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДООУ.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Права, обязанности и ответственность непедagogических работников устанавливаются локальными нормативными актами ДОО.

VII. ЭКОНОМИКА ДОО

- 7.1. Имущество ДОО закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.
- 7.2. ДОО в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДОО и распорядиться им по своему усмотрению. ДОО обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
- 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. ДОО без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 7.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОО Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДОО, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.8. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия Учредителя.
- 7.9. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.10. ДОО принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДОО.
- 7.11. ДОО вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.12. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется ДОО по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования.

- 7.13. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДООУ.
- 7.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДООУ, развитие материально-технической базы ДООУ (по его усмотрению).
- 7.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 7.16. ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.
- 7.17. ДООУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.
- 7.18. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДООУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или иного приобретенного ДООУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДООУ не несет ответственности по обязательствам ДООУ.
- 7.19. При ликвидации ДООУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДООУ.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДООУ

- 8.1. Устав ДООУ утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. В Устав ДООУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.
- 8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

- 9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

X. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ

- 10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДООУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.
- 10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

- 10.3. Локальные нормативные акты ДОУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДОУ.
- 10.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.