

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад № 29 «Ёлочка»

**Отчет работы**

**педагога – наставника**

**Горбенко Наталии Андреевны**

**с молодым специалистом**

**Адылшиной Алисой Юрьевной**

**за 2019-2020 учебный год**

г. Нижневартовск

Молодой педагог, с которым я работала в 2019-2020 учебном году – Адылшина Алиса Юрьевна. Работа ведется 4 года.

ФГОС предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу в этом году, мы поставили перед собой цели и задачи:

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий, технологии сотрудничества и др., во время организации и проведения ОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- общие вопросы организации работы с участниками образовательного процесса.

**Основные направления работы:**

- ✓ изучение нормативно - правовой базы;
- ✓ ведение документации дошкольного учреждения;
- ✓ организация образовательного процесса в группе;
- ✓ формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
- ✓ использование новых образовательных технологий и разработок, как во время организованной образовательной деятельности, так и в режимных моментах.

Далее мной был составлен план работы с молодым специалистом.

Была проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно- правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», Федеральным законом «об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДОУ, локальными актами ДОУ.

Оказана практическая помощь по правильной организации ведения документации группы: проведены консультации по составлению рабочей программы.

Были изучены:

- Основная образовательная программа ДОУ;

- цели и задачи годового плана ДОУ.

С молодым педагогом обсуждали вопросы организации образовательного процесса с детьми. В ноябре Алиса Юрьевна посетила развлечение по экологическому воспитанию на тему: **«Праздник юных любителей природы»**.

В декабре Алиса Юрьевна посетила игровую деятельность, посмотрела сюжетно-ролевую игру на тему: «Путешествие на самолете».

Большую роль в реализации задач и цели по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста играет работа мини- музея «Боевой Славы». Мини-музей в нашей группе функционирует второй год. Алиса Юрьевна не раз приходила к нам на экскурсию, интересовалась организацией работы в мини-музеи. В феврале месяца в рамках педсовета по теме: **«Совершенствование методов и приемов развития нравственного отношения детей к окружающему миру через функционирование мини-музеев»** было проведено мероприятие на тему «Экскурсия в мини-музей Боевой Славы», где присутствовала педагог Адылшина А.Ю.

Также был просмотр непосредственно-образовательной деятельности по математике у молодого педагога на тему: «В гости к любимым животным». Вместе с Алисой Юрьевной проводили самоанализ осуществленной организованной образовательной деятельности.

Алиса Юрьевна была приглашена на проведение родительских собраний в нашей группе. И оказана ей помощь в проведение родительского собрания в нетрадиционной форме в младшей группе.

Для успешной организации режимных моментов педагог наблюдал за моей работой и работой других педагогов ДОУ. Проанализировав, отметили положительные моменты, которые можно использовать самой в работе.

Молодой педагог Адылшина А.Ю. оформила картотеку подвижных игр для «Центра физического развития».

Педагог совершенствует свое самообразование. Прошла Всероссийский вебинар «Работа с гиперактивными детьми, сертификат.

Пополняет тему самообразования: «Театр – как средство формирования связной речи дошкольников».

Размещено электронное портфолио на сайте учреждения, которое постепенно пополняется материалом.

Педагог является участником творческих конкурсов разного направления:

➤ Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний» тема: «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста», диплом 2 место;

➤ Всероссийская викторина «Время знаний». Тема: «Веселая ферма», диплом 1 место;

➤ Городской конкурс рисунков «Мой папа самый лучший!», диплом участника.

➤ Международный творческий конкурс «Восхитительная страна аппликации»

Номинация: Поделка название работы: «Пришла весна», диплом 2 степени.

Имеет Благодарственное письмо МАДОУ ДС №29 «Ёлочка».

**Вывод:**

Молодому педагогу оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности дошкольников.

Мною даны рекомендации воспитателю по взаимодействию с родителями ребенка, поступающего в детский сад.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 29 «ЕЛОЧКА»

628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  
Город Нижневартовск, улица Спортивная, дом 2.

тел.: 8(3466)466550, 8 (3466)464367  
электронная почта mbdoy\_29.1@mai.lru

ПРИКАЗ

от 30.08.2019г.

№247

Об организации системы наставничества  
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»  
на 2019-2020 учебный год

На основании статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г года, с целью оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении и повышении качества воспитательно-образовательной работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать программу наставничества на учебный год. Ответственный: председатель «Школы наставничества» воспитатель Бублей М.В.
2. Утвердить Положение «О школе наставничества» согласно приложению 1.
3. Назначить наставниками следующих педагогов:
  - Сабитову В.Т., воспитателя - Зоркальцевой С.В., воспитателю;
  - Саламанову Е.В., воспитателя - Колеватовой К.А., воспитателю;
  - Бублей М.В., воспитателя - Сидоровой А.А., воспитателю;
  - Горбенко Н.А., воспитателя - Сайсановой А.Ю., воспитателю;
  - Козел Г.А., воспитателя - Абдуллиной Г.Ф., воспитателю;
  - Трохименко Т.И., воспитателя - Коровиной О.В., воспитателю;
  - Диннер Л.А., инструктора по физической культуре (плавание) - Бребан С.В., инструктору по физической культуре (плавание).
4. Воспитателю Бублей М.В. в срок до 01.10.2019 года разработать и утвердить общий план работы наставников с молодыми педагогами, включив изучение нормативных документов, оформление отчетной документации, показа открытых мероприятий, мастер-классов в работе с воспитанниками.
5. Утвердить график заседаний «Школы наставничества» согласно приложению 2.
6. Воспитателю Бублей М.В. в срок до 20.05.2020 года подготовить отчет о работе «Школы наставничества» на педагогический совет №4.
7. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Ануфриеву И.Л.

Исполняющий обязанности  
заведующего

Т.А. Возмилова