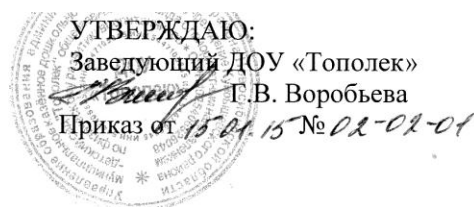


ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №
«15» 01 2015г



Правила приема, отчисления, перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Куйбышевского района - детского сада «Тополек»
общеразвивающего вида с приоритетным направлением по
физическому развитию воспитанников
(сокращенно ДОУ «Тополек»)**

Куйбышев, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и перевода воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема, перевода и отчисления граждан Российской Федерации в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Куйбышевского района – детский сад «Тополек» общеразвивающего вида с приоритетным направлением по физическому развитию воспитанников (сокращенно ДОО «Тополек»), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательное учреждение).

1.2. Правила приема и комплектования воспитанников ДОО (далее - Порядок) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.2012г., приказом Минобрнауки России № 293 от 08.04.2014г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49 - 13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26, Уставом ДОО.

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

Правила приема в ДОО «Тополек» на обучение по основной образовательной программе должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение по адресу город Куйбышев, улица Мичурина, д. 1.

2. Правила постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011г. № 729-р.

2.2. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3. Правила приема детей в образовательное учреждение.

3.1. Возраст приема детей в ДООУ «Тополек» определяется Уставом ДООУ в соответствии с типом и видом образовательного учреждения, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

3.2. Прием в ДООУ «Тополек» осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- личного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Для приема в образовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ «Тополек» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.4. ДООУ «Тополек» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. При приеме детей образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ «Тополек» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Прием в ДООУ «Тополек» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Заявление о приеме в ДООУ «Тополёк» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

3.13. После приема документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ «Тополек», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения по личному заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);
- по медицинскому заключению;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательного учреждения о расторжении договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из образовательного учреждения.