

Утвержден  
Распоряжением администрации  
Сарпинского районного  
муниципального образования  
Республики Калмыкия  
« 07 » декабря 2017 г № 159-р

**УСТАВ**  
**Муниципального казённого дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Садовский детский сад**  
(новая редакция)

## СОДЕРЖАНИЕ УСТАВА

|   |    |
|---|----|
| Раздел 1. Общие положения.....  | 3  |
| Раздел 2 Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....                | 4  |
| Раздел 3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество..... | 6  |
| Раздел 4. Организация деятельности и управление Учреждением.....          | 6  |
| Раздел 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....                      | 13 |
| Раздел 6. Локальные нормативные акты Учреждения.....                      | 14 |
| Раздел 7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.....  | 15 |

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Садовский детский сад, (именуемое далее – образовательная организация), создано путем изменения типа действующего (Муниципального дошкольного образовательного учреждения Садовский детский сад), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главы администрации Сарпинского районного муниципального образования РК от 01.11.2017 года № 395-п «Об утверждении положения о порядке утверждения Уставов изменений и (или) дополнений в Уставы муниципальных образовательных организаций Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия».

1.2. Настоящий Устав образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Полное наименование образовательной организации – Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Садовский детский сад.  
Сокращенное наименование: МКДОУ Садовский детский сад.

1.4. Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Тип учреждения: дошкольная образовательная организация

1.7. Местонахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 359410, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Садовое, пер. Песчаный, 24.

Фактический адрес: 359410, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Садовое, пер. Песчаный, 24.

1.8. Учредителем является Сарпинское районное муниципальное образования Республики Калмыкия, в лице исполнительно-распорядительного органа администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Собственником имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

Функции и полномочия учредителя в части образовательной деятельности осуществляет Отдел образования администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Функции и полномочия собственника имущества выполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ, законами и нормативно-правовыми актами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

4

**1.10.** Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, некоммерческой организацией, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в Управлении Федерального Казначейства по Республике Калмыкия, круглую печать установленного образца, бланки, штампы.

Образовательная организация вправе от своего имени заключать договора, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах. Осуществлять бухгалтерский учет и предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

**1.11.** Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

**1.12.** Право на осуществление образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**1.13.** Образовательная организация может быть создана, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.14.** В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

**1.15.** Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

**1.16.** Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

## **РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1.** Предметом деятельности образовательной организации является реализация гарантированного государством права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**2.2.** Основной целью – образовательной организации является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми от 2-х лет до 7 лет или до прекращения образовательных отношений.

В целях реализации принципа преемственности общего образования, образовательная организация организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности. В образовательной организации реализуются программы дополнительного образования.

**2.3.** Основными задачами образовательной организации являются:

- а) охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- б) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- в) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- г) приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- д) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

**2.5.** Для достижения целей деятельности образовательная организация осуществляет основные виды деятельности:

- Реализация основной общеразвивающей программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- реализация индивидуальных адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в группах различной направленности.

2.6. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы: основные общеобразовательные программы ,образовательные программы дошкольного образования

- парциальные программы
- вариативные программы

2.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. Воспитание и обучение воспитанников в образовательной организации ведется на русском и калмыцком языках.

2.11. Основной структурной единицей образовательной организации является группа общеразвивающей направленности. Группы комплектуются как разновозрастные, так и с включением воспитанников разных возрастов( разновозрастные группы).

Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации определяется Учредителем, исходя и предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.12. Порядок комплектования образовательной организации реализующий образовательные программы дошкольного образования определяется Учредителем.

2.13. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию и отчисление определяются локальным актом образовательной организации.

2.14. Образовательная организация работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием воспитанников ( с 07.30-18.00)

2.15. Организация питания возлагается на образовательную организацию. Контроль над качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, администрацию образовательной организации

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников в образовательной организации обеспечивает штатный медицинский работник. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника. Медицинские услуги оказываются в образовательной организации бесплатно.

### **III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИМУЩЕСТВО**

**3.1.** Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и закреплено за образовательной организацией на праве оперативного управления.

**3.2.** Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**3.3.** Перечень имущества отражается в Реестре муниципального имущества Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, и утверждается Собранием депутатов Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

**3.4.** Имущество, образовательной организации закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.5.** Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным образовательной организацией самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

**3.6.** Имущество образовательной организации формируется за счет:

- имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетного финансирования;
- средств, полученных от разрешенной образовательной организации деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

**3.7.** Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

**3.8.** Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Сарпинского РМО РК и в соответствии с бюджетной сметой.

**3.9.** Бюджетная смета образовательной организации составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

**3.10.** Главным распорядителем бюджетных средств имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств является Отдел образования администрации Сарпинского РМО РК.

**3.11.** Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**4.1.** Участниками образовательного процесса образовательной организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

**4.2.** При приеме детей в образовательную организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального акта утвержденного Учредителем.

4.4. Отношения воспитанника и персонала образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. К педагогической деятельности в образовательную организацию допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

4.6. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников образовательной организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором с каждым из них.

4.9. Работники образовательной организации имеют право:

-на участие в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом уставом

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. При приеме на работу заведующий образовательной организации знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами: уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность образовательной организации.

4.11. Педагогические работники образовательной организации имеют право на:

а) участие в управлении образовательной организацией:

- работать в педагогическом совете;

- рассматривать изменения и дополнения в устав образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию.

- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- г) производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- д) свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в образовательной организации;
- е) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ж) оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- з) повышение квалификации: с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- и) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- к) удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- л) дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- м) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава образовательной организации (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);
- о) объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- п) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- р) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- с) тайну своих персональных данных.

#### 4.12. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



-Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

-Выполнять должностную инструкцию;

-Следовать инструкции по охране жизни и здоровья детей;

-Защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

-Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

-Выполнять условия договора образовательной организации с родителями (законными представителями);

-Соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, противопожарную безопасность, санитарные нормы и правила;

-Бережно относиться к имуществу образовательной организации.

**4.13. Компетенция образовательной организации:**

4.13.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.13.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

4.13.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.13.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.13.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.13.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Образовательной организации;

4.13.7. создание условий для развития индивидуальных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

4.13.8. определение учебных изданий, используемых при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерной образовательной программы дошкольного образования;

4.13.9. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.13.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

4.13.11. создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

4.13.12. содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.13.13. разработка и утверждение рабочих программ педагогов;

4.13.14. обеспечение создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания детей и работы медицинского персонала; осуществление контроля в целях охраны и укрепления здоровья.

4.14. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.15. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми
- б) защищать законные права и интересы детей:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему образовательной организации, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

- в случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом заведующего образовательной организации создается независимая комиссия, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания.

в) участвовать в управлении образовательной организации, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях

г) присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса

е) знакомиться с уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс

ж) посещать образовательную организацию и беседовать с педагогическими работниками

4.16. Родители (законные представители) обязаны:

а) выполнять устав образовательной организации и условия договора, заключенного между родителями и образовательной организацией.

б) нести ответственность за воспитание детей

в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в образовательной организации в срок, указанный в договоре

г) своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего об отсутствии ребенка или о его болезни

д) приводить ребенка в образовательную организацию здоровым

е) оказывать посильную помощь в реализации задач образовательной организации

Во время образовательного процесса дети имеют право:

- На охрану жизни и укрепление здоровья во время воспитательно-образовательного процесса;
- На защиту от всех форм физического и психического насилия;
- На защиту своего достоинства; на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- На удовлетворение физиологических потребностей ( в питании, сне, отдыхе и др) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- На развитие их творческих способностей и интересов;

- На получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- На получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- На пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

4.17. Управление Образовательной организации осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление образовательной организации осуществляют:

- Заведующий образовательной организации;
- Общее собрание работников образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

4.18. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Уставом образовательной организации, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.29. Заведующий образовательной организации назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.20. Заведующий образовательной организации осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

4.21. Кандидаты на должность заведующего образовательной организации и ее заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

4.22. Права и обязанности заведующего образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальным актом образовательной организации.

4.23. Совмещение должности заведующего образовательной организации с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

4.24. Заведующий образовательной организацией несет ответственность;

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.25. Заведующий образовательной организацией:

- осуществляет текущее руководство деятельностью;

- планирует, организует и контролирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, хозяйственную деятельность образовательной организацией;
- действует от имени образовательной организации, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в

оперативном управлении образовательной организации;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности образовательной организации, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества и крупных сделок, выдает доверенности.

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные

нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка образовательной организации;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за

уровень их квалификации;

- распределяет должностные обязанности, поощряет и наказывает работников;
- предоставляет условия оплаты труда, формы материального поощрения работников

Образовательной организации, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Сарпинского районного муниципального образования;

- распоряжается имуществом образовательной организации в пределах его компетенции;

- открывает лицевой счет в территориальном отделении Федерального казначейства;

осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации операции средствами через лицевой счет;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых образовательной организацией, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию образовательной организации;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями,

другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

- представляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, решает другие вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации.

- часть своих полномочий заведующий может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Образовательной организации и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами заведующего.

4.26. Коллективными органами управления образовательной организации являются:

- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический совет
- Совет родителей. (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

4.27. В состав Общего Собрания работников образовательной организации (далее – общее собрание работников) входят все работники образовательной организации. Общее Собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее Собрание является

правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на Общем Собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Порядок деятельности Общего собрания работников образовательной организации определяется Положением об Общем собрании работников образовательной организации.

**4.28.** Вопросы организации образовательного процесса и повышения квалификации педагогов в образовательной организации рассматривает Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год. Педагогический совет образовательной организации работает по плану, который составляет часть годового плана работы Образовательной организации.

В состав педагогического совета, с правом совещательного голоса, входят медицинские работники образовательной организации.

Порядок деятельности педагогического совета образовательной организации определяется Положением о педагогическом совете образовательной организации.

**4.39. Совет родителей образовательной организации**

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы далее - совет родителей.

**4.30. Совет родителей образовательной организации** выбирается на родительских собраниях сроком на один учебный год и действуют на основании Положения Совета родителей.

Полномочиями Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа родительской общественности и Образовательной организации по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательной организации;
- участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников

**РАЗДЕЛ V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**5.1.** Решение о ликвидации или реорганизации образовательной организации принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**5.2.** В случаях, установленных законом, реорганизация образовательной организации в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

**5.3.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.5. При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.6. При присоединении образовательной организации к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица

5.7. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. Изменение типа образовательной организации в целях создания бюджетной или автономной образовательной организации осуществляется по инициативе либо с согласия образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

5.8. Образовательная организация может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Ликвидация образовательной организации влечет её прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой образовательной организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Образовательной организации в соответствии с законодательством.

5.10. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация – прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.11. При ликвидации и реорганизации образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При реорганизации или ликвидации образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации образовательной организации документы передаются в архив Администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

5.13. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

## **РАЗДЕЛ VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления воспитанников, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников принимаются с учетом мнения Совета родителей.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников образовательной организации, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительного органа работников - Общего собрания коллектива, а также представительного органа работников образовательной организации - профсоюзного комитета.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. В образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Сарпинского районного муниципального образования.

7.2. Предложение об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются и принимаются Общим собранием коллектива образовательной организации.

7.3. Устав образовательной организации и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

Главный специалист организационно-правового отдела администрации Сарпинского РМО РК

О.Н. Пономарева  
2017 г.



Межрайонная ИФНС России №2 по Республике Калмыкия

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
№ 11 «24 августа 2018 г.  
ОГРН 1020800577368  
ГРН 2180816030778  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зяд. Кадзельтук  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Богданов Н.Т.  
фамилия, имя, отчество

М.П. [Signature]  
подпись

